



Antagningsordning vid Högskolan i Skövde

- föreskrifter för antagning till utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Antagningsordningen är fastställd av högskolestyrelsen 2010-12-17 och senast reviderad av rektor 2012-03-01. Revideringen träder i kraft 2012-03-01 och ska tillämpas första gången vid antagning till utbildning som börjar efter den 31 maj år 2012.

Dnr HS 2012/107-54

Innehållsförteckning

1	Allmänt	2
2	Anmälan och antagning	2
2.1	Anvisningar för anmälan	2
2.2	Efteranmälan	3
2.3	Registrering av uppgifter	3
2.4	Tidigare registrering	3
2.5	Besked om antagning	3
2.6	Kompletterande antagning	3
2.7	Registrering	4
2.8	Antagning av utbytesstudenter	4
2.9	Anmälnings- och studieavgifter	4
3	Behörighet	6
3.1	Allmänt	6
3.2	Behörighet till utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare	6
3.3	Behörighet till utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till andra än nybörjare	8
3.4	Behörighet till utbildning på avancerad nivå	9
3.5	Motsvarandebedömning och validering av reell kompetens	10
3.6	Undantag från behörighetsvillkor	10
3.7	Förhållande behörighetskrav – examensbedömning	11
3.8	Överklagande	11
4	Urval	11
4.1	Allmänt	11
4.2	Urval till utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare	11
4.3	Urval till utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till andra än nybörjare	13
4.4	Urval till utbildning på avancerad nivå	14
4.5	Urval vid likvärdiga meriter	14
4.6	Individuell prövning	14
4.7	Förtur för programstudenter	14
5	Särskilda antagningsfrågor	15
5.1	Utökat studieåtagande	15
5.2	Antagning till senare del av program	15
5.3	Anstånd	15
5.4	Studieuppehåll	16
5.5	Studieavbrott	16
5.6	Inställd utbildning	16
6	Överklagande	17
7	Antagningsråd	17
8	Ikraftträdande	17
Bilaga 1	Urvalsmodeller	18
Bilaga 2	Urvalsgrupper	19

1 Allmänt

De författningstexter som reglerar antagning återfinns i Högskolelagen 1 kap 8-9 §§ som reglerar vilka kunskaper utbildning på grundnivå ska bygga på, Högskoleförordningen (HF) 2 kap 2 § p 8 som anger att antagningsordningen ska beslutas av styrelsen, HF 6 kap 3 § som stadgar att en antagningsordning ska finnas samt HF 7 kap som reglerar tillträde till utbildningen. Bestämmelser om anmälningavgifter och studieavgifter finns i *Förordning om anmälningavgift och studieavgift vid universitet och högskolor*.

Högskoleverket har också utfärdat föreskrifter om antagning, nämligen *Föreskrifter om grundläggande behörighet och urval* (HSVFS 2009:1), *Föreskrifter om områdesbehörigheter* (HSVFS 2007:8) och *Föreskrifter om anstånd med studier för antagna samt studieuppehåll* (HSVFS 1999:1).

Uppdragsutbildning vid högskolan regleras i en särskild förordning (*Förordning om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor*). Deltagare i uppdragsutbildning omfattas inte av denna antagningsordning.

Högskolan i Skövde (Högskolan) är antagningsmyndighet för all utbildning vid lärosätet, dvs har ansvar för att antagning sker och för hur den sker. Högskolan är antagningsmyndighet även för de utbildningar där ansökningarna handläggs av Verket för högskoleservice (VHS).

Beslut om behörighet och urval fattas av fakultetsnämnderna. Övriga frågor som gäller antagning handläggs och beslutas av antagningsfunktionen inom forsknings- och utbildningskansliet, genom delegation i dokumenten *Forsknings- och utbildningskansliets uppgifter och befogenheter* samt *Forsknings- och utbildningskansliets delegationsordning*.

2 Anmälan, antagning och registrering

2.1 Anvisningar för anmälan

Den som vill bli antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå vid Högskolan ska lämna in en anmälan enligt de beslut Högskolan har fattat (HF 7 kap 4 §). För flertalet utbildningar har Högskolan givit VHS i uppdrag att sköta det praktiska antagningsarbetet. Anmälan görs på www.studera.nu. Endast i undantagsfall sker anmälan till utbildningar direkt till Högskolan och detta framgår då av anmälningmaterialet (t.ex. Högskolans utbildningskatalog eller motsv.). Den sökande ansvarar för att Högskolan har tillgång till de handlingar han/hon önskar åberopa för behörighet samt meritvärdering.

För att sökanden ska kunna delta i urvalet ska anmälan ha inkommit i tid. Anmälningstider m m fastställs av Högskolan och framgår bl a av anmälningmaterialet för respektive utbildning. Anmälan ska anses vara inkommen i tid, om den är gjord på det sätt som Högskolan har bestämt och har inkommit senast det datum som har beslutats som sista anmälningdatum för sökt utbildningsalternativ.

Studenter som är registrerade på något av Högskolans program anmäler sig till nästkommande termins programkurser genom programansvarig lärare. Antagning sker lokalt vid Högskolan.

2.2 Efteranmälan

Anmälan som inkommit efter sista anmälningssdag behandlas efter dem som inkommit i tid, oavsett om den gäller program eller kurs. Urval genom meritvärdering sker då inte utan anmälningarna rangordnas ifrån det datum då de inkommit. Om sådan anmälan avser översökta (antalet behöriga sökande är fler än utbildningsplatser) utbildningar, om den inte är komplett eller om sökande bedöms som obehörig lämnas den normalt utan åtgärd.

2.3 Registrering av uppgifter

Behörighetsgivande uppgifter samt personuppgifter sparas i Högskolans datorbaserade register. Bestämmelser om hur registret ska föras finns i *Förordningen om redovisning av studier m.m. vid universitet och högskolor (SFS 1993:1153)*.

2.4 Tidigare registrering

En sökande kan inte antas till kurs på vilken han/hon redan har varit registrerad. Däremot har sökanden rätt att delta i prov. I mån av plats får studenten omregistrera sig för deltagande i undervisningen. Reservplacerade har företräde framför en student som varit registrerad tidigare.

