

Interaktion, design och användbarhet I G1N (7.5 hp)

Studieguide



Campus & Flexibel

Höst 2011

Innehåll

1	Välkommen!	1
2	Lärare och kontaktinformation	2
2.1	Kursansvarig och utbildningscoach	2
2.2	Övriga lärare på kursen	2
3	Allmän kursinformation	4
3.1	Syfte och lärandemål	4
3.2	Kurslitteratur	4
3.3	Omfattning och arbetsinsats	4
3.4	Pedagogisk grundsyn	5
3.5	Våra förväntningar på dig som student	5
4	Tekniska krav och verktyg	6
4.1	Kurssajt i SCIO	6
4.2	Kommunikation i kursen	7
5	Examination	8
5.1	Inlämning av uppgifter	8
5.2	Hur inlämning ska ske	9
5.3	Tillbakalämning och evtl. returer	9
5.4	Inrapportering av avklarade poäng	9
6	Kursinnehåll och genomförande	10
6.1	Föreläsningar och tidsplanering	10
6.2	Examinationsmoment	10
6.2.1	Skriftlig uppgift	10
6.2.2	Inlämningsuppgift	11
6.2.3	Skriftlig tentamen	11
7	Bra att veta	12
7.1	Text- och rapportskrivning	12
7.2	Urkund	12
7.3	Att vara distansstudent och studera på distans	12
8	Stödresurser	14
8.1	Studieverkstan	14
8.2	Högskolebiblioteket	14
8.3	IT- och distanssupport	14

1 Välkommen!

Med denna studieguide vill vi hälsa dig välkommen till IKI, institutionen för kommunikation och information, och kursen *Interaktion, design och användbarhet I* som ges både som campus- och distanskurs (flexibel). Den här studieguiden är tänkt som en "bruksanvisning" för kursen. Här kan du bland annat hitta information om arbetsformer, tidsplanering och upplägg. Spara dokumentet där du vet var du har det, för många av de frågor som du kommer att stöta på under kursens gång kan du få svar på här! Denna studieguide kan ses som ett komplement till informationen på kurs sajten i SCIO som är Högskolan i Skövdes nya lärplattform.

Vi på kursen och institutionen hoppas att du ska trivas hos oss och den kurs du nu påbörjar!

Jana Rambusch

Kursansvarig

Om institutionen

Kommunikation och information är det tematiska namnet för studier av människan, informationsteknik och relationen mellan människa och datorbaserad teknik.

Temat varierar inom ämnesområdena datavetenskap, pedagogisk vetenskap och humaniora. Variationerna rör människan som språklig och kommunicerande varelse i förhållande till den senast utvecklade tekniken, olika aspekter av lärande samt olika kulturyttringar från äldsta tiders bevarade filosofiska och litterära skrifter till våra dagars digitala medier.

För mer information om vad vi har att erbjuda, titta in på vår hemsida (www.his.se), där hittar du mer information om våra kurser och utbildningar. På hemsidan hittar du även telefonnummer och e-postadresser till högskolans personal och lärare.

2 Lärare och kontaktinformation

Nedan finns vi lärare på kursen presenterade samt lite kontaktinformation. Kommunikation inom kursen är främst tänkt att ske via kurssajten i SCIO, men i vissa fall kan det vara aktuellt att även kontakta oss via e-post eller telefon (se även kapitel [4.2](#)).

Ni får gärna kontakta oss om ni har några frågor, men läs först igenom denna studieguide för där har vi samlat information om de ämnen som vi oftast får frågor om. Vi är involverade i flera andra kurser än denna specifika kurs så du kan inte förvänta dig ett svar omedelbart via e-post eller att vi har möjlighet att svara i telefon. Vi arbetar främst vanliga kontorstider, dvs. måndag till fredag ca kl. 8-17, vilket innebär att vi inte besvarar frågor under kvällar och helger.

2.1 Kursansvarig och utbildningscoach



Jana Rambusch arbetar som vik. universitetslektor vid Högskolan i Skövde och har en bakgrund inom kognitionsvetenskap och människa-dator interaktion. I sin forskning studerar hon dataspel(andet) utifrån ett situerat perspektiv på kognition samt användbarhetsaspekter i olika typer av IT-system.

Jana är *kursansvarig*, examinator och föreläsare på denna kurs.

E-post: jana.rambusch@his.se

Telefon: 0500 – 44 8838



Josefine Siewertz är institutionens *utbildningscoach*. Har du svårt att veta vem det är du skall kontakta när du har frågor kan du alltid vända dig till Josefine. Hon finns till för att underlätta kontakten mellan distansstudenter och högskolan. Henne kan du också vända dig till ifall du har frågor om kursens genomförande och andra administrativa och praktiska frågor.

E-post: utbildningscoach.iki@his.se

Telefon: 0500 – 44 8333

2.2 Övriga lärare på kursen



Anna-Sofia Alklind Taylor är doktorand vid Högskolan i Skövde och har undervisat här sedan 2000, då främst i just människa-datorinteraktion. Hennes forskning är inom ett annat tvärvetenskapligt område, nämligen spelbaserad träning.

