

Examensarbeten

(3 bilagor)

1 Allmänt

I samtliga examina inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå ingår ett självständigt arbete, ett så kallat examensarbete. Lokal och nationell reglering gällande inom examensarbeten inom olika examina återges i bilaga 1.

Examensarbetets omfattning i de utbildningar som erbjuds vid Högskolan i Skövde (Högskolan) framgår av utbildningsplanerna för respektive program samt av kursplanerna för respektive ämne. Ett examensarbete görs inom ramen för en kurs som normalt är det avslutande utbildningsmomentet i en utbildning. Förkunskaper för examensarbetet anges i respektive kursplan.

Examensarbetet är den enskilt viktigaste kursen i utbildningen. Stora krav bör ställas på kvaliteten i det arbetet. I propositionen Ny värld – ny högskola (2004/05:162), sid 102, anges följande om självständigt arbete:

Regeringen gör bedömningen att det självständiga arbetet (examensarbetet) är ett viktigt tillfälle för studenten att tillämpa vetenskaplig eller konstnärlig metod och visa sin vetenskapliga eller konstnärliga mognad och yrkesmognad. Detta inbegriper självständiga arbeten som är såväl tvärvetenskapliga som inriktade mot ett enda ämne och arbeten som är både yrkesinriktade och forskningsförberedande.

Regeringen anser att det självständiga arbetet är centralt för att bekräfta att studenten uppnått kraven för examen. I det självständiga arbetet visar studenten att han eller hon inte enbart har inhämtat kunskaper utan också kan tillämpa och vidareutveckla dessa med den grad av självständighet som krävs för att utöva det yrke som utbildningen förbereder för eller för att påbörja studier på nästa nivå. Mot denna bakgrund bör krav på självständigt arbete införas för samtliga examina på grundnivå och avancerad nivå. Omfattningen på det självständiga arbetet bör ställas i relation till omfattningen på de sammanlagda kursfordringarna för respektive examen.

Regeringen anser att lärosätena även fortsättningsvis bör kunna ställa lokala krav på det självständiga arbetets omfattning som går utöver de krav som bör ställas i examensbeskrivningen. I de fall då en skriftlig framställning inte är den lämpligaste formen för självständigt arbete bör andra framställningsformer användas.

I de fall examensarbetet inte genomförs individuellt är det angeläget att de samarbetande studenternas arbetsinsats tydligt går att särskilja. I examensarbetet ingår normalt även uppgiften att fungera som opponert (granskare) i ett seminarium där ett annat examensarbete presenteras och diskuteras.

Studenterna ska under sin utbildningstid förberedas för de krav som genomförandet av examensarbetet innebär. Under den utbildning som föregår examensarbetet bör studenterna därför dels få arbeta med självständiga uppgifter med krav på skriftlig och muntlig rapportering,

dels få tillräckliga grunder i vetenskapligt förhållningssätt och metodik generellt samt i ämnets/områdets teori- och metodbildning.

2 Ämne/kunskapsområde och ämnes-/områdesspecifika instruktioner

Examensarbeten som ingår i generella examina utförs inom ett ämne som utgör huvudämne eller inom ett kunskapsområde. Detsamma gäller examensarbeten som ingår i yrkesexamina men för dessa arbeten finns också krav på en tydlig koppling till aktuellt yrkesområde.

Det ska vara möjligt för studenter som bedriver examensarbeten inom olika ämnen eller kunskapsområden att samverka inom större projekt, exempelvis motiverade av tvärvetenskapliga skäl eller av företagsbaserade problem. Inom ramen för ett "samlingsprojekt" kan, till exempel, examensarbeten fullgöras i datavetenskap och molekylärbiologi eller i automatiseringsteknik och företagsekonomi. Förutsättningen är dock att varje enskild students bidrag är fullt urskiljbara.

För varje huvudämne, kunskapsområden eller grupp av huvudämnen/kunskapsområden ska det, som komplement till dessa allmänna råd, finnas ämnes-/områdesspecifika instruktioner för examensarbetet. Dessa instruktioner ska reglera frågor som rör problemställning/problemutformning, rapportutformning, redovisning och tidsplan m m. Exempel på mall för instruktion lämnas i bilaga 2.

Inom vissa ämnen/områden kan förutsättningarna för examensarbetet skilja sig från dem som gäller för övrig utbildning, till exempel ämnen/områden där audiovisuella uttryck kan ingå i examensarbetet. Detta kan innebära att dessa allmänna råd inte i alla delar är tillämpliga för examensarbeten inom sådana ämnen. De ämnes-/områdesspecifika instruktionerna kan då ersätta delar av de allmänna råden.

