

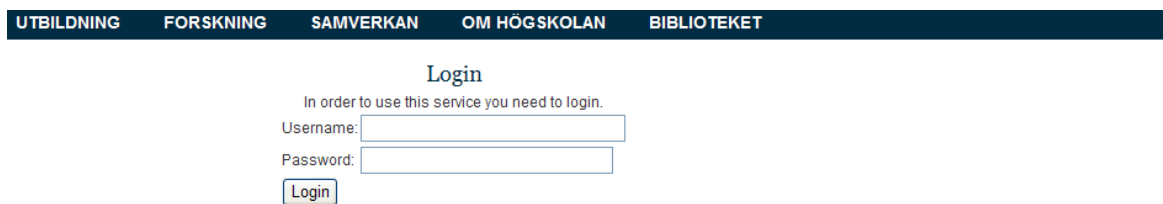
# Instruktioner för elektronisk publicering av uppsatser och examensarbeten i DiVA

---

Webbformuläret finns på högskolebibliotekets hemsida: <https://his.diva-portal.org/dream/login.jsf>

Enligt rektorsbeslut 2007 skall alla uppsatser och examensarbeten publiceras i fulltext i DiVA. **Uppsatsen skall registreras i DiVA först när den är helt klar och godkänd.**

## 1. Logga in i webbformuläret med ditt användarkonto för Högskolan



The screenshot shows a dark navigation bar with the following menu items: UTBILDNING, FORSKNING, SAMVERKAN, OM HÖGSKOLAN, and BIBLIOTEKET. Below the bar is a 'Login' section with the text 'In order to use this service you need to login.' It contains two input fields: 'Username:' and 'Password:'. A 'Login' button is positioned below the password field.

## 2. Klicka på *Lägg till publikation/Ladda upp filer*



The screenshot shows the DiVA user interface. At the top, there is a header with 'Högskolebiblioteket i Skövde | Kontakt | Hjälp' on the left and the 'DiVA' logo on the right. Below the header, a navigation bar indicates the user is 'Inloggad som grol (domainAdmin)' with links for 'Logga ut' and 'Language'. A main content area titled 'Vad vill du göra?' contains two primary actions: 'Lägg till publikation / Ladda upp filer »' and 'Ändra / Radera post »'. The first action is highlighted with a red arrow pointing to it. Below the first action, there is explanatory text: 'Här kan du fylla i uppgifter om din publikation och lägga in fulltexter. Du kan även färdigställa en påbörjad registrering.'

### 3. Publikationstyp *Studentuppsats (Examensarbete)* är förvalt i listan, så klicka på *Fortsätt*

Lägg till publikation

Inloggad som grol (domainAdmin) [Logga ut](#) [Language](#)

Välj publikationstyp --> Fyll i uppgifter --> Ladda upp filer --> Granska / Publicera -->

[← Tillbaka](#) [Avbryt](#) [Fortsätt →](#)

**Mina utkast**

**Välj publikationstyp ?**

Studentuppsats (Examensarbete) ▾

Du kan även fortsätta fylla i en påbörjad post.  
Välj då länken *Mina utkast*.

[← Tillbaka](#) [Avbryt](#) [Fortsätt →](#)

4. Därefter fyller du i uppgifter om din uppsats i webbformuläret. Om något är oklart, läs hjälptexterna. Du kan när som helst klicka på *Avbryt / Spara utkast*, och logga ut för att fortsätta vid ett senare tillfälle. Du hittar då din påbörjade post under *Mina utkast*. Alla fält behöver inte fyllas i.

Vald publikationstyp: Studentuppsats (Examensarbete) [Ändra typ >>](#)

**Författare ?**

[Hämta sparade personuppgifter >>](#) [Spara personuppgifter >>](#)

Efternamn: \*  Födelseår:

Förnamn: \*  Användarnamn:

Institution, avdelning eller program:  [Annat lärosäte >>](#)

Forskargrupp:

E-post:

[Ytterligare författare >>](#)

**Titel ?**

Huvudtitel: \*

*I* *x<sub>2</sub>* *x<sup>2</sup>*  $\Omega$  HTML

Undertitel:

*I* *x<sub>2</sub>* *x<sup>2</sup>*  $\Omega$  HTML

Språk: \*

**Alternativ titel ?**

Huvudtitel:

Fyll i för och efternamn på alla författare till publikationen, samt den institution där uppsatsen skrevs. Tryck på knappen *Ytterligare författare* för att få fram fler fält.

Fyll även i din e-post samt användarnamn.

Fyll i uppsatsens huvudtitel samt undertitel. Välj det språk uppsatsen är skriven på i rullgardinsmenyn.