Anna-Sofia är föreläsare på denna kurs.

E-post: anna-sofia.alklind.taylor@his.se

Telefon: 0500 – 44 8333



Beatrice Alenljung är universitetslektor i datavetenskap vid Högskolan i Skövde och har en bakgrund inom informatik och människa-datorinteraktion. Hennes forskning handlar främst om användarcentrerade perspektiv på beslutsstödsystem, kravhantering samt användarcentrerad utvärdering av IT-system.

Beatrice är föreläsare på denna kurs.

E-post: beatrice.alenljung@his.se

Telefon: 0500 – 44 8308



Charlott Sellberg arbetar som adjunkt vid Högskolan i Skövde och har en bakgrund inom kognitionsvetenskap och människa-datorinteraktion. Förutom undervisning i dessa ämnen medverkar hon i ett forskningsprojekt kring journalsystem inom tandvården.

Charlott är handledare på denna kurs.

E-post: charlott.sellberg@his.se

Telefon: 0500 – 44 8327



Hanife Krasniqi, har arbetat som gästlärare sedan år 2009, där hon undervisar inom ämnesområdena kognitionsvetenskap och informationssystem. För tillfället ingår hon i olika forskningsprojekt som ämnar utveckla informationssystem för hälso- och sjukvården.

Hanife är handledare på denna kurs.

E-post: hanife.krasniqi@his.se

Telefon: 0500 – 44 8356

3 Allmän kursinformation

Kursen ges som både campus- och distanskurs och vi kommer att arbeta mycket med "blended learning" vilket innebär att en del kursmoment kommer att utföras på samma sätt av både campus- och distansstudenter. Mer detaljerad information om kursens innehåll och genomförande finns beskriven i kapitel [6](#).

3.1 Syfte och lärandemål

Kursen handlar om interaktionen mellan människan och tekniken och varför det i dagens och framtidens samhälle är väsentligt med kompetens och kunskap om detta. Fokus ligger på design av användbar datorbaserad teknik ur ett användarperspektiv, vilket innebär att utgångspunkterna för utvecklingen är användargruppens egenskaper, deras arbetsuppgifter och den kontext i vilken interaktionen sker.

Efter avslutat kurs skall studenten kunna:

- förklara vad människa-datorinteraktion (MDI) är,
- beskriva och exemplifiera vad användbar och användaranpassad teknik innebär,
- redogöra för vad användbarhetsutveckling (innefattande analys, design och utvärdering) och datorstötsamarbete innebär,
- redogöra för olika metoder, tekniker och principer som används vid användbarhetsutveckling,
- förklara och exemplifiera hur kunskap om grundläggande kognitiva processer påverkar kvalitén hos interaktiva system,
- redogöra för betydelsen och konsekvenserna av användargränssnittsutformning,
- tillämpa ett användarperspektiv vid analys av ett användargränssnitt samt
- rapportera och presentera resultat från en användbarhetsstudie.

3.2 Kurslitteratur

Benyon, D. (2010). *Designing interactive systems: A comprehensive guide to HCI and interaction design*. (2:a upplagan) Harlow, England: Addison Wesley. ISBN 978-0-321-43533-0.

3.3 Omfattning och arbetsinsats

Kursen omfattar 7,5 högskolepoäng, vilket motsvarar fem veckors heltidsstudier (40 timmar i veckan eller totalt 200 timmars arbetsinsats). Denna kurs går på halvfart (50%) vilket innebär att du bör lägga ner ca 20 timmar i veckan, eller 4 timmar per arbetsdag så länge kursen pågår.

Naturligtvis kommer arbetsinsatsen att variera beroende på dina förkunskaper, arbetsbelastning och ambitioner. Det är helt och hållet ditt eget ansvar hur du väljer att fördela denna tid. I olika utvärderingar visar det sig att en stor majoritet av studenterna ofta inte lägger ner tillräckligt med tid på sina studier vilket även påverkar studieresultatet negativt. Förbered dig på att denna kurs kommer att ta tid för att lyckas med dina studier.

3.4 Pedagogisk grundsyn

Vår syn på lärandet som fenomen och process har sin utgångspunkt i det interaktionistiska förhållningssättet, främst inspirerat av Bron och Wilhelmssons bok *Lärande i högre utbildning* (2007). Detta betyder att lärandet är en ömsesidig process som är delad mellan student och lärare, och som det framförs i kap. 7 (sid. 101),

[a]nsvaret för att lärande kommer till stånd i utbildning för vuxna är delat. Delat mellan den som lär och den som utbildar. Hur väl studenter eller andra lärande lyckas beror på den studerande själv, på läraren, och på mötet dem emellan.

Detta citat fångar verkligen pudelns kärna när det gäller lärandet som fenomen utifrån vår värdegrund. Men sedan kommer frågan om ansvarsfördelningen, och vi citerar från kap. 5 följande: "den lärande individen är ansvarig för sin egen uppgift att lära. Läraren är ansvarig för att skapa en god lärmiljö" (sid. 70).