3 Krav på handledning, student och arbete

När examensarbetet påbörjas bör handledaren tillsammans med studenten komma överens om de yttre ramarna och formerna för arbetet. Detta bör preciseras i en gemensam överenskommelse.

Följande bör ingå i en sådan överenskommelse:

- tidsplan för arbetet samt
- beskrivning av hur och när kontakt mellan student och handledare ska ske (kontakt via möten, e-post etc).

Handledningen upphör vid kursens slut, om inte annat har överenskommits. Om examensarbetet inte avslutats och ytterligare handledning önskas av studenten måste denne omregistrera sig på kursen.

Handledarens uppgift är att på bästa sätt tillgodose studentens behov av vägledning vid ämnesval, metodval och organisation av arbetet. Handledaren ska även bistå med ämnes-/områdeskompetens, vara stödjande och kritisk granska studentens arbete. I handledningen ingår att ge sådant stöd så att det är möjligt att arbetet kan hålla en mycket god kvalitet.

Handledare och student måste också vara klara över de roller som de spelar när det gäller examensarbetet. Nedan anges de krav som måste ställas på handledare, student och arbetet (slutprodukten).

Handledaren ska

- sträva efter att stimulera och utveckla studenten mot större självständighet,
- i dialog med studenten avgränsa ämnet och verka för att ämnesvalet blir sådant att det sannolikt leder fram till ett färdigt arbete,
- sträva efter att fungera som "bollplank" och katalysator under processen,
- ge råd om lämplig vetenskaplig metod för att driva arbetet framåt och ge uppslag till teorier och lämplig litteratur,
- uppmuntra till kontakter med andra studenter och forskare inom området,
- bedöma och granska utkast och slutmanuskript i olika omgångar samt
- vara tillgänglig för studenten i sådan omfattning som är relevant med hänsyn till den tid som handledaren har för att handleda studenten.

Studenten ska

- följa de tidsramar som ställs upp för arbetet,
- ha en aktiv roll och vara den drivande parten under hela arbetsprocessen,
- söka litteratur på egen hand, studera den litteratur som handledaren anvisar och kunna diskutera litteraturens bidrag med handledaren samt
- dokumentera arbetet i en rapport genom att utarbeta utkast och slutmanuskript i olika omgångar på det sätt som student och handledare är överens om.

Utgångspunkterna för arbetet är att det ska basera sig på en preciserad relevant problemställning som behandlas med vetenskapliga metoder och som har ett inslag av generalitet i sig. Vidare ska *arbetet* uppfylla krav på

- viss originalitet,
- hållbar kunskap genom att vara en ärlig beskrivning och ha en kritisk, ifrågasättande hållning till materialet samt
- god stil och gott språk.

4 Funktioner som handledare och examinator

Funktionen att handleda en student ska hållas skild från funktionen att bedöma ett examensarbete. Funktionerna som handledare och examinator för ett examensarbete ska därför *inte* innehas av samma befattningshavare.

Studenterna ska få sådan information, att de förstår att handledare och examinator spelar olika roller. I detta ligger att handledaren klargör för studenten, att hon/han i sin egenskap av handledare inte är den som godkänner och/eller betygsätter ett examensarbete. Det måste också finnas en väl utvecklad samverkan mellan handledare och examinator, så att dessa är dels överens om principiellt viktiga frågor som rör inriktning, kravnivå och kvalitet hos examensarbetet, dels praktiskt överenskommer om när och hur ansvaret för ett examensarbete "överlämnas" från handledare till examinator.

Huvudhandledare för ett examensarbete ska normalt vara anställd som lärare vid berörd institution och bör, när det gäller examensarbeten på grundnivå, normalt ha minst magisterexamen eller motsvarande kompetens inom det ämne/område examensarbetet utförs. Huvudhandledaren

som verkar på avancerad nivå bör normalt ha doktorsexamen eller motsvarande kompetens inom det ämne/område examensarbetet utförs. Huvudhandledaren kan få praktisk hjälp med handledningen av andra befattningshavare.

Biträdande handledare, om sådan till exempel finns vid företag, ska normalt inte ha en lägre akademisk utbildning än den student som handleds (eller ha motsvarande reell kompetens).