2.5 Besked om antagning och svarskrav

Sökande som anmält sig på www.studera.nu får via e-post reda på att ett urvalsresultat finns tillgängligt på "mina sidor". Sökande som anmält sig med hjälp av en blankett får antagningsbesked skickat till sin folkbokföringsadress eller den adress som finns angiven på anmälan.

Beskedet fordrar svar enligt anvisningar som anges i anmälningmaterial och på antagningsbesked. Uteblivit, felaktigt angivet eller försenat svar innebär att den sökande förlorar den plats som han/hon erbjudits i antagningsbesked.

Antagen, som i tid har markerat de sökalternativ på antagningsbeskedet som han/hon önskar kvarstå på, har därefter rätt att registrera sig (se 2.7) på dessa utbildningar i den mån antagningen inte har ett villkor (förbehåll för antagning).

2.6 Kompletterande antagning

Om det behövs för att uppnå det önskade antalet studenter på ett utbildningsprogram eller kurs ska den ordinarie antagningen avslutas med en kompletterande antagning. Den ska pågå så länge det är möjligt med hänsyn till utbildningen.

I första hand ska de personer antas som förtecknats som reserver i en särskild förteckning. I andra hand antas övriga behöriga sökande (efteranmälda). Reserver antas från den urvalsgrupp där plats har blivit ledig och i den ordning de är förtecknade. Om det inte finns någon reserv i urvalsgruppen antas reserv från annan valfri grupp. Reservlistorna gäller till och med första veckan av respektive utbildnings formella studiestart, eller t o m sista dagen på angiven registreringsperiod, i de fall då studiestarten ligger efter registreringsperiodens slut. Reserver får därefter kallas i turordning enligt reservlista, valfritt ur reservlistan, från sökande som har efteranmält sig eller genom en kombination av ovanstående.

2.7 Registrering

Alla studenter som har för avsikt att läsa en kurs måste registrera sig på kursen. För att detta ska vara möjligt ska studenten ha gjort en anmälan och blivit formellt antagen.

2.8 Antagning av utbytesstudenter

Inresande utbytesstudent är en student som bedriver studier vid ett universitet utanför Sverige som Högskolan har ett utbytesavtal med. Studenterna nomineras av sina hemuniversitet för antagning vid Högskolan. Behörigheten till kurser på nivå G1N, G1F och G1E bedöms av det sändande universitetet vid nomineringen till utbildningen. Behörighetsbedömningen till kurser på högre nivå (från och med nivå G2) görs av Högskolan. Studenter antas utifrån nomineringar till det antal platser som avtalet mellan Högskolan och det sändande universitetet anger.

Utresande utbytesstudenter nomineras enligt dokumentet *Instruktioner för utbytesstudier* (dnr HS 2009/396-54).

2.9 Anmälning- och studieavgifter

Anmälning- och studieavgifterna införs för medborgare utanför EU, EES-länderna och Schweiz. Avgifterna ska tillämpas på utbildningar som avses bedrivas efter den 31 juli 2011.

Anmälningavgifter

Anmälningavgifterna regleras i *Förordning om anmälningavgift och studieavgift vid universitet och högskolor*, 2-4 §§:

2 § För sin prövning av en anmälan om utbildning på grundnivå och avancerad nivå ska högskolan ta ut en anmälningavgift om 900 kronor av den som vid tidpunkten för anmälan inte är medborgare i en stat som omfattas av avtalet om Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES) eller i Schweiz (tredjelandsmedborgare).

Anmälningavgift ska dock inte tas ut av en tredjelandsmedborgare som vid tidpunkten för anmälan

1. är familjemedlem till en medborgare i en EES-stat och har uppehållsrätt eller permanent uppehållsrätt i Sverige enligt 3 a kap. 4 eller 7§ utlänningslagen (2005:716),
2. är familjemedlem till en schweizisk medborgare och har uppehållstillstånd i Sverige enligt 4 kap. 16§ utlänningsförordningen (2006:97),
3. har permanent uppehållstillstånd i Sverige,
4. av andra skäl än studier har tidsbegränsat uppehållstillstånd i Sverige,
5. har ställning som varaktigt bosatt i Sverige enligt 5 a kap. utlänningslagern,
6. har ställning som varaktigt bosatt i en annan stat inom Europeiska unionen och har uppehållstillstånd i Sverige enligt 4 kap. 9§ utlänningsförordningen,
7. Är student vid en utländsk högskola men genomför en begränsad del av sin utbildning vid en svensk högskola inom ramen för ett utbytesavtal som innebär att studieavgift inte ska tas ut av den mottagande högskolan,
8. Studerar inom ramen för ett sådant utbytesprogram som studieavgift enligt beslut av regeringen inte ska tas ut för, eller
9. är registrerad på en utbildning vid en svensk högskola

3 § Om anmälningavgiften inte betalas senast vid den tidpunkt som högskolan bestämmer, ska anmälan inte prövas.

4 § Högskolan får betala tillbaka anmälningsavgiften om det finns särskilda skäl.

Studieavgifter

Bestämmelser om studieavgifter finns i *Förordning om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor*, 5-13 §§:

5 § En högskola ska ta ut en studieavgift för utbildning på grundnivå och avancerad nivå av den som inte är medborgare i en stat inom EES eller i Schweiz (tredjelandsmedborgare).

Studieavgift ska dock inte tas ut av tredjelandsmedborgare som avses i 2§ andra stycket.

6 § Högskolan ska beräkna studieavgifterna så att full kostnadstäckning uppnås för den studieavgiftsfinansierade verksamheten i sin helhet. Studieavgiften ska vara densamma för alla studieavgiftsskyldiga studenter som går samma utbildning vid samma tillfälle.

Om högskolan har tilldelat en sökande eller en student ett stipendium som avser studieavgiften, får studieavgiften sättas ned med ett belopp som motsvarar stipendiet.

Högskolan får meddela föreskrifter om studieavgiftens storlek.

7 § Högskolan ska efter att ha hört Migrationsverket bestämma tidpunkt för betalning av studieavgiften.

8 § För att bli antagen till utbildningen ska en studieavgiftsskyldig sökande betala studieavgiften senast vid den tidpunkt som avses i 7§.

