

Rektor

BESLUT

2008-12-01

Dnr HS 2008/289-111

Handlingsplan för studie- och arbetsmiljö vid Högskolan i Skövde

Jag fastställer härmed "Handlingsplan för studie- och arbetsmiljö vid Högskolan i Skövde". Till handlingsplanen är kopplat bilaga 1 "Huvudskydd/skyddsombudets uppgifter". Handlingsplanen är framtagen av personal och ekonomiavdelningen i samråd med kontaktpersonerna för arbetsmiljöfrågor och behandlad i Arbetsmiljönämnden/Skyddskommittén samt vid MBL-möte. Ärendet är därmed förhandlat enligt 11§ Lag om medbestämmande i arbetslivet.

Beslut fattas efter föredragning av Anneli Metso Kjellqvist, personal och economichef.



Leif Larsson

Kopia:

Rektors stab (8)
Personalavdelningen (1)
Prefekter (3)
Proprefekter (3)
Avdelningschefer (4)
Personalorganisationer (2)

Handlingsplan för studie- och arbetsmiljö vid Högskolan i Skövde

2009

Dokumentets innehåll

Handlingsplanen som handlar om studie- och arbetsmiljö vid Högskolan i Skövde har sin grund i den studie och arbetsmiljöpolicy, (dnr HS 2008/289-11) som finns vid myndigheten. Handlingsplanen behandlar Högskolans ansvar och mål för dessa frågor samt den organisation som Högskolan har för att uppnå målen. Dokumentet innehåller också hänvisningar till andra handlingar vid myndigheten, vilka behandlar frågor som har en avgörande betydelse för arbetsmiljön.

1. Arbetsgivarens ansvar

Arbetsgivaren lyder under arbetsmiljölagen och är därmed ytterst ansvarig för studie- och arbetsmiljön. Vid Högskolan i Skövde är det Rektor som är ytterst ansvarig. Beträffande det löpande och dagliga arbetsmiljöarbetet för anställda och studenter vid respektive institution och avdelning är ansvaret delegerat till respektive prefekt och chef.

Arbetsgivaren skall systematiskt planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att arbetsmiljön uppfyller föreskrivna krav på en god arbetsmiljö. Han skall utreda arbetsskador, fortlöpande undersöka riskerna i verksamheten och vidta de åtgärder som föranleds av detta. (Arbetsmiljölagen kap 3 § 2a).

2. Den enskildes ansvar

Som tidigare nämnts är det arbetsgivaren som har ansvaret för studie- och arbetsmiljön, men även alla anställda och studenter skall visa ett personligt ansvar för hälsa och miljö i det dagliga arbetet (Arbetsmiljölagen kap 3 §4). Det åligger på var och en att inte endast följa instruktioner och rutiner utan även vara uppmärksam på och genast rapportera eventuella risker, tillbud och hot mot en god studie- och arbetsmiljö. Rapportering sker till närmaste chef eller skyddsombud.

3. Organisering av arbetsmiljöarbetet

3.1 Arbetsmiljönämnden

Vid Högskolan finns en central skyddskommitté, vid myndigheten även kallad Arbetsmiljönämnd. Arbetsmiljölagens 6:e kapitel samt arbetsmiljöförordningen reglerar att Arbetsmiljönämnden ska finnas. Nämnden lyder direkt under Rektor och består av myndighetsföreträdare, fackliga representanter, studentföreträdare, skyddsombud samt företagshälsovården. Ordförande är personal och ekonomichefen. Arbetsmiljönämnden beaktar både den fysiska och den psykosociala arbetsmiljön för studenter och anställda.

3.2 Kontaktpersoner för arbetsmiljöfrågor

Vid Högskolan finns anställda som är utsedda till kontaktpersoner med ett särskilt fokus på arbetsmiljöfrågor av både fysisk och psykosocial karaktär. Målet är att kontaktpersonsgruppen ska bestå av representanter från samtliga institutioner och avdelningar. Kontaktpersonerna har inga egna befogenheter eller ekonomiska resurser utan skall ses som ett stöd och en resurs i arbetet med den gemensamma arbetsmiljön. Gruppen är att betrakta som en referensgrupp till Arbetsmiljönämnden och sammankallande är personalhandläggare vid personalavdelningen. Deltar gör även Högskolans huvudskyddsombud.

3.3 Företagshälsovården

Högskolan har enligt lag (*kap 3 Arbetsmiljölagen*) en skyldighet att tillhandahålla företagshälsovård där det finns kompetens att tillgå i form av exempelvis psykolog, beteendevetare, läkare, sjuksköterska och sjukgymnast. Företagshälsovården vänder sig endast till personalen.

3.4 Studenthälsan

Studenthälsans mål är att ge studenterna förutsättningar att uppnå goda studieresultat, genom att försöka förebygga och avhjälpa enklare hälsoproblem som är relaterade till studiesituationen. Studenthälsan måste verka för tidiga ingripanden och får under inga omständigheter vänta på att en fråga som kommer till deras kännedom hinner bli till ett problem.

