

## **Ansökan om inrättande av ämne, huvudämne och kunskapsområde**

### **1 Allmänt**

Denna handläggningsordning gäller för ansökan om inrättande av

- ämne,
- huvudämne eller kunskapsområde i kandidatexamen,
- huvudämne eller kunskapsområde i magisterexamen samt
- huvudämne eller kunskapsområde i masterexamen.

Högskolan fattar själv beslut om inrättande av ämne och huvudämne/kunskapsområde i kandidat- och magisterexamen (se punkt 6). Beslut om examensrätt på masternivå inom ett avgränsat område fattas av Högskoleverket (HSV) efter ansökan från Högskolan. För att garantera kvaliteten i ansökningar om examensrätt på masternivå sker en lokal granskning innan ansökningarna lämnas till HSV.

### **2 Inledande process**

Institution som planerar att ansöka om inrättande av ämne eller huvudämne/kunskapsområde i någon av angivna examina ska, innan formell ansökan lämnas enligt punkt 3, samråda med rektors stab och forsknings- och utbildningsnämnden (FUN). Kontakt tas med rektors stab via vicerektorn och med FUN via nämndens sekreterare. Vid samrådet görs en bedömning dels av strategisk karaktär, dels av den miljö som föreslås erbjuda utbildning inom ett ämne eller ett huvudämne/kunskapsområde. Den strategiska bedömningen genomförs av rektors stab. Den preliminära värderingen av miljön utförs av FUN.

Ansökan utformas i enlighet med anvisningar i *Riktlinjer för inrättande av ämne, huvudämne och kunskapsområde*. I FUN:s roll och uppgifter ligger att ge stöd i arbetet med att utforma en ansökan.

### **3 Förslag från institutionsnämnd till rektor**

Institutionsnämnden lämnar ansökan till rektor. Protokoll från institutionsnämndens möte ska bifogas ansökan. Elektronisk kopia av ansökan skickas till sekreteraren i FUN. För att underlätta distributionen av materialet bör samtliga dokument (ansökan och bilagor) vara samlade i en pdf-fil. Rektor gör en bedömning av ansökan och beslutar därefter om ansökan ska prövas.

#### 4 **Rektor lämnar ansökan till FUN**

Om rektor tillstyrker ansökan lämnas den vidare till FUN för prövning.

#### 5 **Beredning av FUN / sakkunnigprövning**

FUN:s beredning av ansökan sker i något av nämndens beredande organ.

Vid prövning av ansökan som gäller inrättande av huvudämne/kunskapsområde på kandidat- eller magisternivå anlitas normalt två externa sakkunniga. Vid sakkunnigprövningen begärs förslag in på två sakkunniga från institutionen (se *Riktlinjer för utseende av sakkunniga vid Högskolan i Skövde*).

Ansökan om examensrätt inom huvudämne eller kunskapsområde på masternivå prövas av FUN utifrån de kriterier som utformats av HSV.

#### 6 **Beslut i FUN/förslag från FUN**

FUN beslutar om nytt ämne eller huvudämne/kunskapsområde i kandidat- eller magisterexamen ska inrättas eller om institutionens ansökan ska avslås. I de fall där ansökan avslås är det angeläget att tydliggöra de brister som ligger till grund för ställningstagandet.

Vid prövningar som rör ansökan om examensrätt inom huvudämne eller kunskapsområde på masternivå lämnar FUN ansökan samt ett förslag till beslut till rektor.

#### 7 **Beslut av rektor om ansökan till HSV (masternivå)**

Ansökan om examensrätt inom huvudämne eller kunskapsområde på masternivå skickas till HSV, efter beslut av rektor.

#### 8 **Ikraftträdande**

Denna handläggningsordning ersätter handläggningsordning för ansökan om inrättande av huvudämne 2004-03-10 (dnr 430-03-51). Handläggningsordningen gäller från och med 2006-11-28.