Examinator för ett examensarbete ska normalt vara anställd som lärare vid berörd institution och normalt ha doktorsexamen eller motsvarande kompetens inom det ämne/område examensarbetet utförs. Examinator för examensarbeten på avancerad nivå bör normalt vara docent eller ha motsvarande kompetens inom det ämne/område examensarbetet utförs.

5 Kursbenämning och titel

För kurser som utgörs av examensarbeten ska kursbenämningen innehålla benämningen "examensarbete" samt namnet på det ämne/kunskapsområde inom vilket arbetet faller, exempelvis "Examensarbete i kognitionsvetenskap", "Examensarbete i systembiologi", etc. När examensarbetet är kopplat till en högskoleexamen som är riktad mot ett yrkesområde eller en yrkesexamen kan även kursbenämningen vara kopplad till yrkesområdet/examensbenämningen, t ex "Examensarbete i butiksledning" eller "Examensarbete i specialistsjuksköterskeexamen".

På engelska ska följande uttryck användas:

- University Diploma Project in X (examensarbete i högskoleexamen)
- Bachelor Degree Project in X (examensarbete i kandidatexamen)
- Graduate Diploma Project in X (examensarbete i yrkesexamen på avancerad nivå)
- Master Degree (One Year) Project in X (examensarbete i magisterexamen)
- Master Degree (Two Years) Project in X (examensarbete i masterexamen)

Examensarbetets titel, såväl svensk titel som engelsk översättning, ska anges i studiedokumentationssystemet Ladok.

6 Genomförande av examensarbete

Examensarbetet kan utföras internt vid Högskolan eller externt vid ett företag, inom offentlig verksamhet eller annan extern organisation. Handledaren har som viktig ansvarsroll att tydliggöra för studenten vilka krav som måste uppfyllas när det gäller arbetets kvalitet och omfattning (innefattande dess svårighetsgrad och relevans för utbildningen).

Det är i hög grad positivt om Högskolans studenter kan utföra examensarbeten i anslutning till verksamheten i företag och andra organisationer. Högskolans normsystem för bedömning av de utbildningsmässiga prestationerna får inte vika för kortsiktiga krav på att examensarbeten ska vara av enklare utredningskaraktär. Det är därför angeläget att studenten identifierar en problemställning i arbetet och speglar det i ett större vetenskapligt sammanhang. Huvudhandledaren ska - om examensarbetet utförs i en extern organisation - klargöra för denna, att ett examensarbete är ett led i studentens utbildning och inte är liktydigt med en konsultinsats (med specificerade krav på utföraren).

7 Uppgift

Student kan få förslag på ett problemområde för sitt examensarbete från företag, offentlig verksamhet eller annan extern organisation eller från lärare/forskare vid Högskolan. Det är dock angeläget att varje student själv formulerar sitt förslag till problemområde för examensarbetet. Om ett examensarbete genomförs i en extern organisation bör studenten i examensarbetet sätta organisationens problem i ett mer generellt sammanhang och visa hur problemet kan lösas med vetenskapliga metoder och synsätt.

Om ett examensarbete huvudsakligen genomförs utanför Högskolan måste kontakterna med den biträdande handledaren vid den externa organisationen ha tillräcklig omfattning för att säkerställa att examensarbetet uppfyller Högskolans krav. Särskilt angeläget är det att studenten inom ramen för ett examensarbete inom magister- och masterexamen får tillfälle att arbeta under "forskningsliknande" former och tränas i de tillvägagångssätt som kännetecknar forskning.

8 Rapportering och offentlighet

Examensarbetet ska vara författat enligt gängse krav på vetenskaplig framställning. (Anvisningar för rapportstruktur lämnas i de ämnes-/områdesspecifika instruktionerna, se punkt 2 och bilaga 1.) Examensarbetet ska presenteras skriftligt och muntligt på engelska eller svenska; inom utbildning i moderna språk bör arbetet dock vara avfattat på det språk som studeras.

Redovisningen ska vara öppen. Examensarbetet är en allmän handling och arbetet (eller delar av det) kan inte sekretessbeläggas generellt. Normalt gäller inte sekretess för examensarbeten. I undantagsfall kan arbetet utföras som en del av uppdragsforskning och då kan sekretess gälla. Sekretessprövning ska göras då någon begär att få ta del av arbetet .

Avtal om sekretess kan upprättas mellan student och extern organisation men Högskolan har ingen del i ett sådant avtal. Sekretessbelagda uppgifter ska inte ingå i det underlag som lämnas till Högskolan inom ramen för examensarbetet (om det inte rör sig om del av uppdragsforskning, se ovan). Normalt kan sammanställningar av material – där sekretess inte röjs – användas istället. Handledaren har en viktig uppgift vad gäller vägledning till studenten i fall där en extern organisation kräver sekretess för uppgifter som rör examensarbetet.

