



HÖGSKOLAN  
I SKÖVDE

Rektor

BESLUT

2014-03-11

Dnr HS 2014/137

## Riktlinjer för arbetet med tillgänglighet

Härmed fastställs *Riktlinjer för tillgänglighet vid Högskolan i Skövde*.

Målet för den svenska funktionshinderpolitiken är en samhällsgemenskap med mångfald som grund där samhället utformas så att människor med funktionsnedsättning blir fullt delaktiga i samhällslivet och jämlika i levnadsvillkor. Det gäller att undanröja hindren för delaktighet, förebygga och bekämpa diskriminering samt ge förutsättningar för självständighet och självbestämmande.

Beredning av ärendet har gjorts av studievägledare med inriktning mot likabehandling och funktionshinder Emma Pavlov, HR-specialist Pernilla Hagström samt biträdande HR-chef Carina Andersson.

Beslutet fattas den 11 mars 2014 efter föredragning av bitr HR-chef Carina Andersson.

Sigbritt Karlsson

Kopia till

Rektorsfunktionen  
Fakultetsnämnden  
Prefekterna  
Förvaltningens chefer  
Studentkåren  
SACO-S  
OFR-S





HÖGSKOLAN  
I SKÖVDE

Rektor

RIKTLINJER

2014-03-11

Dnr HS 2014/137

## Tillgänglighet vid Högskolan i Skövde

### 1 Inledning

”FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning” och ”FN:s standardregler för att tillförsäkra människor med funktionsnedsättning full delaktighet och jämlikhet” ligger till grund för den svenska funktionshinderpolitiken. Sverige, liksom flertalet av världens länder, har förbundit sig att förverkliga reglernas innehåll såväl nationellt som lokalt.

Förordning 2001:526, det vill säga Riktlinjer för tillgänglighet, fastställer statliga myndigheters ansvar för att människor med funktionsnedsättning ges full delaktighet i samhällslivet och jämlikhet i levnadsvillkor.

Regeringens strategi för funktionshinderpolitiken för 2011-2016 är att presentera politikens inriktning, med konkreta mål för samhällets insatser för att människor i alla åldrar ska bli fullt delaktiga i och jämlika i sina levnadsvillkor.

I den statliga värdegrunden där en av sex principer är respekt så finns uttalat vikten av att alla människor ska respekteras och att diskriminering ska motverkas.

*”Den offentliga makten ska utövas med respekt för människors frihet och lika värde”*

Antalet studenter med funktionsnedsättning som påbörjar en högskoleutbildning ökar konstant. Det är Högskolans ansvar att studenter med funktionshinder erbjuds erforderligt stöd i studiesituationen. I Högskolelagen, 1 kap 5 §, finner man följande: ”Högskolan skall i sin verksamhet främja en hållbar utveckling som innebär att nuvarande och kommande generationer tillförsäkras en hälsosam och god miljö, ekonomisk och social välfärd och rättvisa”.

### 2 Grundläggande begrepp

*Med funktionsnedsättning* avses nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga. En funktionsnedsättning uppstår till följd av en medfödd eller förvärvad skada.

*Med funktionshinder* avses en begränsning som en funktionsnedsättning innebär för en person i relation till omgivningen.

Begreppet *tillgänglighet* används som ett samlande begrepp för både *tillgänglig* och *användbar*. Det beskriver vad som krävs för att personer med funktionsnedsättning ska kunna delta på lika villkor som andra.

### **3 Högskolans vision**

Alla ska ha möjlighet att på lika villkor delta i Högskolans verksamhet. Det är därför viktigt att verksamhet, information och lokaler är tillgängliga.

Högskolan ska i alla avseenden sträva mot att spegla den mångfald som finns i samhället. Alla medarbetare, studenter och allmänhet ska behandlas med tolerans, respekt och omtänksamhet.

Arbetet med att skapa goda villkor ska ständigt pågå.

### **4 Förbud mot diskriminering**

Alla människor är födda lika i värde och rättigheter. Diskrimineringslagstiftningen har i syfte att säkerställa att denna princip upprätthålls, såväl i arbetslivet som inom utbildning och övriga samhällsområden.

