



HÖGSKOLAN
I SKÖVDE

Forsknings- och utbildningskansliet

ANSÖKAN om tillgodoräknande av hel kurs eller del av kurs



ANSÖKAN - Ifylles av studenten

Information - se baksidan!

personnummer	efternamn, förnamn		
adress			
postnr/ort	tfn bostad (även riktnummer)		

Jag ansöker härmed om att få tillgodoräkna mig följande hel kurs/del av kurs vid Högskolan i Skövde (HS)			
<input type="checkbox"/> hel kurs	kursens benämning vid HS	Hp *)	
<input type="checkbox"/> del av kurs (= prov)	delkursens/provets benämning vid HS	Hp	
	ingående i kursen	Hp	

*) Hp = högskolepoäng

Som stöd för min ansökan åberopas tidigare genomgången utbildning enligt nedan. Handlingar i form av kursbevis/registerutdrag (motsv) samt kursplan och litteraturlista bifogas.					HS not J/N
kurs/prov	Hp	betyg	datum	högskola/universitet	

datum	namnteckning
-------	--------------

BESLUT - Ifylles av Forsknings- och utbildningskansliet

<input type="checkbox"/> Angiven utbildning får tillgodoräknas som motsvarande följande hel kurs vid HS			
kursens benämning vid HS	Hp	betyg	kurskod
<input type="checkbox"/> Angiven utbildning får tillgodoräknas som följande delkurs/prov vid HS			
delkursens/provets benämning vid HS	Hp	betyg	provkod
ingående i kursen (kursens benämning vid HS)		poäng	kurskod
<input type="checkbox"/> Ansökan om tillgodoräknande avslås med följande motivering eller enligt bilaga			
			För Högskolan
			datum
			underskrift
			namnförtydligande
kopia/datum: <input type="checkbox"/> student <input type="checkbox"/> institution <input type="checkbox"/> Inlagt/datum LADOK _____ Sign _____			

Hur man överklagar

Enligt högskoleförordningen (SFS 1993:100) kan den som vill överklaga beslut om tillgodoräknande göra det hos Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH). Överklagandet måste vara skriftligt. I skrivelsen skall anges det överklagade beslutet, den ändring av beslutet som önskas och de skäl som åberopas till stöd för överklagandet.

Överklagandet skall adresseras till ÖNH men sändas in till Högskolan i Skövde, Box 408, 541 28 SKÖVDE, inom tre veckor efter det att vederbörande har fått del av beslutet. Om Högskolan i Skövde inte har fått överklagandet i rätt tid, tas det inte upp till prövning.

Allmän information

I högskoleförordningen (6 kap 12§) föreskrivs att "om student vid en högskola inom landet har gått igenom viss grundläggande högskoleutbildning med godkänt resultat, har studenten rätt att tillgodoräkna sig detta för högskoleutbildning vid en annan högskola. Detta gäller dock inte om det finns en väsentlig skillnad mellan högskoleutbildningarna.

Detsamma gäller studenter som har gått igenom en viss utbildning med godkänt resultat vid universitet eller annan läroanstalt för högre utbildning i Danmark, Finland, Island eller Norge eller hos den som är part i Europarådets konvention av den 11 april 1997 om erkännande av bevis avseende högre utbildning i Europaregionen."

Högskolan har skyldighet att pröva om en tidigare utbildning eller verksamhet kan godtas för tillgodoräknande. Dock gäller att endast den som är student, dvs är antagen och registrerad vid HS, kan komma ifråga för tillgodoräknande.

Ansökan skall ske med **en** blankett för varje hel kurs/del av kurs för vilken tillgodoräknande söks. Ifyllt blankett jämte de handlingar som åberopas lämnas till kursansvarig institution. Med ledning av de handlingar som bifogats ansökan avger institutionen ett yttrande. Yttrandet lämnas till Forsknings- och utbildningskansliet som fattar formellt beslut och tillser så att student och institution erhåller beslutskopia.

Obs! Vid tillgodoräknande av hel kurs tas eventuell registrering på kursen bort.

YTTRANDE - Ifylles av institutionen

Information till institutionen

Vid prövning av om andra utbildningar till nivå och innehåll motsvarar kurser vid HS skall en generös syn tillämpas.

Av student förtecknad kurs/del av kurs som **har relevans** vid tillgodoräknande skall markeras med "Ja" (J) i kolumnen "HS not" på blankettens framsida. **Saknas relevans** markeras detta med "Nej" (N) i samma kolumn.

Yttrande om tillgodoräknande lämnas av **ämnesansvarig lärare eller prefekt** på denna blankett. Yttrande som - helt eller delvis - innebär avslag skall kortfattat motiveras. Ifyllt blankett, jämte studentens handlingar, lämnas till Forsknings- och utbildningskansliet för beslut och arkivering.

Institutionen **tillstyrker** att angiven utbildning får tillgodoräknas som motsvarande följande **hel kurs** vid HS

kursens benämning vid HS	Hp	betyg	kurskod

Institutionen **tillstyrker** att angiven utbildning får tillgodoräknas som följande **delkurs/prov** vid HS

delkursens/provets benämning vid HS	Hp	betyg	provkod

ingående i kursen (kursens benämning vid HS)	Hp	kurskod

Ansökan om tillgodoräknande bör **avslås** med följande motivering (Obs! Avslag måste motiveras!)

Underskrift (ämnesansvarig/prefekt)

_____	_____	_____	_____
datum	namnteckning	namnförtydligande	institution