9 Examination

Muntlig och skriftlig rapportering av arbetet ska ingå i examinationen. Normalt ska ett förfarande med presentation och studentopposition användas. I övrigt kan examinator pröva olika former för examination, exempelvis extern bedömning, publik utställning/demonstration vid terminsslut, etc.

Examinator ska med studenten gå igenom examensarbetet och redogöra för hur bedömningskriterierna har "utfallit" på det enskilda examensarbetet. Rekommenderade aspekter för bedömning av examensarbeten finns i bilaga 2.

10 Uppföljning av studenter

Kursens examinator ska kontakta de studenter som inte blir klara med sitt examensarbete inom avsedd tid och som inte har haft regelbunden kontakt med sin handledare. Även studenter som har kontakt med sin handledare men har svårigheter att genomföra arbetet, måste ”upptäckas” så tidigt som möjligt, eftersom stödåtgärder helst bör sättas in på ett tidigt stadium under arbetets gång. Det är viktigt att rutiner utvecklas vid institutionen för hur kontakten med de studenter som inte följer tidsplanen ska ske, så att ansvarat inte enbart ligger på handledaren. Institutionen bör även utforma rutiner för byte av handledare.

11 Relation till tidigare projekt- och examensarbeten m m

En student får inte inom ramen för ett examensarbete tillgodoräkna sig hela eller betydande delar av tidigare uppsatser och projektarbeten i andra ämnen, för vilka han redan har erhållit poäng. Till exempel får ett examensarbete inom automatiseringsteknik, som avser industriellt ekonomiska aspekter på industriell produktion, inte ”återanvändas” som examensarbete inom företagsekonomi. Däremot kan ett examensarbete på en nivå ligga till grund för ett examensarbete på en annan nivå, t ex kan ett examensarbete i en magisterexamen ligga till grund för ett examensarbete i en masterexamen.

12 Etiska frågor

Genom examensarbeten övas studenterna i ett vetenskapligt synsätt och det är mycket viktigt att etiska krav beaktas i arbetet. Samhällets medlemmar har ett berättigat krav på skydd mot otillbörlig insyn exempelvis i sina livsförhållanden. Individer får inte heller utsättas för psykisk eller fysisk skada, förödmjukelse eller kränkning.

Ett grundläggande individskydds krav kan konkretiseras i fyra huvudkrav på studenternas arbete inom ramen för examensarbeten. Dessa krav är:

- *informationskravet*: examensarbetaren ska informera dem som berörs av uppgiften om syftet,
- *samtyckeskravet*: deltagare i en undersökning har rätt att själva bestämma över sin medverkan,
- *konfidentialitetskravet*: uppgifter om alla personer som ingår i en undersökning ska ges största möjliga konfidentialitet och personuppgifter ska förvaras på ett sådant sätt att obehöriga inte kan ta del av dem samt
- *nyttjandekravet*: uppgifter som har samlats in om enskilda personer får endast användas för uppgiften.

13 Förfarande vid misstanke om fusk

Om en student i ett examensarbete framställer resultatet av andras ansträngningar som resultatet av eget arbete, t ex använder resultat som publicerats i tidskrifter, rapporter, böcker eller via Internet, är detta att betrakta som försök att ”vilsledda vid prov eller när en studieprestation annars skall bedömas” (enligt Högskoleförordningen 10 kap 1 §). Om misstanke om sådant fusk föreligger, ska berörd prefekt låta utreda frågan och i förekommande fall lämna en anmälan till rektor. Ärendet handläggs sedan enligt vad som anges om disciplinära åtgärder i Högskoleförordningen.

Högskolans personal har genom avtal tillgång till Urkund, ett automatiserat system för hantering av problemen med fusk vid inlämningsuppgifter. Vid examensarbeten ska normalt Urkund användas för att förebygga och upptäcka plagiat.

För ytterligare information om förfarande vid misstanke om fusk, se styrdokumentet *Allmänna råd för hantering av fusk*.

14 Kostnader och ersättning vid extern medverkan

Vid extern medverkan i examensarbetet bör överenskommelse om kostnader klargöras i avtal innan arbetet påbörjas. Medverkan i form av extern biträdande handledare får inte medföra kostnader för Högskolan. Det är brukligt att den externa parten står för kostnader i form av kontorsmaterial, telefonsamtal etc samt kostnader i samband med utskick, resor eller liknande.