Högskolan vill skapa ett klimat som uppmuntrar och främjar mångfalden inom hela organisationen och att alla har ett ansvar för att studenter och medarbetare möts med respekt och tolerans. En nollvision ska gälla förekomsten av diskriminering och trakasserier. Sådant kan inte ses som isolerade företeelser. Med en aktiv personalpolitik på institutioner och avdelningar, som präglas av öppenhet och omsorg om alla anställda och studenter, motverkas diskriminering och trakasserier.

### **5 Ansvarsfördelning**

Ansvarsfördelningen för arbetet med tillgänglighet följer den reglering av organisation och beslutsbefogenheter som gäller för Högskolans verksamhet generellt. Regleringen framgår av *Arbetsordning vid Högskolan i Skövde* och underliggande dokument som beskriver organisation, ansvar och vidaredelegationer av beslut. Dokumenten finns tillgängliga på [www.his.se/styrdokument](http://www.his.se/styrdokument).

#### **5.1 Högskolestyrelse, rektor och fakultetsnämnd**

Högskolan leds av högskolestyrelsen och rektor som har ett övergripande ansvar för verksamheten. Vid lärosätet finns även en fakultetsnämnd som har ett övergripande ansvar för kvalitet inom utbildning och forskning.

#### **5.2 Prefekter, högskoledirektör och avdelningschefer**

Rektor har delegerat merparten av ansvaret för den operativa verksamheten avseende utbildning, forskning och utvecklingsarbete samt samverkan med det omgivande samhället till prefekterna. Ansvaret för förvaltningen, den högskolegemensamma administrationen, har rektor, till stor del, delegerat till högskoledirektören.

Prefekterna och högskoledirektören ansvarar, inom sina respektive områden, för att tillgänglighetsperspektivet integreras i verksamheten i enlighet med dessa riktlinjer. Då ansvaret för den dagliga verksamheten har vidaredelegerats till avdelningscheferna inom institutionerna och förvaltningen har dessa chefer ett direkt ansvar för att tillgänglighetsarbetet utförs i organisationen.

### **5.3 Organ och grupper som stödjer tillgänglighetsarbetet**

#### *Arbetsmiljönämnden/skyddskommittén*

I arbetsmiljönämnden/skyddskommittén behandlas främst övergripande frågor rörande planering och uppföljning av Högskolans arbetsmiljöarbete. Hit hör även tillgänglighetsfrågor.

#### *Arbetsmiljöutskottet*

Arbetsmiljöutskottet begär in en årlig sammanställning av genomfört tillgänglighetsarbete och bereder denna inför arbetsmiljönämnden.

#### *Referensgruppen för tillgänglighetsarbete*

Referensgruppens uppgift är att ansvara för samordning av Högskolans tillgänglighetsarbete. Gruppen gör en årlig sammanställning av tillgänglighetsarbetet (som grundas på redovisning i respektive enhets verksamhetsberättelse). Sammanställningen utgör underlag för den årliga revideringen av handlingsplanen för arbetet med tillgänglighet. Handlingsplanen fastställs av rektor, efter förslag från referensgruppen.

Referensgruppen samordnas av representanter från HR-avdelningen och avdelningen för utbildnings- och studentstöd. Gruppen består i övrigt av representanter från olika delar av verksamheten.

## **6 Revidering och uppföljning**

Åtgärdsplanen för tillgänglighet revideras årligen och arbetet följs upp via verksamhetsberättelserna. Arbetsmiljönämnden/skyddskommittén granskar och lämnar synpunkter på dessa. Förutom uppföljning har arbetsmiljönämnden en konsulterande och rådgivande funktion när det gäller arbetet med tillgänglighetsfrågor på en övergripande nivå.

## **7 Finansiering**

En av de grundläggande principerna inom svensk funktionshinderpolitik är den så kallade ansvars- och finansieringsprincipen. Den innebär att all verksamhet skall vara tillgänglig för alla medborgare och att kostnaderna för nödvändiga anpassningsåtgärder skall finansieras inom ramen för den ordinarie verksamheten. Vid kostnadsberäkning av nya objekt skall kostnader för tillgängligheten ingå som en naturlig del.

