



HÖGSKOLAN  
I SKÖVDE

Rektor

BESLUT

2014-04-22

Dnr HS 2013/225-112

## Riktlinjer för internationella samarbetsavtal vid Högskolan i Skövde

Härmed fastställs *Riktlinjer för internationella samarbetsavtal vid Högskolan i Skövde*.

Beredning av ärendet har skett i International Office. Vicerektor för internationalisering, fakultetsnämnd, institutioner och studentkåren har getts möjlighet att lämna synpunkter. Beslut fattas vid rektors beslutsmöte den 22 april 2014 efter föredragning av Sanna Larsson, Internationell koordinator.

Sigbritt Karlsson

Kopia till

Rektorsfunktion  
Rektors kansli  
Fakultetsnämnd  
Prefekter  
Avdelningschefer vid institution  
Förvaltningens chefer  
Studentkåren

## Riktlinjer för internationella samarbetsavtal vid Högskolan i Skövde

### 1 Allmänt

Högskolan i Skövde bedriver en omfattande internationaliseringsverksamhet som inbegriper följande huvudområden:

- Mobilitet för studenter, lärare och övrig personal
- Rekrytering av programstudenter från andra länder
- Internationalisering på hemmaplan (IaH)
- Internationellt samarbete

Högskolan har fastställt ett antal mål för verksamheten som återfinns i utvecklingsplanen (Dnr HS 2011/343-111). För att nå dessa mål samverkar Högskolan med utländska lärosäten inom ramen för olika program, nätverk och bilaterala avtal. Varje avtal och samarbete ska följas upp kontinuerligt för att säkerställa att de ligger i linje med Högskolans kort- och långsiktiga mål enligt utvecklingsplanen och institutionernas verksamhetsplaner samt uppfyller övriga kvalitetsindikatorer.

### 2 Typ av samarbete

Följande samarbetsformer är vanligast förekommande:

Mobilitet

- Studenter
- Doktorander
- Lärare
- Forskare
- Teknisk/administrativ personal, inklusive personer i ledningsfunktion

Projekt

- Forskningsprojekt
- Kursutvecklingsprojekt
- Programutvecklingsprojekt

Gemensam utbildning

- Gemensamma examina (Joint Degree)
- Dubbla examina (Double Degree)

### 3 Finansieringsformer

Högskolan arbetar fortlöpande med internationella och nationella program genom vilka Högskolan kan erhålla finansiering för olika samarbetsaktiviteter. International Office ansvarar för ansökan och administration av deltagande i programmen. Flertalet av

Högskolans samarbetsavtal tecknas inom ramen för dessa program och följer de regelverk som gäller för respektive program.

För övriga s.k. bilaterala avtal regleras villkoren för finansiering inom ramen för varje enskilt avtal.

#### 4 Vad är ett avtal?

Ett skriftligt avtal är en ömsesidig deklaration där parterna förpliktigar sig till något, dvs. gör en ömsesidig utfästelse att utföra vissa prestationer som i avtalet regleras noggrant. I avtalet fastställs vad man vill uppnå samt parternas rättigheter och skyldigheter.

Memorandum of Understanding (MOU) är en avsiktsförklaring, en ram för kommande samarbete. Ett uttalande om att man önskar samarbeta inom vissa uppräknade områden utan reglering av villkor för samarbetet. Dessa villkor regleras därefter i specifika avtal.

#### 5 Val av samarbetspartner

Kriterier som ska beaktas innan ett samarbete ingås eller förnyas:

|  |   |
|--|---|
| <i>Strategi och policy</i>                 | Ligger samarbetet i linje med Högskolans kort- och långsiktiga mål enligt utvecklingsplanen och institutionernas verksamhetsplaner? På vilket sätt bidrar samarbetet till att uppnå målen?  |
| <i>Lärosätets profil</i>                   | Hur väl stämmer Högskolans och den presumtiva partners profiler överens? Finns liknande eller kompletterande forsknings- och utbildningsområden som borgar för goda möjligheter till forskningssamverkan och mobilitet på olika nivåer?   |
| <i>Anseende och kvalitet</i>               | Högskolan ska sträva efter att samarbeta med lärosäten som har hög kvalitet i utbildningen, exempelvis hög forskningsförankring. Samarbeten med välrenommerade (högt rankade) lärosäten är en kvalitetsstämpel för Högskolan.   |
| <i>Efterfrågan</i>                         | Högskolan ska samarbeta med lärosäten som är attraktiva för studenter/lärare/forskare ur både utbildningshänseende och geografiskt läge.  |
| <i>Fördjupning/breddning av samarbeten</i> | Det är viktigt att avtalens hela potential tas till vara. Samarbeten på flera nivåer och inom flera ämnesområden uppmuntras då det ger många fördelar och synergieffekter uppnås. Kontaktytorna mellan lärosätena blir fler vilket ger starkare och mer långsiktiga samarbeten. Kunskapen om partnerlärosätet ökar och studenter och lärare från olika utbildningsprogram kan samordna sina utlandsvistelser om de så önskar. |