Om utbildningen omfattar mer än 30 högskolepoäng, får högskolan besluta att studieavgiften får betalas genom delbetalningar och att en första delbetalning är tillräcklig för att bli antagen. Den första delbetalningen ska inte understiga studieavgiften för utbildningens första 30 högskolepoäng.

9 § En student som har betalat en sådan första delbetalning som avses i 8§ andra stycket och har påbörjat utbildningen, ska betala återstående delar av studieavgiften inom den tid som högskolan beslutar.

10 § Om återstående delar av studieavgiften inte betalas inom angiven tid, ska högskolan påminna studenten om att betala avgiften inom en viss tid. Betalas inte avgiften inom den tid som anges i påminnelsen, ska högskolan stänga av studenten från utbildningen till dess att avgiften har betalats. Studenten ska upplysas om detta i påminnelsen.

Ett beslut om avstängning innebär att studenten inte får delta i undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen vid högskolan. Högskolan får även i ett enskilt fall besluta att examensbevis inte får lämnas ut förrän avgiften har betalats.

11 § Beslut om avstängning av en student som inte har betalat studieavgiften gäller omedelbart.

12 § Om en student har betalat studieavgiften men inte längre är avgiftsskyldig enligt 5§, får högskolan betala tillbaka den del av avgiften som avser den del av utbildningen som studenten inte är avgiftsskyldig för.

Högskolan får även i andra fall betala tillbaka hela eller en del av studieavgiften om studenten av särskilda skäl är förhindrad att delta i utbildningen.

13 § Beslut att avstänga en student som inte har betalat studieavgiften får överklagas till Överklagandenämnden för högskolan. Nämndens beslut får inte överklagas.

Studieavgifter vid Högskolan i Skövde regleras i särskilda föreskrifter som fastställs av rektor.

Övergångsregler

Enligt de övergångsregler som anges i *Förordning om anmälningavgift och studieavgift vid universitet och högskolor* får en student som ska betala studieavgift slutföra en kurs eller ett utbildningsprogram utan att betala studieavgift, om kursen eller utbildningsprogrammet har påbörjats före den 1 juli 2011. Om studierna inte har slutförts den 31 december 2018, ska avgift dock betalas för tid därefter.

3 Behörighet

3.1 Allmänt

Som framgår av HF 7 kap ska antagning till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå avse en kurs eller ett utbildningsprogram. Behörighet för kurser och utbildningsprogram ska anges i kursplaner och utbildningsplaner.

Beslut om behörighet, i enlighet med dessa föreskrifter, fattas av fakultetsnämnderna i samband med att kursplaner och utbildningsplaner fastställs.

Förändring av behörighetskraven bör, i den mån de är kända och förankrade, meddelas presumtiva studenter cirka ett år innan de träder ikraft eller så tidigt som omständigheterna tillåter.

Vid bedömning av förkunskaper används de bedömningsriktlinjer (bedömningshandböcker) för sökande med svensk och utländsk förutbildning som utarbetas av en arbetsgrupp utsedd av Sveriges universitets- och högskoleförbund (SUHF). Högskolan följer också normalt de rekommendationer som SUHF utfärdar.

3.2 Behörighet till utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare

Grundläggande behörighet

Villkor för grundläggande behörighet regleras i HF 7 kap 5-6 §:

5 § Grundläggande behörighet till utbildning som påbörjas på grundnivå och vänder sig till nybörjare har den som

1. fått slutbetyg från ett fullständigt nationellt eller specialutformat program i gymnasieskolan och har lägst betyget Godkänt i minst 2 250 gymnasiepoäng inklusive lägst betyget Godkänt i kärnämneskurserna i ämnena svenska eller svenska som andraspråk, engelska och matematik,
2. fått slutbetyg från gymnasial vuxenutbildning och har lägst betyget Godkänt i minst 2 250 gymnasiepoäng inklusive lägst betyget Godkänt i kärnämneskurserna i ämnena svenska eller svenska som andraspråk, engelska och matematik,
3. har en svensk eller utländsk utbildning som motsvarar kraven i 1 eller 2,
4. är bosatt i Danmark, Finland, Island eller Norge och där är behörig till högre utbildning, eller
5. genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan

omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Högskoleverket får meddela närmare föreskrifter om kraven i första stycket 3 (Förordning 2007:666).

6 § Den som har annat modersmål än svenska, danska, färöiska, isländska eller norska skall ha de kunskaper i svenska som behövs.

Högskoleverket får meddela närmare föreskrifter om kravet i första stycket. Den som har finska som modersmål och har haft svenska som ämne i finskt gymnasium eller motsvarande finsk skolform under tre år eller mer skall dock anses ha de kunskaper i svenska som behövs (2006:1053).

Övergångsregler

Enligt de övergångsregler som anges i Högskoleförordningen ska den som före 1 januari 2010 uppfyller kraven på grundläggande behörighet för tillträde till grundläggande högskoleutbildning respektive för tillträde till utbildning som påbörjas på grundnivå även därefter anses ha grundläggande behörighet till utbildning som påbörjas på grundnivå.

Särskilda övergångsbestämmelser finns gällande den så kallade 25:4-regeln som reglerades i HF 7 kap 7 §. Bestämmelserna anger att den som före den 1 juli 2008 uppfyllde kraven på grundläggande behörighet enligt denna regel ska även därefter, dock längst till och med den 31 december 2011, anses ha grundläggande behörighet för tillträde till utbildning som påbörjas på grundnivå. Övergångsregeln tolkas så att den som uppfyllde kraven i övrigt, men fyllde 25 år under andra halvåret 2008, omfattas av övergångsreglerna.

Särskild behörighet

I HF 7 kap 8-11 §§ anges kraven för särskild behörighet:

8 § De krav på särskild behörighet som ställs skall vara helt nödvändiga för att studenten skall kunna tillgodogöra sig utbildningen. Kraven får avse

1. kunskaper från en eller flera kurser i gymnasieskolans nationella eller specialutformade program eller motsvarande kunskaper, och
2. andra villkor som betingas av utbildningen eller är av betydelse för det yrkesområde som utbildningen förbereder för.

