

Högskoledirektörens delegationsordning

1 Inledning

Den gemensamma förvaltningen vid Högskolan i Skövde (Högskolan) leds av högskoledirektören, enligt vad som anges i *Arbetsordning vid Högskolan i Skövde*¹. Av arbetsordningen framgår att högskoledirektören, på delegation av rektor, har en generell beslutsrätt för beslut som rör högskoleövergripande administrativa frågor.

I vissa fall fattas dock beslut i administrativa frågor av rektor själv och i andra fall fattas de av prefekterna. Vilka beslut i administrativa frågor som *inte* ingår i högskoledirektörens beslutsbefogenheter framgår av arbetsordningen.

Rektor har också, enligt arbetsordningen, delegerat vissa beslut som rör operativ verksamhet (utbildning, forskning och utvecklingsarbete samt samverkan med det omgivande samhället) till högskoledirektören.

2 Avdelningschefernas generella beslutsbefogenheter

I arbetsordningen anges vilka avdelningar som ska finnas inom förvaltningen. Avdelningarnas ansvar och uppgifter verksamhetsmässigt framgår av dokumentet *Förvaltningens interna organisation*.²

Till varje avdelningschef vidaredelegeras de beslutsbefogenheter som sammanhänger med avdelningens ansvarsområden och arbetsuppgifter. Detta innebär att avdelningscheferna har en generell beslutsrätt i högskolegemensamma frågor inom respektive avdelnings ansvarsområde, utom i de fall som anges nedan (avsnitt 4).

Beslut i administrativa frågor som rör avdelningens interna verksamhet och ligger inom ramen för dess budget, inklusive beslut som innebär rena arbetsledningsåtgärder, fattas för varje avdelning av respektive avdelningschef.

Avdelningscheferna kan vidaredelegera sina beslutsbefogenheter.

¹ Dokumentet *Arbetsordning vid Högskolan i Skövde* finns tillgängligt på www.his.se/styrdokument.

² Dokumentet *Förvaltningens interna organisation* finns tillgängligt på www.his.se/styrdokument.

3 Vidaredelegation av beslut som rör operativ verksamhet

Till kanslichefen (chefen för forsknings- och utbildningskansliet) delegeras följande beslut som rör operativ verksamhet:

3.1 *Antagning, anstånd och studieuppehåll*

- students behörighet till behörighetsgivande förutbildning, kurs på grundnivå och avancerad nivå samt till utbildningsprogram,
- antagning till behörighetsgivande förutbildning, utbildningsprogram och kurser på grundnivå och avancerad nivå,
- anstånd med studiestart för studier inom behörighetsgivande förutbildning samt på grundnivå och avancerad nivå,
- dispens från förkunskapskrav inom behörighetsgivande förutbildning, utbildning på grundnivå och avancerad nivå,
- validering av reell kompetens inom behörighetsgivande förutbildning, utbildning på grundnivå och avancerad nivå (exklusive ärenden som rör personal vid Högskolan³),
- registrering av studenter på behörighetsgivande förutbildning, grundnivå och avancerad nivå,
- fortsatta studier efter studieuppehåll inom behörighetsgivande förutbildning, utbildning på grundnivå och avancerad nivå,
- byte av utbildningsprogram,
- utökat studieåtagande för studenter på grundnivå och avancerad nivå,
- skyddsbehov av student (sekretesshantering) samt
- rättelse i överklaganden som rör behörighet, anstånd och studieuppehåll inom behörighetsgivande förutbildning samt utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

3.2 *Studie- och karriärvägledning samt stöd till studenter med funktionshinder*

- överenskommelse gällande individuell studiegång för studenter inom utbildningsprogram samt
- beslut om stödåtgärder för studenter med funktionshinder.

3.3 *Examen och tillgodoräknande samt utfärdande av kursbevis och examensbevis*

- utfärdande av examensbevis inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå,
- utfärdande av kursbevis,
- tillgodoräknanden och värdering av utbildning inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt
- rättelse i överklaganden som rör kursbevis samt examen, examensbevis och tillgodoräknande inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

³ Beslut i valideringsärenden som rör personal vid Högskolan fattas av högskoledirektören, se avsnitt 4.

4 Högskoledirektörens beslutsbefogenheter

Högskoledirektören fattar själv beslut i de fall som anges nedan:

- förvaltningens interna organisation,
- validering av reell kompetens inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå som rör personal vid Högskolan⁴,
- anställning av personal inom förvaltningens avdelningar,
- beslut som är kopplade till anställningsprocesser för personal inom förvaltningens avdelningar (som kravprofil, befattningsbeskrivning och inledande av anställningsförfarande),
- beslut om att avbryta ett anställningsförfarande som rör anställningar vid förvaltningens avdelningar,
- beslut om omplacering av personal vid förvaltningens avdelningar samt
- beslut om anställnings upphörande för personal vid förvaltningens avdelningar.

5 Ikraftträdande

Högskoledirektörens delegationsordning träder ikraft 2011-09-09.

⁴ Beslutsunderlag för valideringsärenden som rör personal vid Högskolan kan i vissa fall inhämtas från annat lärosäte, för att undvika jäv eller misstanke om jäv i handläggningen.