3.5 Skyddsombud för anställda

Vid Högskolan finns i nuläget endast ett huvudskyddsombud. Det är dock önskvärt att fler skyddsombud finns på myndigheten. Skyddsombudet är de anställdas företrädare i arbetsmiljöfrågor och deras befogenheter är särskilt reglerade i författningar och kollektivavtal, (*se bla kap 6 arbetsmiljölagen samt arbetsmiljöförordningen*). Se mer om huvudskydds/skyddsombudets uppgifter i bifogad bilaga.

3. 6 Skyddsombud för studenter

Studentskyddsombud finns vid skolans samtliga institutioner. Studentkåren utser representanter på ett år och deras roll är att företräda studenterna i studiemiljöfrågor. Högskolan ansvarar för att de utsedda studenterna får en grundläggande utbildning/information inför uppgiften. Uppdraget regleras i Arbetsmiljölagen.

4. Mål med studie och arbetsmiljöarbetet

4.1 Långsiktiga mål vid HS

Att öka medvetenheten och förståelsen för hur viktiga studie- och arbetsmiljöfrågor är för verksamheten. Att prioritera dessa frågor ska vara en självklarhet inom myndigheten.

Datum: Målet bryts ned i de satta delmålen allteftersom arbetet fortskrider.

Att bedriva ett fungerande och kvalitativt systematiskt arbetsmiljöarbete både när det gäller den psykosociala samt fysiska arbetsmiljön vid myndigheten.

Datum: Målet bryts ned i de satta delmålen allteftersom arbetet fortskrider.

4.2 Mål för år 2009

Att man vid myndigheten avsätter framförallt tid men även en viss budget för en utsedd arbetsgrupp på förslagsvis 2-3 personer som arbetar aktivt och regelbundet med de övergripande arbetsmiljöfrågorna vid myndigheten. Dessa personer ska finnas representerade i den redan existerande kontaktpersonsgruppen för arbetsmiljöfrågor.

Datum: Klart under våren 2009.

Att man vid Högskolans ledningsgrupp inför varje nytt år beslutar vilken/vilka studie och arbetsmiljöfrågor som särskilt ska drivas vid myndigheten det kommande året med de långsiktiga målen som riktmärke.

Datum: Klart 2009-03-31

Att varje avdelning och institution har en plan för det egna studie- och arbetsmiljöarbetet. Planen ska innehålla både kortsiktiga och långsiktiga mål samt en redogörelse för hur man konkret har tänkt uppnå framförallt de kortsiktiga målen men även en beskrivning av hur man har tänkt arbeta med de långsiktiga målen. Arbetet ska naturligtvis präglas av den inriktning man beslutat om på central nivå, men ska även ge utrymme för lokala behov och skillnader.

Datum: Klart 2009-04-30

Att man vid myndigheten ser över nuvarande organisation/
kommunikationskanaler för studie- och arbetsmiljöarbetet och utifrån detta
identifierar vad som skulle kunna förbättras.

Datum: Klart under 2008.

Att man vid myndigheten återupptar friskvårdsarbetet för personalen.

Datum: Klart under våren 2009.

Notering: Samtliga mål är i större eller mindre utsträckning beroende av
hur man i ledningsgruppen beslutar om att avsätta och prioritera resurser för
arbete med dessa frågor.

5. Uppföljning

Ett exemplar av institutionerna och avdelningarnas årliga handlingsplaner ska skickas in till personalavdelningen. Detta gäller även eventuella reviderade versioner. Handlingsplanerna, även den centrala, kommer att följas upp och stämmas av årsvis, genom skriftliga avrapporteringar från avdelningar och institutioner samt kompletterande samtal om detta anses behövas. Uppföljningen genomförs av personalavdelningen.

6. Hänvisningar

Övriga dokument som reglerar frågor vilka har en *stor* betydelse för arbetsmiljön:

Jämställdhetsplan för Högskolan i Skövde dnr 136-06-11

Handlingsplan för främjande av etnisk mångfald i arbetslivet vid Högskolan i Skövde dnr 2007/111-45

Handlingsplan för likabehandling av studenter vid Högskolan i Skövde dnr 2007/61-45

Åtgärdsprogram mot sexuella trakasserier och trakasserier på grund av kön dnr 2-06-11

Åtgärdsprogram mot kränkande särbehandling 250-05-111

7. Bilagor

Huvudskydd/skyddsombudets uppgifter *bilaga 1*

Bilaga 1, (skyddsombudets roll enligt arbetsmiljöverket).

Huvudskyddsombud/skyddsombud

Skyddsombud är de anställdas företrädare i arbetsmiljöfrågor. Skyddsombudets roll regleras i författningar och kollektivavtal.

Skyddsombudets främsta uppgifter är dock att:

företräda arbetstagarna i arbetsmiljöfrågor och verka för en tillfredställande arbetsmiljö inom sitt skyddsområde vaka över skyddet mot ohälsa och olycksfall

delta vid planering av nya eller ändrade lokaler, anordningar, arbetsprocesser, arbetsmetoder och arbetsorganisation

delta vid planering av användning av ämnen som kan föranleda ohälsa och olycksfall

delta vid upprättandet av handlingsplaner enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete

verka för att intresset för arbetsmiljöfrågor upprätthålls inom arbetsstället

För mer information om skyddsombudets uppdrag och arbete besök gärna;

www.his.se/skyddsombud