Särskild behörighet har också den som genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

9 § De krav på särskild behörighet som ställs skall anges i områdesbehörigheter. Var och en av dessa områdesbehörigheter består av behörighetskurser och sådana meritkurser som avses i 18§. Behörighetskurser är de kurser i ett visst ämne som ställs som krav enligt 8 § första stycket 1.

Områdesbehörigheter kan också omfatta sådana krav som anges i 8 § första stycket 2. Förordning 2007:666.

10 § Högskolan får, i den mån krav på särskild behörighet ställs, bestämma vilka områdesbehörigheter som skall gälla för andra utbildningar än de som avses i 10 a §. Förordning 2007:666

10 a § Högskoleverket får meddela föreskrifter om vilken områdesbehörighet som skall gälla för en utbildningsprogram som vänder sig till nybörjare och som leder till sådan yrkesexamen som anges i bilaga 2 till denna förordning (examensordningen). Förordning 2007:666

11 § Om det finns särskilda skäl, får Högskoleverket medge att högskolan för tillträde till en viss utbildning ställer upp andra krav enligt 8 § första stycket än de som följer av områdesbehörighet som behövs för den utbildningen. Förordning 2006:1053

Särskild behörighet regleras vidare i Högskoleverkets *Föreskrifter om områdesbehörigheter* (HSVFS 2007:8).

Lärosätena har möjlighet att ange lägre förkunskapskrav än de som anges i föreskrifterna, dvs ge dispens från någon del av områdesbehörigheten. Vid Högskolan gäller att de nationella områdesbehörigheterna normalt ska tillämpas. Dispens kan dock ges från någon del av områdesbehörigheten om det finns särskilda skäl.

Högre krav än de som anges i områdesbehörigheterna kan endast ställas efter medgivande från Högskoleverket.

3.3 Behörighet till utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till andra än nybörjare

Grundläggande behörighet

Grundläggande behörighet till utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till andra än nybörjare har den som uppfyller kraven på grundläggande behörighet enligt HF 7 kap 5-7 §§ (se avsnitt 3.2).

Särskild behörighet

Särskild behörighet till utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till andra än nybörjare regleras i HF 7 kap 25 §:

25 § De krav på särskild behörighet som ställs skall vara helt nödvändiga för att studenten skall kunna tillgodogöra sig utbildningen. Kraven får avse

1. kunskaper från en eller flera kurser i gymnasieskolans nationella eller specialutformade program eller motsvarande kunskaper, och
2. kunskaper från en eller flera högskolekurser, och
3. andra villkor som betingas av utbildningen eller är av betydelse för det yrkesområde som utbildningen förbereder för.

Högskolan får bestämma vilka krav enligt första stycket som skall ställas.

Särskild behörighet har också den som genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Förordning 2006:1053.

3.4 Behörighet till utbildning på avancerad nivå

Grundläggande behörighet

Grundläggande behörighet till utbildning på avancerad nivå regleras i HF 7 kap 28 – 30 §§:

28 § Grundläggande behörighet till ett utbildningsprogram som leder till en generell eller konstnärlig examen på avancerad nivå har den som

1. har en examen på grundnivå som omfattar minst 180 högskolepoäng eller motsvarande utländsk examen, eller
2. genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Undantag får göras från kravet på en examen i första stycket 1, om en sökande bedöms kunna uppfylla fordringarna för en sådan examen men examensbevis på grund av särskilda omständigheter inte har hunnit utfärdas.

29 § Grundläggande behörighet till ett utbildningsprogram som leder till en sådan yrkesexamen på avancerad nivå som enligt examensordningen förutsätter viss legitimation eller viss tidigare avlagd examen har den som fått angiven legitimation eller avlagt angiven examen. Grundläggande behörighet har även den som har förutsättningar enligt 28 § första stycket 2. Detta gäller dock inte i fråga om utbildningsprogram som leder till en sådan yrkesexamen som förutsätter legitimation.

Grundläggande behörighet till annan utbildning på avancerad nivå än som avses i 28 och 29 §§ har den som genomgått utbildning på grundnivå eller har förutsättningar enligt 28 § första stycket 2.

Särskild behörighet

Särskild behörighet till utbildning på avancerad nivå regleras i HF 7 kap 31 – 32 §§:

31 § De krav på särskild behörighet som ställs skall vara helt nödvändiga för att studenten skall kunna tillgodogöra sig utbildningen. Kraven får avse

1. kunskaper från en eller flera högskolekurser, och
2. andra villkor som betingas av utbildningen eller är av betydelse för det yrkesområde som utbildningen förbereder för.

Högskolan får bestämma vilka krav enligt första stycket som skall ställas.

Särskild behörighet har också den som genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

För tillträde till utbildningsprogram på avancerad nivå bör, som framgår ovan, krävas en examen på grundnivå som omfattar minst 180 högskolepoäng. För tillträde till kurser på avancerad nivå bör den grundläggande principen vara att förkunskapskraven uttrycks i form av godkända kurser på grundnivå. Behörighetskrav för kurser på avancerad nivå som utgörs av examensarbeten bör vara kurs som utgörs av examensarbete på grundnivå (kursnivå G2E). På detta sätt säkerställs att den som avser att ta ut en examen på avancerad nivå inom ramen för studier på fristående kurser har en examen på grundnivå eller motsvarande kunskaper.

3.5 Motsvarandebedömning och validering av reell kompetens

Förkunskapskrav formuleras normalt som krav på genomgångna/godkända kurser från gymnasieskola eller högskola. Det är emellertid inte kurser som utgör krav för tillträde utan kunskaper motsvarande dessa. För en sökande som har likvärdiga kunskaper som den som uppfyller kraven för grundläggande och/eller särskild behörighet (den formella behörigheten) kan en motsvarandebedömning eller en validering av reell kompetens göras.

En sökande som bedömts ha behörighet (grundläggande och/eller särskild) på grundval av motsvarandebedömning eller reell kompetens är "lika mycket" behörig som en person som har fått sin behörighet på ett mer traditionellt/formellt sätt. Motsvarandebedömning eller reell kompetens ska inte förknippas med undantag (se avsnitt 3.7).

