

Riktlinjer för introduktion till högskolestudier vid Högskolan i Skövde

Jag reviderar härmed riktlinjer för introduktion av nya studenter till högskolestudier vid Högskolan i Skövde. Revisionen omfattar en allmän översyn av introduktionens innehåll, struktur och ansvarsroller. Riktlinjerna gäller från 2011-01-01 och ersätter tidigare beslut om riktlinjer för introduktion till högskolestudier från 2004-03-10 (dnr 74-05-59).

Beredning har skett av Christina Johansson och Julia Lagersten, Forsknings- och utbildningskansliet samt av en arbetsgrupp med representation från lärarkollegiet, FU-kansliet, informationsavdelningen och Studentkåren.

Beslut fattas efter föredragning av chefen för Forsknings- och utbildningskansliet, Björn Hellberg, Christina Johansson och Julia Lagersten.



Lars Niklasson

Kopia till

Förvaltningens chefer

Ledningsgruppen

SACO

OFR-S

Studentkåren

Riktlinjer för introduktion till högskolestudier vid Högskolan i Skövde

1. Inledning

Introduktionen vid Högskolan i Skövde (HS) syftar till att välkomna de nya studenterna till Högskolan, introducera dem till akademiska studier, underlätta deras inträde i en social samhörighet och ge dem en god grund för att kunna genomföra och slutföra sina studier.

Introduktionen har således inslag av både formell akademisk och social karaktär.

Eftersom studiestarten för många nya studenter är en tid fylld av förväntan, förändring, ny miljö och nya kontakter, ska introduktionsarbetet ha sin utgångspunkt i de nya studenternas behov av att bli bemötta på ett positivt sätt, känna trygghet och gemenskap under studiestarten.

Introduktionen ska genomsyras av ledorden *gemenskap*, *bekräftelse* och *trygghet*. Det är således viktigt att studenten redan vid studiestarten blir bemött på ett positivt sätt av personal och medstudenter samt blir bekant med Högskolan och den egna utbildningen. Gemenskap och trivsel kan vara avgörande för att den nya studenten väljer att fullfölja sin utbildning, liksom att studenten tidigt får en god bild av utbildningens innehåll och därmed känner motivation och säkerhet i sitt studieval.

För att möjliggöra för de nya studenterna att tillgodogöra sig introduktionen på ett så bra sätt som möjligt ska studenterna först välkomnas och mötas i ett mindre sammanhang. Under introduktionens gång introduceras efterhand allt mer av den akademiska miljön vid Högskolan och det omgivande samhället.

Introduktionen genomförs under terminens första vecka och löper parallellt med den reguljära studiestarten. Högskolan har det övergripande ansvaret för introduktionen oavsett var våra studenter geografiskt har sina studier förlagda, t ex lärcenter på annan ort.

Det är viktigt att framhålla att all personal vid Högskolan har ansvar för att samverka och göra sitt yttersta för att de nya studenterna ska känna social samhörighet med och integreras i den akademiska miljön vid lärosätet.

2. Introduktionens organisation

Forsknings- och utbildningskansliet har det övergripande ansvaret för planering av introduktionen, medan delaktighet och genomförande är ett gemensamt ansvar för all personal vid Högskolan.

Inom Forsknings- och utbildningskansliet ansvarar *introduktionsgruppen* för det operativa arbetet med att samordna, planera, leda och följa upp introduktionsarbetet. Verksamhetsansvarig för verksamhetsområdet Studentstöd ansvarar för att introduktionsgruppen följer beslutade riktlinjer och att introduktionens budget följs.

Introduktionsgruppen består av tre personer; två introduktionsansvariga för Högskolan samt en introduktionsansvarig för Studentkåren i Skövde. Vid behov kan ytterligare personer adjungeras för att fullgöra gruppens arbetsuppgifter. Introduktionsgruppen ska även fungera som stöd för faddrar, programansvariga och övrig personal vid Högskolan.

Introduktionsgruppen ger uppdrag och beställningar till andra enheter inom Högskolan, varvid den enhet som får ett uppdrag ansvarar för att i samråd med introduktionsgruppen planera, genomföra och återrapportera uppdraget till gruppen.

3. Introduktionens innehåll

Alla aktiviteter ska genomföras i en positiv anda och får inte vara diskriminerande eller kränkande mot någon student eller personal. Aktiviteterna ska vara av den karaktären att de passar flertalet studenter och följa den av Högskolan fastställda *Policy Alkohol och droger* (dnr 154-06-111) samt det av Studentkåren framtagna *Drogpolicyprogrammet*. Aktivitet som planeras av studentkåren på Högskolans schemalagda tid under introduktionsveckan, ska meddelas till introduktionsgruppen för godkännande och säkerställande att den följer fastställda riktlinjer för introduktionen.

Det är viktigt att studenterna upplyses om att alla introduktionsaktiviteter som arrangeras under introduktionsveckan utanför lektionstid är frivilliga. Högskolans faddrar och studentkåren ansvarar för att så sker.