|  |  |
|--|--|
| <i>Ömsesidighet</i>                    | Vid samarbete som innefattar mobilitet ska ömsesidighet eftersträvas, dvs. utbyte av studenter, lärare och administrativ personal bör ske i båda riktningarna i lika stor omfattning.  |
| <i>Kulturella perspektiv, mångfald</i> | Utbytesmöjligheter bör finnas i olika länder och världsdelar för att öka möjligheten till kontakt med olika kulturer och traditioner. En blandning av internationella gästlärare, forskare och studenter med olika nationella och kulturella bakgrunder breddar perspektivet inom Högskolans utbildningar. |
| <i>Långsiktighet</i>                   | Internationella samarbeten bör etableras med ett långsiktigt perspektiv.   |
| <i>Andra strategiska överväganden</i>  | Aspekter som exempelvis solidaritet.   |

## **6 Förankring**

Innan avtal ingås bör det framgå vad samarbetet ska resultera i, vilka åtaganden, kostnader och administration det medför, vem som ska tolka avtalet vid eventuell tvist (rektorsklausul), samt hur och när det ska utvärderas. Samarbetet ska vara väl förankrat internt, både inom berörd institution, högskoleledningen och berörda avdelningar inom förvaltningen. Avtalen bör vara tidsbestämda med möjlighet till uppsägning och förlängning.

## **7 Beredning och formalisering av avtal**

### **7.1 Beredning**

Institutionerna bär huvudansvaret för beredningen av avtal, både de som initieras av institutionerna själva och de förslag som kommer från utländska lärosäten. Beredningen ska ske i samverkan med International Office. Detta gäller såväl nya avtal som revidering av befintliga avtal.

I beredningen ingår att med hjälp av en mall (se bilaga 1) som tillhandahålls av International Office ta fram ett underlag som beskriver hur bedömningen har gjorts utifrån de kriterier som är framtagna under punkt 5 (för nya samarbeten) och punkt 5 och 9 (för förnyade samarbeten). För ytterligare stöd i bedömningen har mer detaljerade frågor tagits fram (se bilaga 2). Den ifyllda mallen lämnas till International Office som lägger till sina synpunkter.

### **7.2 Bedömargrupp**

Underlaget skickas till en bedömargrupp bestående av vicerektor för internationalisering, chef för International Office, nämndrepresentant, studentrepresentant samt adjungerad internationell kontaktperson från berörd institution. Bedömargruppen bereder sedan avtalen och lämnar rekommendationer till rektor om nytt avtal, förnyat avtal eller ej förnyat avtal.

När beredningen är klar ska International Office när så är tillämpligt ta fram ett skriftligt avtal som lämnas till rektor.

### **7.3 Beslut/undertecknande och arkivering**

Formellt beslut fattas av rektor som även undertecknar avtalen. Dessa ska sedan diarieföras och arkiveras hos registrator och en kopia ska finnas hos International Office.

### **8 Uppföljning/utvärdering**

Utvärdering av avtal ska göras regelbundet, allra senast inför ett beslut om förnyat avtal. International Office initierar utvärderingen medan institutionerna ansvarar för att den genomförs (se punkt 7).

### **9 Utvärderingsinstrument**

Följande kriterier ska beaktas innan ett avtal förnyas.

- Kriterier under punkt 5
- Aktivitetsgrad/balans
- Studieresultat
- Lärarnas bedömning
- Bieffekter på övrig verksamhet
- Övriga kvalitetsaspekter, tillgång till information, kursplaner, mm

### **10 Grunder för avslutande av avtal**

I följande fall kan det finnas fog för att ett avtal inte förnyas eller avslutas i förtid.