Ersättning/lön till studenten är en förhandlings sak mellan den externa organisationen och den enskilde studenten. Det är dock inget krav och Högskolan har ingen del i ett sådant avtal.

15 Arkivering och publicering

Ett exemplar (originalet) av examensarbetet arkiveras på berörd institution. Utöver detta ska studenten om inga upphovsrättsliga hinder föreligger publicera sitt examensarbete elektroniskt via tjänsten DIVA. Tjänsten förmedlas av Högskolebiblioteket som ansvarar för publiceringssystemet.

16 Rätt att använda studenters examensarbeten

Studenten har upphovsrätt till sitt examensarbete enligt Upphovsrättslagen (URL).

Examensarbeten och uppsatser är normalt skrivna under handledning av en eller flera av lärare vid en institution. Gemensam upphovsrätt uppstår när flera upphovsmän var för sig genom sina insatser skapar ett gemensamt verk. Handledaren kan dock inte anses disponera över uppsatsen i den meningen att gemensam upphovsrätt uppstår.

Ett examensarbete, tillkommet inom ramen för en högskoleutbildning, utgör allmän handling. I enlighet med offentlighetsprincipen har vem som helst rätt att ta del av arbetet och även rätt att av myndigheten få en kopia. Vidare förfogande över arbetet, i strid mot URL, utgör upphovsrättsintrång.

Högskolans studenter ska om inga upphovsrättsliga hinder föreligger publicera sina examensarbeten elektroniskt via tjänsten DIVA. Studenten ansvarar för att meddela handledare/examinator eventuella upphovsrättsliga hinder för elektronisk publicering. Rätt att publicera i elektronisk form innebär rätt för Högskolan att göra arbetet tillgängligt för exemplarframställning och på annat sätt göra verket tillgängligt för allmänheten. Publiceringen sker i utbildningssyfte och inte i kommersiellt syfte. Studenten kan därför också träffa avtal med annan part, till exempel ett förlag för kommersiell publicering. Studenten informeras om de villkor som gäller innan elektronisk publicering sker.

Som framgår ovan kan ett examensarbete användas av Högskolan i utbildningssyfte inom ramen för publiceringsöverenskommelsen. Om en institution avser att använda ett

examensarbete som *kurslitteratur* måste dock särskilt avtal träffas med studenten (upphovsmannen).

17 Ikraftträdande

Dessa allmänna råd träder i kraft 2007-07-01. De ersätter tidigare allmänna råd 2006-01-31 (dnr 18-06-53).

Nationell och lokal reglering av examensarbeten

Vid Högskolan finns, enligt den nationella examensordningen (Högskoleförordningen, bilaga 2) och den lokala examensordningen, följande reglering gällande examensarbeten inom olika examina:

Utbildning på grundnivå

Generella examina

- Högskoleexamen
Examensarbete om minst 7,5 högskolepoäng på kursnivå B inom ett ämne som har status som huvudämne eller ett område som har status som kunskapsområde
- Kandidatexamen
Examensarbete om minst 15 högskolepoäng på kursnivå C inom ett huvudämne eller ett kunskapsområde

Yrkesexamina

- Högskoleingenjörsexamen
Examensarbete om minst 15 högskolepoäng inom ett huvudämne eller ett kunskapsområde, enligt de kursfordringar som anges i utbildningsplanen för något av Högskolans högskoleingenjörsprogram
- Lärarexamen
Examensarbete om 15 högskolepoäng, enligt de kursfordringar som anges i utbildningsplanen för något av Högskolans lärarprogram
- Sjuksköterskeexamen
Examensarbete om minst 15 högskolepoäng, enligt de kursfordringar som anges i utbildningsplanen för Högskolans sjuksköterskeprogram

Utbildning på avancerad nivå

Generella examina

- Magisterexamen
Examensarbete om minst 15 högskolepoäng på avancerad nivå inom ett huvudämne eller ett kunskapsområde på magisternivå
- Masterexamen*
Examensarbete om minst 30 högskolepoäng på avancerad nivå inom ett huvudämne eller ett kunskapsområde på masternivå. Examensarbetet får omfatta mindre än 30 högskolepoäng, dock minst 15 högskolepoäng, om studenten redan har fullgjort ett självständigt arbete på avancerad nivå om minst 15 högskolepoäng inom huvudområdet för utbildningen eller motsvarande från utländsk utbildning.

