

Intern process vid Högskoleverkets kvalitetsutvärdering av utbildning på grundnivå och avancerad nivå 2011-2014

(2 bilagor)

1 Inledning

Högskoleverket utvärderar all svensk utbildning som kan leda till examen på grundnivå eller avancerad nivå, enligt det system som beskrivs i rapporterna *Högskoleverkets system för kvalitetsutvärdering 2011-2014* (2010:R) och *Generell vägledning för självvärdering i Högskoleverkets system för kvalitetsutvärdering* (2011:4 R). Utvärderingarna har fokus på resultat, dvs hur väl utbildningarna uppfyller de krav som finns i Högskole-förordningens nationella examensbeskrivningar.

Dessa anvisningar ska ge stöd för den interna processen vid Högskolan i Skövde (Högskolan) i samband med Högskoleverkets utvärderingar.

2 Ansvarsroller vid Högskolan

2.1 Ämnesgrupp

Högskoleverket utvärderar huvudområden eller yrkesexamina. Ämnesföreträdaren har därför en mycket viktig ansvarsroll i den interna processen. Då huvuddelen av Högskolans utbildning sker inom ramen för program har också de programansvariga lärarna ansvarsroller i arbetet med utvärderingarna. Särskilt gäller detta vid utvärdering av yrkesexamina då dessa examina alltid är knutna till program.

2.2 Styrgrupp

Det underlag som skickas till Högskoleverket inför utvärderingarna har Högskolan som avsändare. Det är därför angeläget att representanter för ledningen får ta del av den självvärdering som görs och ge synpunkter på den. Vid varje utvärdering ska en styrgrupp utses som ska styra och stödja ämnesgruppens arbete med självvärderingen.

I styrgruppen ska följande funktioner ingå: berörd dekan, rektors kvalitetsrådgivare, berörd prefekt, vicerektor för utbildning samt en studentrepresentant. Dekanen är sammankallande i gruppen. Ämnesföreträdaren utgör en länk mellan styrgruppen och det operativa arbetet och ska därför alltid adjungeras till styrgruppens möten. Vidare adjungeras utredaren, som administrativt stöd för styrgruppen.

2.3 Stödfunktioner

Stöd till ämnesgruppen vid framställningen av självvärderingen lämnas av rektors kvalitetsrådgivare samt utredaren i forsknings- och utbildningskansliet. Vid behov av kvantitativa uppgifter i samband med självvärderingsarbetet tas dessa fram av controller och/eller Ladokansvarig (systemförvaltare inom forsknings- och utbildningskansliet).

Högskolans underlag till Högskoleverket ska lämnas via HSV Direkt, en webbaserad arbetsyta för uppladdning av material. Ladokansvarig, kursplanehandläggaren för berört ämne samt utredaren ansvarar för det arbete som görs via HSV Direkt (se avsnitt 3.5 och 3.6 samt särskild beskrivning i bilaga 1).

Vid behov ska avdelningen Externa relationer och kommunikation lämna stöd för arbetet med information om utvärderingarna (se avsnitt 4).

2.4 Centrala kontaktpersoner och koordinator

En central kontaktperson när det gäller information från och till Högskoleverket har utsetts, nämligen rektors kvalitetsrådgivare. Kvalitetsrådgivaren är också koordinator för de olika utvärderingsprojekten vid Högskolan. Utredaren ger kvalitetsrådgivaren stöd i arbetet med information och samordning.

En särskild kontaktperson finns också för HSV Direkt (se ovan), nämligen Ladokansvarig.

3 Utvärderingsprocessen

Utvärderingscykeln 2011-2014 är indelad i sex olika utvärderingsomgångar. Varje kalenderår startar två omgångar, den första i januari och den andra i maj. Med start avses att bedömarutbildning och inledande bedömargruppsmöte hålls. Start i januari innebär upptaktsmöte med lärosätesrepresentanter och självvärderingsarbete under vår/sommar samt platsbesök under hösten. Start i maj innebär upptaktsmöte och självvärderingsarbete under sommar/höst och platsbesök under vintern.

I bilaga 2 presenteras en plan som visar när de huvudområden och yrkesexamina som finns vid Högskolan kommer att utvärderas av Högskoleverket.

3.1 Kontroll av utvärderingsplan inför kommande omgång

Inför varje utvärderingsomgång skickar Högskoleverket ut en utvärderingsplan för kommande omgång. Lärosätena ska då kontrollera planen och ange om något huvudområde/någon yrkesexamen/någon examensnivå saknas eller om något huvudområde/någon yrkesexamen/någon examensnivå inte bör utvärderas eller bör utvärderas i ett annat sammanhang. Om utbildning ska undantas från utvärderingarna ska normalt beslut om återkallande av examensrätt fattas i samband med att informationen lämnas till Högskoleverket.

Om osäkerhet finns gällande huvudområdets placering i de olika utvärderingsomgångarna – eller om en examensnivå ska utvärderas - är det ämnesföreträdarens ansvar att bereda detta ärende. Samråd ska ske med Högskoleverket, kollegor vid andra lärosäten, den egna ämnesgruppen samt berörda vid Högskolan (dekan, prefekt, avdelningschef och vicerektor för utbildning). Rektor fattar slutgiltigt beslut i ärendet.