- Brist på ömsesidighet
- Utvärderingen ger dåliga resultat
- Ingen aktivitet de senaste åren
- Bristfällig kommunikation
- Avtalsbrott
- Studenterna uppfyller inte kraven på nödvändiga språkkunskaper
- Brist på information från samarbetspartnern
- Samarbetssvårigheter

International Office ansvarar för att partnerlärosätet informeras när ett avtal sägs upp eller inte förlängs.

### **11 Ikraftträdande**

Dessa riktlinjer träder i kraft 2014-04-22.

## **Mall för beredning av internationella samarbetsavtal**

Denna mall ska ligga till grund för bedömmargruppens beredning av nya och förnyade internationella samarbetsavtal. Del A besvaras av berörd institution och Del B av International Office. Frågorna utgår från de kriterier som tagits fram i riktlinjerna under punkt 5 *val av samarbetspartner* samt punkt 9 *utvärderingsinstrument*. Utöver dessa kriterier ska syftet med samarbetet beskrivas.

### **Del A – Besvaras av institution**

#### *Syftet med samarbetet*

1. Vad vill institutionen få ut av samarbetet på lång sikt?
2. Vad vill institutionen få ut av samarbetet på kort sikt?

#### *Strategi och policy*

3. På vilket sätt bidrar samarbetet till att uppnå Högskolans mål för internationalisering på kort sikt enligt institutionens verksamhetsplan och på lång sikt enligt Högskolans utvecklingsplan?

#### *Lärosätets profil*

4. Vad är det för typ av lärosäte (specialisering, profilering, heltäckande ämnesmässigt, fördelning utbildning/forskning)?
5. Vilken forskning bedrivs mer specifikt, vilken bedöms borge för samarbete inom forskning?
6. Vilken utbildning bedrivs mer specifikt som borgar för ett attraktivt samarbete och mobilitet på olika nivåer?

#### *Anseende och kvalitet*

7. Vilken kompetens finns inom berörda områden (exempelvis andel disputerade lärare och andel professorer)?
8. Ackrediteringar av nationella eller lokala organ?
9. Finns lärosätet med på etablerade rankinglistor?
10. Vilket anseende har lärosätet när det gäller forskning – generellt och inom berörda områden?

#### *Efterfrågan*

11. Vilka faktorer talar för att studenter/lärare/forskare anser att detta är en attraktiv samarbetspartner ur utbildningshänseende och geografiskt läge?

#### *Fördjupning/breddning av samarbeten*

12. Vilka möjligheter finns att inkludera fler samarbetsområden (utbildningsnivåer, ämnesområden, forskning etc.) i avtalet? Ange resultatet från kommunikation med övriga institutioner vid Högskolan.

### *Ömsesidighet*

13. Vilka möjligheter finns det till utbyte av studenter, lärare och administrativ personal i båda riktningarna?
14. Finns det ett relevant utbildningsutbud för inresande och utresande studenter? Ange på vilken detaljnivå detta har undersökts.

### *Kulturella perspektiv*

15. På vilket sätt bidrar det här samarbetsavtalet till ett ökat kulturellt perspektiv i utbildningen?

### *Andra strategiska överväganden*

16. Hur uppnås mervärde för båda parter, om det inte framkommit i svaren ovan?

### *Studieresultat (vid förnyande av avtal)*

17. Hur väl bedömer ni att de inresande studenterna har klarat sina studier? Har de haft rätt förkunskaper när de kommit till Högskolan? Har de haft tillräckliga språkkunskaper för att genomföra studierna?

## **Del B – Besvaras av International Office**

### *Efterfrågan*

1. Hur många befintliga samarbetsavtal har Högskolan i regionen/landet?

### *Kulturellt perspektiv*

2. På vilket sätt kompletterar det här samarbetsavtalet redan existerande avtal när det gäller det kulturella perspektivet?

### *Aktivitetsgrad/balans (vid förnyande av avtal)*

3. Hur har aktiviteten/balansen sett ut de senaste fem åren?

### *Studieresultat (vid förnyande av avtal)*

4. Hur har de inresande studenternas prestationsgrad varit?

### *Effekter på övrig verksamhet*

5. Hur påverkas övriga verksamheter t ex antagning, examina, boende, andra ämnesområden?

### *Information/kommunikation (vid förnyande av avtal)*

6. Hur har samarbetet fungerat vad gäller tillhandahållande av relevant information? Hur har kommunikationen fungerat när det gäller akademiska och administrativa frågor?

### *Bakgrundsfakta och siffror*

- Var finns lärosätet?
- När etablerades lärosätet?
- Antal studenter?
- Antal anställda?
- Utbildning?
- Forskning?