Fälten under alternativ titel fyller du i om uppsatsen även har en titel på annat språk. Välj språk i rullgardinsmenyn.

**Uppsatsnivå \* ?**  
 Självständigt arbete på grundnivå (kandidatexamen) ▼

**Högskolepoäng \* ?**  
 10 poäng / 15 hp ▼

**Övriga uppgifter ?**

År: \*       Antal sidor:

Fyll i uppsatsnivå, högskolepoäng, år samt antal sidor. (Sista numrerade sidan.)

**Nationell ämneskategori ?**  
 - ▼  
 Nursing, Omvårdnad (2373) x

**Utbildningsprogram ?**  
 Sjuksköterskeprogrammet ▼

**Ämne / kurs ?**  
 Omvårdnad/Omvårdnadsvetenskap ▼

**Uppsök ämneskategori \* ?**  
 medicin ▼

**Nyckelord ?**  
  
 Språk: - ▼

I rullgardinsmenyerna väljer du nationell ämneskategori, utbildningsprogram, ämne / kurs samt Uppsök ämneskategori.

Fyll även i nyckelord separerade med kommatecken, och välj språk. Tryck på knappen *Nyckelord på annat språk* för att få fram fler fält.

**Abstract** ?

Denna uppsats...|

Path: p

Språk:  
Svenska

Ytterligare abstract »

**Handledare** ?

Hämta sparade personuppgifter » Spara personuppgifter »

Efternamn: Jansson Titel:

Förnamn: Jane Användarnamn:

Institution, avdelning eller program:  
- Annat lärosäte »  
Institutionen för vård och natur, School of Life Sciences x

E-post:

Ytterligare handledare »

**Examinator** ?

Hämta sparade personuppgifter » Spara personuppgifter »

Efternamn: Andersson Titel:

Förnamn: Adrian

Institution, avdelning eller program:  
- Annat lärosäte »  
Institutionen för vård och natur, School of Life Sciences x

E-post:

Ytterligare examinator »

Fyll i abstract och välj språk. Klicka fram ruta för ytterligare abstract om det även finns på annat språk.

Fyll i för- och efternamn samt institution för handledare och examinator.

Klicka på *Fortsätt* för att komma vidare till filuppladdningssidan.

5. Ladda upp examensarbetet. En textfil ska vara i PDF-format. Det är även möjligt att ladda upp film- ljud- och bildfiler. Klicka på *Bläddra* och hämta filen. Låt alternativet att filen ska göras fritt tillgänglig nu vara ikryssad. Läs och bocka i att du godkänner publiceringsvillkoret. Klicka på *Fortsätt*.

The screenshot shows a web interface for uploading a file. At the top, it says 'Inloggad som grol (domainAdmin) Logga ut' and 'Language'. Below that are navigation tabs: 'Välj publikationstyp -->', 'Fyll i uppgifter -->', 'Ladda upp filer -->', and 'Granska / Publicera -->'. The 'Ladda upp filer' tab is active. Below the tabs are navigation buttons: '← Tillbaka', 'Avbryt / Spara utkast', and 'Fortsätt →'. The main content area is titled 'Ladda upp fil ?' and contains the following fields and options:

- A message: 'Du kan välja att fortsätta direkt utan att ladda upp en fil.'
- Titel:**  Sekretess Diarienummer:
- När ska fulltexten göras fritt tillgänglig?**
  - Gör fritt tillgänglig nu Datum:
  - Gör fritt tillgänglig senare
  - Endast arkivering
- Print-on-demand
- Typ:** fulltext pdf
- Namnge fil:**
- 

Below this is the 'Uppladdade filer ?' section:

- ↓ fulltext
- Filen ska göras tillgänglig nu.
- Jag godkänner publiceringsvillkoret »
- Kommentar till DiVA-administratör**

At the bottom, there are navigation buttons: '← Tillbaka', 'Avbryt / Spara utkast', and 'Fortsätt →'.

6. När du laddat upp fulltexten och klickat på *Fortsätt* får du upp en översikt över inmatade uppgifter. Kontrollera att allt är korrekt. Vill du ändra eller göra tillägg klickar du på *Tillbaka* längst ner. Är du nöjd med dina uppgifter klickar du på *Skicka in*, så skickas dina uppgifter tillsammans med bifogad fil till granskare och examinator som kontrollerar och verifierar för publicering. När dina uppgifter kontrollerats kan du hitta ditt arbete i DiVA: <http://his.diva-portal.org/>

Vid frågor eller problem, kontakta: [e-publicering@his.se](mailto:e-publicering@his.se)