3.2 Uppgifter till Högskoleverket

För de huvudområden/yrkesexamina som ska utvärderas ska uppgift lämnas om kontaktperson samt antal examensarbeten föregående år. Kontaktpersonen utgörs normalt av ämnesföreträdaren. Ladokansvarig (systemförvaltare inom forsknings- och utbildningskansliet) ansvarar för att ta fram uppgifter om antal examensarbeten. Vidare ges lärosätena möjlighet att nominera ämnesexperter till Högskoleverkets bedömargrupp. Ämnesföreträdaren ansvarar för nomineringen.

3.3 Upptaktsmöte

Ämnesföreträdaren samt ev även Högskolans centrala kontaktperson deltar vid Högskoleverkets upptaktsmöte. Vid mötet presenteras bedömargruppens förslag till vilka mål som ska utvärderas samt utbildningsspecifika kriterier för bedömning av dessa. Möjlighet ges att lämna synpunkter. Underlag till mötet skickas ut till lärosätena i förväg.

3.4 Anvisningar från Högskoleverket

Efter upptaktsmötet beslutar Högskoleverket vilka mål och kriterier som ska gälla för bedömningen. Anvisningar skickas sedan ut med vägledning för hur självvärderingen och inlämning av examensarbeten ska genomföras.

3.5 Inlämning av examensarbeten

Slumpmässigt utvalda examensarbeten lämnas till Högskoleverket via HSV Direkt (se bilaga 1).

3.6 Självvärderingsarbete

Högskolan har två månader till sitt förfogande för arbetet med självvärderingen. Om självvärderingsperioden infaller under sommaren tillkommer fyra veckor som kompensation för sommarsemestrar. Självvärderingen bör högst omfatta 60 000 tecken (cirka 20 A4-sidor). Källmaterial ska inte bifogas men det ska kunna uppvisas på begäran av bedömargruppen.

Styrgruppen ansvarar för att en tidsplan görs för arbetet med självvärderingen. Som första steg organiseras ett lokalt upptaktsmöte av styrgruppen. Framställningen av självvärderingen sker i ämnesgruppen där ämnesföreträdaren har ett sammanhållande ansvar. Programansvariga lärare för program där huvudområdet ingår utgör också viktiga funktioner i arbetet.

Ett utkast till självvärdering sammanställs relativt skyndsamt, enligt den tidsplan som styrgruppen har fastställt. Självvärderingen utvecklas därefter genom en dialog mellan styrgruppen och ämnesgruppen. Stöd för arbetet lämnas av olika administrativa funktioner (se avsnitt 2.3). Självvärderingen godkänns slutgiltigt av rektor, efter förslag från styrgruppen. Självvärderingen lämnas till Högskoleverket via HSV Direkt (se bilaga 1).

3.7 Alumnenkät och studentsynpunkter

Resultatet av den alumnenkät som Högskoleverket genomfört skickas till Högskolan. Högskoleverket samlar även in studentsynpunkter, genom intervjuer av studenter som är i slutskedet av sin utbildning.

3.8 Platsbesök

Platsbesök, dvs möte mellan representanter för bedömargruppen och representanter för den utbildning som ska utvärderas, kommer att ske. Besöket syftar till att ge bedömargruppen en möjlighet att ställa kompletterande frågor till representanterna för utbildningen och diskutera eventuella oklarheter i de underlag som ligger till grund för bedömningen.

Platsbesöken kan i vissa fall komma att genomföras i form av webbmöten eller videokonferenser i de fall där det finns tekniska förutsättningar för detta.

3.9 Högskoleverkets beslut

Bedömargruppen lämnar ett förslag till samlat omdöme för varje utbildning på en tregradig skala. Av omdömet ska det tydligt framgå hur väl studenterna bedöms ha nått de utvärderade målen. Varje omdöme ska motiveras av bedömargruppen.

Med utgångspunkt i bedömargruppens yttrande fattar Högskoleverket beslut om vilket samlat omdöme som ska ges till varje utbildning. Utbildningar med samlat omdöme "mycket hög kvalitet" eller "hög kvalitet" uppfyller kvalitetskraven för högre utbildning. Utbildningar som inte uppfyller kvalitetskraven ges det samlade omdömet "bristande kvalitet". Högskoleverket ifrågasätter i dessa fall lärosätets tillstånd att utfärda aktuell examen. En uppföljning av sådana utbildningar kommer att ske inom ett år varefter Högskoleverket beslutar om ett eventuellt återkallande av examenstillståndet.

4 Information vid Högskolan om utvärderingarna

Information om utvärderingarna lämnas via Högskolans webbplats, på sidan www.his.se/kvalitet. Rektors kvalitetsrådgivare ansvarar för informationen, med stöd av utredaren. Vid behov lämnas även stöd för informationsarbetet av avdelningen Externa relationer och kommunikation.