## Frågor som kan vara till stöd för beslut om nytecknande eller revidering av samarbetsavtal

### Utbildningens upplägg, innehåll och kvalitet

- Vilka är behörighetskraven för tillträde till utbildningen?
- Vilken omfattning har den aktuella utbildningen och på vilken nivå ligger den?
- Vilka mål (learning outcomes) finns för utbildningen? Finns utbildningsplaner och kursplaner? Hur stämmer dessa med HSs motsvarighet? Hur sker examination och betygssättning? Hur ser betygsskalan ut?
- Vilken pedagogisk grundsyn har man och vilka pedagogiska metoder tillämpas?
- Hur är forskningen förankrad i utbildningen?
- Ges utbildning på engelska? Kan man definiera lämpliga kurser för utbyte?
- Hur ser studentinflytandet ut? Görs kursutvärderingar?
- Ligger kurslitteraturen på en godtagbar nivå?
- Hur ser lärartätheten ut och vilka akademiska kvalifikationer har lärarna?
- Hur ser förhållandet klinik/teori ut?
- Hur ser den kliniska utbildningens upplägg ut och hur är kopplingen mellan universitetet och sjukhus?
- Hur är lärarnas och studenternas engelska språkkompetens?
- Hur sker integrering av HS-studenterna med lokala studenter?
- Hur står sig universitetet och utbildningen i den nationella konkurrensen?
- Hur klarar studenterna från partneruniversitetet studierna vid HS?
- Har universitetet/utbildningen framträdande starka profilområden?
- Vilka är terminstiderna och hur väl överensstämmer de med våra? Stämmer terminstiderna överrens?

### Studentutbyte (socialt/praktiskt)

- Hur ser ansökningsprocessen ut? Krav på dokumentation?
- Förekommer avgifter och i så fall för vad?
- Vilka försäkringskrav har lärosätet? Godkänns vår Student UT försäkring?
- Assisterar universitetet med att hitta bostad? Vilka bostadsalternativ finns? Kostnad?
- Får studenten nödvändiga intyg för att söka visum i god tid?
- Finns introduktionskurs/motsvarande för inkommande utländska studenter?
- Speciella språkrav för HS studenter?
- Finns språkkurs (gratis eller mot kostnad) för utbytesstudenter?
- Hur ser infrastrukturen ut: Internet, datorer, bibliotek, lärosalar etc.?
- Finns socialt program för utbytesstudenter? I vems regi?
- Vilka möjligheter finns att träffa lokala studenter?
- Hur är kostnadsläget?
- Hur bedöms säkerheten i landet, staden och vid universitetet och vilka åtgärder vidtas för att i förekommande fall öka säkerheten för inkommande studenter?

### Lärar- och personalutbyte (socialt/praktiskt)

- Assisterar universitetet med att hitta bostad?
- Skickas nödvändiga intyg för att söka visum etc. i god tid?
- Hur tas program för vistelse/undervisning fram och vad innehåller programmen?
- Finns rutiner för mottagande och eventuella sociala aktiviteter?
- Hur ser infrastrukturen ut: Internet, bibliotek, arbetsplats etc.?
- Hur är kostnadsläget?
- Hur bedöms säkerheten i landet, staden och vid universitetet och vilka åtgärder vidtas för att i förekommande fall öka säkerheten för inkommande personal?

## Administration

- Finns särskilda kontaktpersoner utsedda inom akademi och/eller administration för att hantera utbytet?
- Finns kompetens i engelska på administratörsnivå?
- Finns lättillgänglig och tydlig information inför studentens ansökan?
- Svarar universitetsrepresentanten på förfrågningar?
- Ges besked om antagning etc. inom rimlig tid?
- Får studenterna intyg om genomförda studier inom rimlig tid?
- Respekterar den utländske partnern HSs regler och rutiner när de skickar studenter till HS?
- Betygsdokument på engelska för inresande studenter?
- Ansökningstider och examinationsperioder?

## Ekonomi och säkerhet

- Behöver studenterna teckna särskilda försäkringar?
- Finns ekonomiska förutsättningar för de utländska studenterna att studera på HS?
- Finns det möjligheter till stipendier?
- Finns krav på hälsoundersökningar och vaccinationer för HS studenter?
- Innebär samarbetet några ekonomiska åttaganden för HS?
- Hur ser det politiska läget/säkerhetsläget ut? Vad säger UDs rekommendationer?