3.1 Fadderverksamhet

Faddrarna ska skapa en grund för gemenskap, främja ett socialt kontaktnät för de nya studenterna samt förmedla sina kunskaper om studielivet vid Högskolan. De ska också vara goda förebilder i den nya miljön och ge en grund för de nya studenterna att bygga upp ett kontaktnät.

Rekryteringen av faddrar ska planeras i god tid i förhållande till datum för fadderutbildningarna och ska följa fastställda riktlinjer inklusive bilagor. Introduktionsgruppen ansvarar för att tillräckligt antal faddrar rekryteras och fördelas till de nya studenterna.

3.1.1 Fadderutbildning

Fadderutbildning ges vid två tillfällen per år. Datum för dessa tillfällen bestäms av introduktionsgruppen i samråd med institutionerna. Institutionerna ska därvid undvika att schemalägga undervisnings- och/eller tentamenstillfällen när fadderutbildningarna äger rum.

Fadderutbildningen ska ge de blivande faddrarna kännedom om bl a syftet med introduktionen, vad som förväntas av dem inom ramen för fadderuppdraget i enlighet med Högskolans *Policy för fadderverksamhet* och Studentkårens *Fadderpolicy*, kännedom om Högskolans *Policy Alkohol- och droger* och Studentkårens *Drogpolicyprogram* samt allmän kännedom om olika verksamheter inom Högskolan och Studentkåren. Studenthälsan ansvarar, i samråd med introduktionsgruppen, för planering och genomförande av fadderutbildningen.

Introduktionsgruppen ansvarar för att ta fram sådant material som behövs för rekrytering, utbildning och fullgörande av fadderuppdraget.

3.1.2 Fadderuppdraget

Endast den som är registrerad student vid Högskolan i Skövde, har genomgått föreskriven fadderutbildning och accepterat fastställda riktlinjer för introduktionen kan erhålla uppdrag som fadder. Att vara fadder är ett ansvarsfullt uppdrag som kräver både tid och engagemang.

Fadderuppdraget omfattar endast introduktionsveckan.

Om en student missköter sitt fadderuppdrag har introduktionsgruppen rätt att frånta studenten uppdraget. Frivilligt avbrott från fadderuppdraget bör ske i samråd med introduktionsgruppen. Efter fullgjort fadderuppdrag erhåller faddern ett intyg om uppdraget.

3.2 Programansvarigmöte

Introduktionsgruppen ansvarar för att planera, genomföra och ta fram material till minst ett gemensamt möte med alla programansvariga varje år. Syftet med mötet är att informera, inspirera och underlätta för de programansvariga inför välkommandet av de nya studenterna och vid efterföljande programträffar.

3.3 Programträff för campusstudenter

För alla nya programstudenter inleds introduktionen med en programträff under förmiddagen på terminens första dag. Vid detta tillfälle välkomnar programansvarig de nya studenterna till högskolan och kontrollerar att alla är registrerade. Om någon antagen student saknar registrering ska programansvarig se till att detta åtgärdas. Programansvarig ger även information om programmet, institutionerna, Högskolan i Skövde i allmänhet samt viss praktisk information. Faddrarna medverkar och samverkar med programansvarig under programträffen.

Under programträffen är det en fördel om prefekter, studie- och karriärvägledare, representanter för studentkåren med flera ges tillfälle att presentera sig. Det är också eftersträvänsvärt att alumner eller andra yrkesverksamma med koppling till respektive program bjuds in. Härigenom säkerställs att alla nya studenter får en akademisk introduktion vid Högskolan som är likvärdig vad gäller information och innehåll men med möjlighet till programspecifika inslag.

Det är önskvärt att programansvariga, under den första terminen, kallar till ytterligare två programträffar för uppföljning, kompletterande information och fortsatt stärkande av gemenskapen inom programmet. Dessa tillfällen är även en möjlighet för sent tillkomna studenter att införlivas i gruppen och få nödvändig studieinformation.

3.4 Programträff för distansstudenter

För Högskolans distansstudenter anpassas introduktionsaktiviteterna för respektive program. För att tydliggöra att det är Högskolan Skövde som är utbildningsanordnare liksom för att ge utbildningarna en geografisk anknytning är det en fördel om respektive programansvarig bjuder in sina nya distansstudenter till en programträff på Högskolans campus under introduktionsveckan. Innehållet vid denna träff ska vara motsvarande det som ges till de campusförlagda programmen, men anpassas med sådan information som är specifik för distansstudenters behov.

3.5 Internationella studenter

Även internationella studenter som läser vid Högskolan omfattas av introduktionen. Ett särskilt introduktionsprogram utformas för att underlätta introduktionen till akademiska studier och social samhörighet. Såväl Högskolan, Studentkåren som kommunen bör vara representerade. Introduktionsprogrammet förläggs med fördel till veckan före terminsstart för avtalsstudenter och freemovers och i anslutning till programstart för magister-/masterstudenter.

Avdelningen för Externa relationer och kommunikation ansvarar, i samråd med introduktionsgruppen, för planering och genomförande av introduktionsprogrammet för dessa studenter.