Motsvarandebedömning

Motsvarandebedömning handlar som regel om att bedöma kunskaper som uppnåtts via äldre utbildningsformer, andra gymnasiala eller eftergymnasiala utbildningar, utländska utbildningar och i några fall via test.

Reell kompetens

Med reell kompetens avses den samlade kompetens en person har, oavsett hur hon/han har skaffat den och oavsett om hon/han har formella betyg på den eller inte. Om det vid behörighetsprövningen anses att den sökande har förutsättningar att klara den sökta utbildningen, ska den sökande anses ha reell kompetens för utbildningen i fråga. Den sökande ska själv åberopa reell kompetens vid anmälan och bifoga meriter och motivering.

Om anmälan gjorts på www.studera.nu ska ansökan om reell kompetens skickas tillsammans med meriter och motivering till Antagningen, Strömsund, för inskanning. I annat fall skickas ansökan direkt till Högskolan.

Högskolan följer de av SUHF antagna rekommendationerna för arbetet med att validera reell kompetens. Se också Allmänna råd för validering av yrkes- och utbildningsmeriter för studier till lärare i yrkesinriktade karaktärsämnen (HS 2008/470-54).

3.6 Undantag från behörighetsvillkor

Om det finns särskilda skäl kan Högskolan, enligt HF 7 kap 3 §, göra undantag från något eller några behörighetsvillkor. Undantag ska göras om sökanden har förutsättningar att tillgodogöra sig den sökta utbildningen utan att uppfylla behörighetsvillkoren. Den sökande ska själv ansöka om undantag. Saknas en sådan ansökan, kan Högskolan ändå göra en prövning av om undantag kan beviljas för den sökande.

Om anmälan till utbildningen har gjorts på www.studera.nu ska ansökan om undantag skickas till Antagningen, Strömsund för inskanning. I annat fall skickas ansökan direkt till Högskolan.

Högskolan gör generellt undantag från krav på svenska för grundläggande behörighet då det gäller utbildningar som helt och hållet ges på engelska.

Som framgår i avsnitt 3.2 kan, om särskilda skäl finns, dispens ges från någon del av områdesbehörigheterna.

3.7 Förhållande behörighetsbedömning - examensbedömning

Vid beslut om antagning sker ingen examensprövning. Exempelvis sker ingen prövning av om tidigare utbildning som gäller som särskild behörighet till viss utbildning, även ska kunna tillgodoräknas inom examen.

3.8 Överklagande

Beslut om att en sökande inte uppfyller kraven på behörighet för att bli antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå och beslut att inte göra undantag från behörighetsvillkoren kan, enligt HF, överklagas (se avsnitt 6).

4 Urval

4.1 Allmänt

Om inte alla behöriga sökande kan beredas plats i utbildningen (s k platsgaranti) ska urval göras i enlighet med denna Antagningsordning. Fakultetsnämnderna beslutar om urval för kurser och utbildningsprogram. Urvalsmodell (urvalsgrund och platsfördelning) för respektive program och kurs ska anges i anmälningmaterialet.

Vid Högskolan sker urvalet enligt ett antal fastställda urvalsmodeller. Urvalsmodellerna anges i bilaga 1. De olika urvalsgrupperna som ingår i urvalsmodellerna beskrivs i bilaga 2.

Syftet att främja och bredda rekrytering till utbildning vid Högskolan bör särskilt beaktas vid planering och beslut om urval till utbildning.

4.2 Urval till utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare

Urvalsgrunder och platsfördelning

Urval för utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare regleras i HF 7 kap 12-23 §§. Nedan återges paragraferna 12-13, 18-18 a och 23 §§:

12 § Urvalsgrunder är

1. betyg,
2. resultat från högskoleprovet som avses i 20, och
3. urvalsgrunder som avses i 23 §.

Vid i övrigt likvärdiga meriter får urval också göras genom prov eller intervjuer eller genom lottning. Urval genom prov och intervjuer får dock inte göras efter det att lottning har använts.

13 § Vid urval till en utbildning skall platserna fördelas som följer:

1. minst en tredjedel på grundval av betyg,
2. minst en tredjedel på grundval av resultat från högskoleprovet
3. högst en tredjedel på grundval av de av högskolan enligt 23 § bestämda urvalsgrunderna.

Vissa närmare bestämmelser om platsfördelning på grundval av betyg finns i bilaga 3 till denna förordning. För övriga sökande med betyg som inte omfattas av bilagan får Högskoleverket

meddela föreskrifter om i vilken av de grupper som anges i bilaga 3 punkten 1 som platsfördelning ska ske.

18 § Vissa bestämmelser om hur betyg skall värderas finns i bilaga 3.

I varje områdesbehörighet skall det utöver sådana behörighetskurser som avses i 9§ ingå meritkurser. Meritkurser är sådana nationellt fastställda kurser i ett ämne från gymnasial utbildning som är särskilt meriterande vid urval och som inte är kärnämneskurser i svenska, svenska som andraspråk, engelska eller matematik eller utgör krav på särskild behörighet.

Meritkurser är

1. fördjupning i ämnet moderna språk
2. fördjupning i ämnet engelska
3. fördjupning i ämnet matematik, och
4. kurser i andra ämen än 1-3 som är särskilt värdefulla för den sökta utbildning och som innebär en fördjupning eller en specialisering (områdeskurser)

Högskoleverket får meddela föreskrifter i övrigt om värdering av betyg.

18 a § Högskoleverket får meddela föreskrifter om vilka områdeskurser enligt 18 § stycket 4 som för varje områdesbehörighet skall vara meritkurser.

23 § En högskola får, i den utsträckning som anges i 13 §, bestämma urvalsgrunder bestående av

1. andra särskilda prov än högskoleprovet,
2. kunskaper, arbetslivserfarenhet eller annan erfarenhet som är särskilt värdefull för den sökta utbildningen, och
3. andra för utbildningen sakliga omständigheter.

Urval regleras vidare i Högskoleverkets *Föreskrifter om grundläggande behörighet och urval* (HSVFS 2009:1).

Vid Högskolan används normalt betyg och högskoleprov vid urval till utbildningsprogram som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare. Till vissa utbildningsprogram sker urvalet genom andra urvalsgrunder (Urvalsgrunder som bestäms av Högskolan, se nedan).