## **8 Övergripande mål**

### **8.1 Övergripande mål för tillgänglig verksamhet**

Högskolans övergripande mål är att den fysiska miljön, verksamheten och informationen ska vara tillgängliga för studenter, anställda och besökare med funktionsnedsättning. Detta innebär att Högskolan ska verka för att:

- funktionshinderperspektivet ska finnas med i all planering och i alla beslut och processer
- vid rekrytering, befordran och internutbildning beakta tillgänglighetsperspektivet så att ingen diskriminering förekommer
- vid upphandlingar eller inköp ställs krav på tillgänglighet
- vid revidering av interna styrdokument såsom personalpolicy, mångfaldsplan och arbetsmiljöpolicy tillgänglighetsperspektivet ska beaktas
- erbjuda hög tillgänglighet med god studie- och arbetsmiljö på lika villkor
- högskolans anställda och studenterna skall i mötet med personer som har olika slags funktionsnedsättning kunna ge ett bra bemötande
- handläggningen av ärenden gällande funktionshinder skall vara tydlig, rättssäker och effektiv
- motverka diskriminering av personer med funktionsnedsättning i alla former

### **8.2 Övergripande mål för tillgänglig information och kommunikation**

Alla studenter, anställda och besökare med funktionsnedsättning ska kunna kommunicera med och inom Högskolan. Människor med funktionsnedsättning skall kunna tillgodogöra sig information från Högskolan. Med hjälp av anpassad service, särskild utrustning och tillgängliga format skall information och kommunikation bli möjlig.

Detta innebär att Högskolan ska verka för att:

- människor med funktionsnedsättning skall ha lika goda möjligheter att kommunicera och söka information på Högskolan
- ett tydligt språk och en översiktlig formgivning
- människor med funktionsnedsättning som söker kontakt med Högskolan skall kunna erbjudas information i alternativa format
- personer med funktionsnedsättning skall kunna använda myndighetens webbplats, intranät och e-tjänster
- personer med funktionsnedsättning ska kunna tillgodogöra sig högskolans information på film, multimedia, TV eller video
- personer med funktionsnedsättning ska kunna kommunicera med högskolan via telefon, brev, e-post
- personer med funktionsnedsättning skall så långt som möjligt självständigt kunna hantera blanketter
- konferenser och möten ska arrangeras så att personer med funktionsnedsättning obehindrat kan medverka och delta

### **8.3 Övergripande mål för tillgängliga lokaler**

Personer med funktionsnedsättning ska kunna besöka Högskolan och både ta del av och delta i verksamheten/undervisningen. För att detta skall vara möjligt måste byggnaden, utformningen av rummen, samt inredningen och utrustningen vara tillgängliga och användbara.

Detta innebär att Högskolan ska verka för att:

- alla studerande och anställda ska ha tillgång till högskolans undervisnings-, forsknings- och arbetslokaler och ska kunna förflytta sig till, in i och inne i byggnaderna
- möjliggöra ökad självständighet för personer med nedsatt funktionsförmåga genom tydliga och konsekventa markeringar av strategiska punkter, vägvisningssystem m m
- lokalerna ska ha bra luftkvalitet. Även personer med allergi eller överkänslighet ska kunna använda dem
- ljudmiljön ska vara sådan att personer med nedsatt hörsel inte hindras från att ta del av, och delta i, verksamheten
- personer med funktionsnedsättning ska kunna sätta sig i säkerhet vid brand och i andra nödsituationer
- personer med funktionsnedsättning ska kunna ta del av och delta i den verksamhet som sker såväl från scen/podium som från åskådarplats
- vid ändring av lokaler, inredning eller utrustning och vid omdisponering av lokalerna ska konsekvenserna för tillgängligheten alltid beaktas

## **9 Ikraftträdande**

Dessa riktlinjer träder i kraft 2014-03-11.