Yrkesexamina

- Civilekonomexamen*
Examensarbete om minst 30 högskolepoäng, enligt de kursfordringar som anges i utbildningsplanen för Högskolans civilekonomprogram

* Högskolan har ansökt hos Högskolverket om rätt att utfärda civilekonomexamen samt masterexamen.

- Lärarexamen
Två examensarbeten om vardera 15 högskolepoäng, enligt de kursfordringar som anges i utbildningsplanen för något av Högskolans lärarprogram
- Barnmorskeexamen
Examensarbete enligt de kursfordringar som anges i utbildningsplanen för Högskolans barnmorskeprogram
- Specialistsjuksköterskeexamen
Examensarbete enligt de kursfordringar som anges i utbildningsplanen för något av Högskolans specialistsjuksköterskeprogram

Exempel på ämnes-/områdesspecifik instruktion för examensarbeten

Lämpliga huvudrubriker kan vara:

Problemställning/problemformulering

- Vad utmärker lämpliga problem?
- Hur hittar man lämpliga problem?

Rapportutformning

- Rapportens struktur

Redovisning

- Förutsättningar för presentation
- Anvisningar för presentation
- Anvisningar för opposition

Tidsplan

Det kan vara lämpligt att dela in examensarbetet i olika faser och kräva att varje fas ska vara avklarad, innan nästa fas får påbörjas. Datum bör anges för olika faser, till exempel:

Fas 1

- Information lämnas till studenter om riktlinjer för examensarbete (förslagsvis terminen före examensarbetet)
- Kursstart
- Problemområde definieras
- Handledare utses
- Formulering av problem och bakgrundsbeskrivning görs och lämnas till handledare (rapportdel 1)

Fas 2

- Genomgång görs av möjliga metoder och vald metod redovisas (rapportdel 2)
- Praktiskt arbete genomförs och genomförandedelen (rapportdel 3) lämnas till handledare

Fas 3

- Slutlig rapport (rapportdel 4) lämnas in till handledare och examinator

Fas 4

- Opponent utses av examinator
- Presentation och opposition genomförs
- Rättelser av skrivfel och eventuell omarbetning av rapport genomförs

Aspekter för bedömning av examensarbeten¹

Följande aspekter bör användas för bedömning av examensarbeten:

- forskningsanknytning,
- problemformulering,
- teoretisk medvetenhet,
- metod,
- genomförande och slutsatser,
- språklig utformning och formalia samt
- presentation och försvar av arbetet.

De olika aspekterna på kvalitet kan förtydligas på följande sätt:

Forskningsanknytning

I vilken utsträckning relaterar studenten sitt examensarbete och sin problematik till tidigare forskning? Knyter studenten an till andra studier inom ämnesområdet? Är examensarbetet mer att betrakta som en isolerad studie eller speglas arbetet i ett större vetenskapligt sammanhang?

Problemformulering

Är ämnesvalet relevant? Är problemformuleringen originell? Är den problemformulering som ligger till grund för examensarbetet tillräckligt skarp? Redovisar studenten en medvetenhet om det sammanhang som examensarbetets problemställning hör hemma i? Lyckas studenten precisera sitt problem på ett sådant sätt att det utmynnar i en fruktbar undersökning, givet den tid som studenten har till sitt förfogande?

Teoretisk medvetenhet

Använder studenten etablerade teorier och modeller vid studiens genomförande?

Metod

Uppvisar studenten insikter om de fördelar och nackdelar som den valda metoden innebär? Är den valda metoden ändamålsenlig utifrån examensarbetets syfte och frågeställningar? I vilken utsträckning tillämpar studenten den valda metoden på ett korrekt sätt?

Genomförande och resultat

Hur väl genomför studenten sitt arbete mer sammantaget? Uppfylls syftet och besvaras frågeställningarna? Lyckas studenten formulera resultat som är relevanta och välgrundade? Går det att formulera några generella slutsatser baserade på det genomförda arbetet och därmed ge en innebörd till den generella problematik som legat till grund för examensarbetet? Kan studenten förklara de eventuella brister i undersökningen som uppstått?

¹ Aspekterna kan användas i tillämpliga delar när det gäller högskoleexamen och yrkesexamen

Språklig utformning och formalia

Är dispositionen av examensarbetet klar, tydlig och logiskt uppbyggd? Är språket klart, tydligt och korrekt? Är hänvisningar och belägg tillräckliga och systematiska? Finns en tydlig distinktion mellan egna och andras bidrag i arbetet?