5 Uppföljning

Arbetet som beskrivs i dessa anvisningar bör kontinuerligt följas upp, allteftersom erfarenheter samlas från de olika utvärderingsomgångarna. De förändringar som kan komma att behöva göras ska dokumenteras, genom revidering av såväl dessa anvisningar som annat stödmaterial för processen.

Arbetet med underlag till Högskolverket via HSV Direkt

Högskolans underlag till Högskoleverket inför de nationella utvärderingarna ska lämnas via HSV Direkt, en webbaserad arbetsyta för uppladdning av material. Ladokansvarig (systemförvaltare vid forsknings- och utbildningskansliet) är central kontaktperson för HSV Direkt vid Högskolan och ger stöd för användning av systemet.

Ladokansvarig, kursplanehandläggaren för berört ämne samt utredaren ansvarar för det arbete som görs via HSV Direkt – se detaljerad beskrivning nedan. I arbetet med underlaget till HSV Direkt måste de tidsramar som angetts, såväl av Högskoleverket som av den lokala styrgruppen, beaktas.

1. HSV Direkt öppnas

HSV Direkt öppnas för uppladdning av material.

2. Förteckning över examensarbeten laddas in

Ladokansvarig tar, enligt anvisningar från Högskoleverket, fram en förteckning (Excel-fil) över examensarbeten inom aktuellt huvudområde för det/de år som efterfrågas. Kopia av förteckningen skickas till ämnesföreträdaren. Förteckningen laddas in i HSV Direkt av Ladokansvarig.

3. Slumpmässigt urval görs av systemet

Genom slumpmässigt urval i HSV Direkt genereras en lista med ett urval av examensarbeten. Ladokansvarig lämnar denna lista till kursplanehandläggare för berört ämne.

4. Examensarbeten avidentifieras

Berörd kursplanehandläggare tar fram de examensarbeten som valts ut. Arbetena avidentifieras av kursplanehandläggaren, enligt anvisningar från Högskoleverket.

5. Examensarbeten laddas in

Kursplanehandläggaren laddar in de avidentifierade examensarbetena i HSV Direkt. Utredaren får besked om att arbetena laddats in och ansvarar för att överföring sker till Högskoleverket (genom "status-klar-knapp").

6. Självvärderingen laddas in

När självvärderingen har färdigställts av ämnesgruppen och godkänts av rektor skickas den till utredaren. Självvärderingen ska utgöras av *ett* dokument, i en pdf-fil. Utredaren laddar in självvärderingen i HSV Direkt och ansvarar för att överföring sker till Högskoleverket (genom "status-klar-knapp").

Lokal utvärderingsplan för Högskoleverkets utvärderingar 2011-2014

Till varje yrkesexamen kommer utvärderingar av relevanta huvudområden att knytas.

Omgång 1 – januari-februari 2011

<i>Huvudområde/examen vid Högskolan</i>	<i>Högskoleverkets områdesbenämning</i>
Företagsekonomi	Företagsekonomi
Socialpsykologi	Sociologi
Informationssystemutveckling	Kognitionsvetenskap och informatik
Kognitionsvetenskap	Kognitionsvetenskap och informatik
Kognitiv neurovetenskap	Kognitionsvetenskap och informatik

Omgång 2 – maj 2011

<i>Huvudområde/examen vid Högskolan</i>	<i>Högskoleverkets områdesbenämning</i>
Folkhälsovetenskap	Folkhälsovetenskap

Omgång 3 – januari 2012

Högskolan har inte några huvudområden/examina som kommer att ingå i denna omgång.

Omgång 4 – maj 2012

<i>Huvudområde/examen vid Högskolan</i>	<i>Högskoleverkets områdesbenämning</i>
Bioinformatik	Biologi
Biomedicin ¹	Biologi
Ekologi	Miljövetenskap
Molekylärbiologi	Biologi
Systembiologi	Biologi
Matematik	Matematik
Högskoleingenjörsexamen	Högskoleingenjörsexamen
Automatiseringsteknik	Teknikvetenskapliga utbildningar
Integrerad produktutveckling	Teknikvetenskapliga utbildningar
Logistik	Teknikvetenskapliga utbildningar
Maskinteknik	Teknikvetenskapliga utbildningar
Datalogi	Teknikvetenskapliga utbildningar inkl IT
Datavetenskap	Teknikvetenskapliga utbildningar inkl IT
Medier, estetik och berättande	Teknikvetenskapliga utbildningar inkl IT och nya medier

Omgång 5 – januari 2013

¹ Kan ev även utvärderas i omgång 5, januari 2013, inom Biomedicinsk vetenskap.

Huvudområde/examen vid Högskolan

Omvårdnad
nedan)

Barnmorskeexamen

Sjuksköterskeexamen

Specialistsjuksköterskeexamen

Högskoleverkets områdesbenämning

Olika yrkesexamina inom vård (se

Barnmorskeexamen

Sjuksköterskeexamen

Specialistsjuksköterskeexamen

Omgång 6 – maj 2013

Huvudområde/examen vid Högskolan

Yrkeslärarexamen

Pedagogik

Högskoleverkets områdesbenämning

Yrkeslärarexamen

Pedagogik