3.6 Fristående kurser

Studenter som läser fristående kurser vid Högskolan erbjuds ett särskilt välkomstmöte under introduktionsveckan, där anpassad information ges utifrån de fristående studenternas behov och studiesituation. Introduktionsgruppen ansvarar för detta välkomstmöte varvid representanter från Studentkåren bör vara närvarande.

3.7 Avstämningsmöten

För att kvalitetssäkra introduktionen och säkerställa att riktlinjerna följs, ska dagliga avstämningsmöten hållas under introduktionsveckan samt vid minst ett tillfälle den efterföljande veckan. Introduktionsgruppen är sammankallande till dessa möten och ansvarar för genomförande och eventuellt efterarbete.

4. Uppföljning och utvärdering

Introduktionsgruppen ansvarar för att det fortlöpande utvecklingsarbetet av introduktionen, baserat på genomförda utvärderingar och avstämningsmöten, är anpassat till både nya studenter och verksamheten vid Högskolan i Skövde i stort.

Som underlag för det fortsatta utvecklingsarbetet ska en enkät om den genomförda introduktionen lämnas till de nya studenterna, faddrarna, aktiva inom Studentkårens sektionsstyrelser samt programansvariga. Introduktionsgruppen ansvarar i samråd med avdelningen för Externa relationer och kommunikation för enkäternas innehåll och genomförandeprocessen.

5. Ikraftträdande

Dessa reviderade riktlinjer för introduktion ersätter tidigare riktlinjer från 2004-03-10 (dnr 74-05-59) och gäller från och med 2011-01-01.

Anvisningar för introduktion av nya studenter

Anvisningarnas syfte är att förtydliga och komplettera innehållet i Riktlinjer för introduktion till högskolestudier vid Högskolan i Skövde.

Aktiviteter

Aktiviteter som anordnas av Studentkåren (SiS) eller Högskolan i Skövde (HS) får inte ha förnedrande, kränkande eller diskriminerande inslag. Bruk av vatten för att blöta ned studenter, avklädning, lekar som innefattar alkohol och/eller droger eller annat tilltag som kan uppfattas som negativt och kränkande är således inte tillåtet. Det är en förutsättning att det finns ett förtroende mellan Högskolan, Studentkåren, faddrar och andra delaktiga studenter för att samarbetet före, under och efter introduktionen ska fungera.

Strukturschema

Introduktionsgruppen ansvarar för att ett strukturschema för introduktionen tas fram till schemaläggarna i god tid före schemalaggnings vecka. Strukturschemat ska följas av Högskolans personal. Tid utanför strukturschemats tidsram får fritt disponeras av studentkåren för egna aktiviteter.

Studentkårens introduktionsgrupp

Det är en fördel om en av Högskolans två introduktionsansvariga ingår i studentkårens introduktionsgrupp för att därmed underlätta informations spridning och samverkan mellan HS och SiS.

Ikraftträdande

Dessa anvisningar för introduktion av nya studenter gäller från 2011-01-01.

Policy för fadderverksamheten vid Högskolan i Skövde

Fadderverksamheten vid Högskolan i Skövde (HS) ska:

- välkomna nya studenter till Högskolan, Studentkåren (SiS) och Skövde kommun och bidra till att en positiv bild förmedlas,
- bemöta nya studenter på ett sådant sätt att gemenskap och trygghet skapas mellan nya och gamla studenter samt personal,
- ge vägledning in i den akademiska miljön och underlätta de nya studenternas inträde i en social samhörighet vid Högskolan.

Villkor för uppdrag som fadder

En student benämns fadder om han/hon

- är registrerad som student vid HS och har erfarenhet av studier vid HS,
- har genomgått föreskriven obligatorisk fadderutbildning under innevarande år,
- accepterar och följer denna policy, HS Riktlinjer för introduktion av nya studenter och HS Policy Alkohol och droger,
- accepterar och följer SiS Fadderpolicy och Drogpolicyprogram,
- fått till uppgift av introduktionsgruppen att delta i mottagandet av nya studenter under introduktionsveckan och bär sin faddertröja.

Fadderuppdraget

En fadder ska

- följa lagar och förordningar samt respektera och följa de regler som finns på HS, inom SiS och på Kårhuset Boulogner,
- följa beslut tagna av HS introduktionsgrupp
- visa respekt för de nya studenterna, andra faddrar och personal vid HS,
- vara hjälpsam och bemöta de nya studenterna på ett positivt sätt,
- agera föredömligt och ta ansvar för sina handlingar,
- förmedla en positiv bild av HS och alla utbildningar som bedrivs av HS,
- förmedla en positiv bild av Skövde som kommun,
- förmedla att högskolestudier är viktiga, bygger på mycket eget ansvar och kräver tid,
- vägleda de nya studenterna in i studentlivet och förklara och förankra studentikosa traditioner,
- närvara vid aktiviteter anordnade av HS och SiS,
- värna om såväl andras som sin egen hälsa,
- ansvara för att de nya studenterna informeras om HS Policy Alkohol och droger samt SiS Drogpolicyprogram,
- vara nykter och skötsam i sin faddertröja då den är en tydlig symbol för fadderuppdraget.

Ikraftträdande

Denna policy för fadderverksamhet vid Högskolan gäller från 2011-01-01.