För kurser inom grundnivån som vänder sig till nybörjare (kursnivå G1N) används, förutom betyg och högskoleprov, även avklarade högskolepoäng som urvalskriterium.

Övergångsregler

Vad gäller värdering av betyg (Högskoleförordningens bilaga 3) ska motsvarande äldre bestämmelser tillämpas i stället för de nya punkterna 4-7 och 9 för sökande som före den 1 januari 2010 uppfyller kraven på grundläggande behörighet för tillträde till grundläggande högskoleutbildning eller utbildning som påbörjas på grundnivå.

De nya bestämmelserna i punkterna 3 och 8 i bilaga 3 tillämpas på betyg som åberopas av den som har påbörjat gymnasial utbildning enligt de kursplaner som infördes i gymnasieskolan hösten 2000 eller senare och i gymnasial vuxenutbildning den 1 juli 2001 eller senare.

Urvalsgrunder som bestäms av Högskolan (alternativt urval)

Högskolan har möjlighet att, till högst en tredjedel av utbildningsplatserna som vänder sig till nybörjare, besluta om egna urvalsgrunder, s.k. alternativt urval. Syftet kan dels vara att främja och bredda rekryteringen till högskolan (se avsnitt 4.1), dels att särskild förmåga eller arbetslivserfarenhet är värdefull att beakta vid urvalet.

Alternativt urval kan till exempel ske genom bedömning av teoretiska/praktiska prov, inlämnade arbetsprover och/eller intervju. Berörd institution beslutar - i samråd med FUN/LUN - om antal prover samt provens innehåll och utformning. De sökande måste rangordnas utifrån fastställda kriterier.

Högskolan ansvarar inte för inlämnade arbetsprover men de sökande kan teckna egen sakförsäkring. Avhämtning av arbetsprover kan ske efter avslutad antagning. Arbetsprover som inte avhämtas återsänds inte utan förstörs ett år efter avslutad antagning.

Om det alternativa urvalet ska avse mer än en tredjedel av utbildningsplatserna till en kurs eller ett utbildningsprogram krävs särskilt tillstånd från Högskoleverket (se nedan).

Annan platsfördelning

Om det finns särskilda skäl får Högskoleverket, enligt HF 7 kap 15 §, medge att Högskolan vid urval till en viss utbildning får göra en annan platsfördelning än den som anges i 13 § och fördela platserna på grundval av någon eller några av de urvalsgrunder som anges i 12 §. Högskoleverkets medgivande ska avse ett eller flera bestämda antagningstillfällen. Högskoleverket har utfärdat särskilda riktlinjer för ansökningar om tillstånd till alternativt urval.

Förtur

Vid antagning till en kurs som vänder sig till nybörjare får en högskola enligt HF 7 kap 17 § ge förtur åt sökande som redan är studenter vid den högskolan.

4.3 Urval till utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till andra än nybörjare

Urval för utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till andra än nybörjare regleras i HF 7 kap 26-27 §§:

26 § Vid urval skall hänsyn tas till de sökandes meriter.

Urvalsgrunder är

1. betyg,
2. resultat från högskoleprovet som avses i 20 §,
3. tidigare utbildning, och
4. urvalsgrunder som avses i 23 §.

Högskolan får bestämma vilka urvalsgrunder enligt andra stycket som skall användas och vilken platsfördelning som skall göras.

Vid i övrigt likvärdiga meriter får urval också göras enligt vad som anges i 12 § tredje stycket.

27 § En högskola får i enstaka fall göra avsteg från 26 §. Detta får dock ske bara om en sökandes meriter inte kan bedömas på lämpligt sätt enligt de urvalsgrunder som anges i 26 § och om sökanden genom tidigare utbildning, arbetslivserfarenhet eller någon annan omständighet har särskilda kunskaper eller annars särskilda förutsättningar för utbildningen.

Vid Högskolan används normalt avklarade högskolepoäng (se bilaga 3) för urval till kurser av fortsättnings- och fördjupningskaraktär inom grundnivån (nivå G1F, G1E, G2 och G2E). I undantagsfall kan yrkesverksam tid användas som urvalskriterium.

4.4 Urval till utbildning på avancerad nivå

Urval för utbildning på avancerad nivå regleras i HF 7 kap 32 §:

Urval skall göras enligt vad som anges i 26 och 27 §§.

Vid antagning till utbildning på avancerad nivå vid Högskolan används tidigare utbildning som urvalsgrund (se bilaga 2, modellerna 8-10). Urval grundat på tidigare utbildning görs normalt genom summering av antalet avklarade högskolepoäng generellt. Urval till program med internationell rekrytering (där meritvärdering av utländska universitetsstudier görs) sker genom bedömning av utbildningens kvalitet och kvantitet, d.v.s. utbildningens längd, nivå, ingående kurser samt betyg.

4.5 Urval vid likvärdiga meriter

Som framgår av HF 7 kap 12 § får, vid likvärdiga meriter, urval göras genom prov eller intervjuer eller genom lottning. Urval genom prov och intervjuer får dock inte göras efter det att lottning har använts.

4.6 Individuell prövning

I enstaka fall får Högskolan, enligt HF 7 kap 16, 27 och 32 §§, göra avsteg från fastställda urvalsgrunder och istället göra en individuell prövning av en sökande. Detta får dock ske bara om en sökandes meriter inte kan bedömas på lämpligt sätt enligt de fastställda urvalsgrunderna och om sökande genom tidigare utbildning, arbetslivserfarenhet eller någon annan omständighet har särskilda kunskaper eller annars särskilda förutsättningar för utbildningen.

4.7 Förtur för programstudenter

Student som följer ett utbildningsprogram har förtur till de kurser som enligt fastställd utbildningsplan ligger inom programmets ram. Förutsättningen är dock att studenten uppfyller förkunskapskraven till kursen (oftast är tidigare programkurser förkunskapskrav till kurser under programmets senare del).

Vid *valbara kurser* inom programmet ska studenten antas till åtminstone det antal valbara kurser som krävs för uppnående av examensfordringarna. Programstudent som söker till *valfria* kurser inom programmet eller till kurser *utanför* det egna programmet konkurrerar om platserna på samma villkor som övriga, icke förtursberättigade sökande. Studenten har dock alltid rätt att, vid den tidpunkt i programstudierna till vilken en valfri kurs är förlagd, läsa en kurs inom den programansvariga institutionens kursutbud enligt institutionens anvisning.

För programstudenter, som exempelvis kan tillgodogöra kunskaper från tidigare högskolestudier och som därför inte kan eller behöver följa en given programstruktur, ska en individuell studiegång skriftligen överenskommas mellan student och programansvarig i samråd med ämnesföreträdare och studievägledare.

5 Särskilda antagningsfrågor

5.1 Utökat studieåtagande

Sökande får i ordinarie antagning antas till och därefter registreras på kurser, som sammantaget innebär ett studieåtagande om högst 45 högskolepoäng per termin om 20 veckor.

Sökande kan, om särskilda skäl finns, få registrera sig på kurser, som innebär ett studieåtagande (inom program- och/eller kursstudier) som omfattar mer än 45 högskolepoäng per termin. Sökande, som vill läsa mer än 45 högskolepoäng per termin, ska ansöka om detta och i sin ansökan lämna skäl för det utökade studieåtagandet. Medgivande till studieåtagande om högst 60 högskolepoäng per termin bör i normalfallet lämnas endast till sökande som kan uppvisa goda resultat på tidigare högskolestudier om minst ett år.

Frågor om utökat studieåtagande handläggs av forsknings- och utbildningskansliet. Vid behov ska yttrande inhämtas från berörda prefekter.

5.2 Antagning till senare del av program

Anmälan till senare del av program kan göras under hela läsåret, men endast avse tidigast nästkommande termins studier.

Om det finns lediga platser i den årskurs i utbildningen anmälan avser kan sökande bli antagen om de särskilda behörighetskrav som gällde till programmets första termin är uppfyllda och de högskolekurser sökanden läst tidigare med godkända resultat motsvarar programmets kurser under tidigare terminer.

Finns inte plats för alla som ansökt om antagning till senare del av program ska en rangordning ske. Rangordningen grundas på tidigare högskolestudier som är relevanta för det sökta programmet.

5.3 Anstånd

Den som inte kan påbörja studierna vid föreskriven tidpunkt kan medges anstånd med studiestarten om det finns särskilda skäl. Särskilda skäl kan vara sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter som t ex vård av barn, värnplikts- eller civilpliktsjämsgöring, studentfackliga uppdrag, uppskjuten ledighet enligt lagen om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning eller annat som prövas likvärdigt. Anståndstiden får uppgå till högst 18 månader om det inte finns synnerliga skäl för längre tid. Ansökan om anstånd ska vara inlämnad på Högskolan senast den dag utbildningen startar.

Beslut att inte bevilja den som är antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå anstånd med att påbörja studierna kan överklagas (se avsnitt 6).

5.4 Studieuppehåll

Med studieuppehåll avses ett uppehåll i studierna som anmälts till Högskolan av studenten. Om det finns särskilda skäl kan en student medges rätt att återkomma till studierna vid en bestämd tidpunkt. Särskilda skäl kan vara sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter som t ex vård av barn, värnplikts- eller civilpliktstjänstgöring eller studentfackliga uppdrag. Studieuppehållet får uppgå till högst 12 månader om det inte finns synnerliga skäl för längre tid. Om inte studierna kan återupptas av studenten efter avslutad studieuppehållsperiod ska en förnyad anmälan om studieuppehåll eller anmälan om studieavbrott lämnas till Högskolan. Anmälan ska vara inlämnad till Högskolan senast inom en vecka efter studieuppehållsperiodens slut.

Beslut att inte bevilja den som är antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå att få fortsätta sina studier efter studieuppehåll kan, enligt HF, överklagas (se avsnitt 6).

5.5 Studieavbrott

Student som lämnar studierna utan att ansöka om studieuppehåll anses ha avbrutit studierna. Den som avbrutit studierna får återkomma endast om det finns ledig plats som inte behövs för dem som återkommer efter studieuppehåll eller, i fråga om utbildningsprogram, för student som antagits till senare del av program.

Avbryter student en utbildning ska detta anmälas till Högskolan inom 14 dagar från reellt avbrott. Blanketten för avbrott finns att hämta på Högskolans hemsida www.his.se. Saknas datum för avbrott i anmälan räknas inkommandedatum som avbrottsdatum. För tidigt avbrott gäller att det reella avbrottet sker inom tre veckor från kursens start.

5.6 Inställd utbildning

Program kan ställas in före antagning, efter beslut av rektor och kurs efter beslut av fakultetsnämnd. Uppgift om detta, enligt texten nedan, ska finnas i anslutning till den allmänna information som riktar sig till sökande till utbildning:

Utbildningarna har planerats med den förutsättningen att dels erforderliga medel ställs till förfogande, dels lärare finns tillgängliga. Även om dessa förutsättningar är uppfyllda kan Högskolan - om inte ett tillräckligt stort antal sökande anmäler sig till en utbildning eller andra särskilda skäl finns - besluta att ställa in utbildningen.

Efter antagning kan program/kurs endast ställas in i undantagsfall. Synnerliga skäl krävs och beslut fattas av rektor i fråga om program och av institutionsnämnd i fråga om kurs. De studenter som sökt till utbildningen ska kontaktas och erbjudas likvärdigt alternativ.

Skriftligt meddelande utgår till sökande om program ställs in, oavsett om det skett före eller efter antagning.

6 Överklagande

Följande beslut kan överklagas till Överklagandenämnden för högskolan:

- beslut om att en sökande inte uppfyller kraven på behörighet för att bli antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå och beslut att inte göra undantag från behörighetsvillkoren samt
- beslut att inte bevilja den som är antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå anstånd med att påbörja studierna eller att få fortsätta sina studier efter studieuppehåll.

Hänvisning om möjlighet att överklaga ska bifogas beslut om avslag. Av hänvisningen ska tydligt framgå vart överklagandet ska sändas och inom vilken tid det ska ha inkommit.

Överklagande som rör anstånd, uppehåll, undantag från behörighetskrav eller behörighet till kurser/utbildningsprogram ska ställas till Överklagandenämnden och sändas till Högskolan i Skövde. Högskolan ska kontrollera om beslutet är riktigt. Om ett uppenbart fel har begåtts av Högskolan, ska beslutet ändras. Om ändring inte görs, sänds beslutet - tillsammans med yttrande från Högskolan - till Överklagandenämnden för beslut.

7 Antagningsråd

Ett antagningsråd är administrativt knutet till forsknings- och utbildningskansliet. Antagningsrådet är beredningsorgan för frågor av allmän eller principiell karaktär som rör tillträde till utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Högskolan.

Rådet består av fem ledamöter. Chefen för forsknings- och utbildningskansliet är ordförande och utser två ledamöter som representerar verksamheten. Ansvarig för verksamhetsområdet Antagning och examina ingår som ledamot och sekreterare i rådet. Studentkåren i Skövde har rätt att utse en ledamot som företräder studenterna. Icke självskrivna ledamöter utses för en tid av tre år.

Rådet sammanträder på kallelse av ordföranden, dock minst en gång om året.

8 Ikraftträdande

Denna antagningsordning träder i kraft 2012-03-01 och ska tillämpas första gången vid antagning till utbildning som börjar efter den 31 maj år 2012. Den ersätter tidigare antagningsordning från 2010-12-17, dnr HS 2010/305-54.

Antagningsordningen fastställs av högskolestyrelsen. Rektor kan besluta om ändringar som inte är av principiell betydelse.

Urvalsmodeller

Vid antagning till utbildning vid Högskolan ska någon av följande urvalsmodeller användas:

- Modell 1 Platsgaranti, d.v.s. alla behöriga antas
- användningsområde: kurser
- Modell 2 35% på betyg, 35% på högskoleprov och 30% på avklarade högskolepoäng
- användningsområde: kurser på grundnivå, kursnivå G1N
- Modell 3 40% på betyg, 40% på högskoleprov och 20% på avklarade högskolepoäng
- användningsområde: kurser på grundnivå, kursnivå G1N
- Modell 4 60% på betyg och 40% på högskoleprov
- användningsområde: program på grundnivå
- Modell 5 Minst en tredjedel på betyg, minst en tredjedel på högskoleprov och högst en tredjedel på alternativt urval
- användningsområde: program på grundnivå
- Modell 6 Alternativt urval – mer än en tredjedel av platserna
- användningsområde: program på grundnivå
Denna modell kräver tillstånd från Högskoleverket!
- Modell 7 Högskolepoäng där lägst 1 högskolepoäng och högst 165 högskolepoäng räknas
- användningsområde: kurser på grundnivå
- Modell 8 Högskolepoäng där lägst 30 högskolepoäng och högst 285 högskolepoäng räknas
- användningsområde: kurser på avancerad nivå samt till program som inleds på avancerad nivå
- Modell 9 Urval efter kvantitet och kvalitet på tidigare utbildning (se avsnitt 4.4)
- användningsområde: program som inleds på avancerad nivå med internationell rekrytering

Urvalsgrupper

Vid antagning till utbildning vid Högskolan indelas de sökande i följande urvalsgrupper:

1. Platsfördelning på grundval av betyg

Vid urval på grundval av betyg enligt HF 7 kap. 13 § första stycket 1 ska platserna fördelas i förhållande till antalet behöriga sökande i var och en av följande tre grupper

B I:

- Betyg från gymnasieskolan
- Betyg från kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå, om minst två tredjedelar av gymnasiepoängen avser sådan utbildning och

B II:

- Betyg från gymnasieskolan i kombination med betyg från gymnasial vuxenutbildning eller i kombination med betyg förvärvade genom prövning i gymnasieskolan eller motsvarande skola av den som inte är elev där, om betyg från gymnasial vuxenutbildning eller betyg förvärvade genom prövning i gymnasieskolan eller motsvarande skola tillsammans eller var för sig utgör mindre än två tredjedelar av gymnasiepoängen
- Betyg från gymnasieskolan eller kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå i kombination med intyg enligt förordningen (2007:432) om behörighetsgivande förutbildning vid universitet och högskolor eller i kombination med dokumenterat studieresultat från folkhögskola

BF:

- sökande med studieomdöme från folkhögskola

Först fördelas platserna i förhållande till antalet behöriga sökande i betygsgruppen och folkhögskolegruppen. Sedan platserna har fördelats i respektive grupp fördelas platserna i betygsgruppen i förhållande till antalet behöriga sökande i B I och B II. Platserna i B II minskas med en tredjedel av platserna. Dessa förs över till B I.

2. Provurval

HP I gruppen ingår sökande med högskoleprovsresultat.

Sökande med lägst 0,1 poäng i provresultat och som i övrigt uppfyller kraven för behörighet deltar i provurvalet. Ett provresultat är giltigt i fem år.

3. Urval på grundval av högskolepoäng generellt

HPGR I gruppen ingår sökande till kurser på grundnivå. Lägst 1 högskolepoäng och högst 165 högskolepoäng räknas.

HPAV I gruppen ingår sökande till kurser på avancerad nivå samt till program som inleds på avancerad nivå. Lägst 30 högskolepoäng och högst 285 högskolepoäng räknas.

Högskolepoängen ska avse avklarade, genom intyg styrkta, poäng per sista anmälningssdag. Vid meritprövningen görs ingen åtskillnad mellan högskolepoäng från fristående kurs och högskolepoäng från kurs inom program. Det görs inte heller någon åtskillnad mellan högskolepoäng från egen högskola och högskolepoäng från annan högskola.

4. Övriga urvalsgrupper

DA Direktantagna

ÖS Övriga sökande, d.v.s. sökanden utan meritvärde. Övriga sökande tilldelas platser sedan sökande med meritvärden antagits.

SA Sena anmälningar. Sen behörig anmälan. Rangordning efter datum då anmälan inkommit. Gäller anmälningar efter anmälningstidens utgång men som behandlas före urval 2

EA Efteranmälningar. Sen behörig anmälan. Rangordning efter datum då anmälan inkommit. Gäller anmälningar som behandlas efter urval 2