Vår syn på vad detta ansvar innebär mer konkret är följande: från studentens perspektiv vill vi betona att studenten måste ha insikt om att en akademisk utbildning är ett aktivt val, där det periodvis krävs hårt arbete och utmaningar som man inte direkt kanske ser nyttan utav. Periodvis kanske man behöver sitta och "lära in" byggstenarna för att sedan kunna skapa ett innehåll som man sedan kan reflektera över. Missförstå oss rätt nu, vi är inte för "drillning", men vill ändå poängtera att studenten behöver förstå att vägen till kunskap och utveckling går via att anta de utmaningar och ställda krav som man möter, det är så man växer som människa. Studenten har rätt att ställa krav på sin utbildning, att kunna kräva att den verkligen har ett innehåll. Om studenterna är inställda på att anta utmaningen att utvecklas, så ska vi som lärare erbjuda studenten en kreativ och ämneskompetent miljö för dem att växa i, genom vår ämneskompetens, ett vetenskapligt förhållningssätt samt engagemang för ämnet.

3.5 Våra förväntningar på dig som student

- Att du utnyttjar den tid du har till förfogande på bästa sätt
- Att du läser kurslitteraturen och är väl förberedd inför varje föreläsning.
- Att du är ytterst noggrann med detaljerna kring hur uppgifterna skall redovisas.
- Att du håller de deadlines som finns för uppgifterna.
- Att du drar nytta av den kunskap som dina studiekamrater har, genom att fråga dem om råd och hjälp för att lösa uppgifterna, men även att du själv bidrar med din kunskap när andra behöver den.
- Att de inlämningsuppgifter du skickar till oss är helt och hållet dina egna.
- Att du kontaktar oss lärare om du behöver hjälp med något, har frågor eller synpunkter om kursen och dina inlämningsuppgifter.



(a) Login via *studentportalen.his.se*. SCIO är här integrerad i studentportalen.



(b) Login via *scio.his.se*

Figur 1: Din arbetsyta och kurssajten i SCIO kan se lite olika ut, beroende på vilken adress du använder för att logga in.

4 Tekniska krav och verktyg

För att kunna genomföra den här kursen är det nödvändigt att du har tillgång till en dator med Internetuppkoppling (bredband) samt grundläggande datorvana. Det här är ingen kurs i någon speciell programvara utan det står dig fritt att välja vilka verktyg du anser vara lämpliga för att lösa uppgifterna. Det ska heller inte spela någon roll om du jobbar med Mac eller PC eller vilket operativsystem du har i din dator.

För att kunna ta del av de inspelade föreläsningarna behöver du en dator med Internetuppkoppling, samt möjlighet att kunna spela upp ljud från den. Filmerna går inte att ladda ner till din dator och för att kunna titta på dem behöver du ha Adobe Flash Player installerat på din dator. Programmet är gratis och kan laddas ner från följande plats: www.adobe.com/products/flashplayer


För att kunna delta i denna kurs behöver du även ha tillgång till ett ordbehandlingsprogram av något slag och evtl. program som kan hantera mediafiler. Ett antal tips och användbara program som du kan ladda ner gratis från nätet hittar du via länken 'Råd, tips & tricks' på kurssajten i SCIO.

4.1 Kurssajt i SCIO

Huvudresursen i denna kurs är kurssajten i SCIO, som är ett webbaserat utbildningsverktyg. Du behöver alltså inte ladda ner någon särskild programvara för att komma åt kursmaterialet – valfri webbläsare räcker! Det är av yttersta vikt att du sätter dig in i hur verktyget fungerar för det är via SCIO som du får tillgång till det mesta undervisningsmaterialet. I SCIO kan du också ställa frågor till oss lärare och dina kurskamrater, skickar in inlämningsuppgifter osv. SCIO ska alltså tillsammans med studieguiden ses som navet i hela kursen och det är av yttersta vikt att du besöker kurssajten både ofta och regelbundet.

Kurssajten kommer du åt genom att logga in via studentportalen.his.se, vilket vi rekommenderar då du även får tillgång till studieadministrativ information som exempelvis dina kursbetyg och en länk till studentmailen. Du kan dock också logga in direkt på SCIO via scio.his.se (se Figur 1).

Om du är antagen och registrerad på kursen ska du redan ha tillgång till kurssajten, vilket du ser i flikarna överst. Du bör vid inloggning i SCIO ha tillgång till minst två (under)flikar (se även Figur 2 på nästa sida):



Min arbetsyta KB111G HT11

Hem  **Viktiga meddelanden**


[Profile](#)  [Inställningar](#)

[Filsamling](#)  En mindre patchning av några språkfiler kommer att genomföras på men man kan eventuellt bli utloggad mellan kl. 8.00 - 9.00.

[Medlemskap](#) 

[Redigera sajter](#) 

[Inställningar](#) 

[Hjälp](#) 

Inloggade deltagare
Jana Rambusch

Information om 'Min arbetsyta'

Figur 2: Du bör vid inloggning i SCIO ha tillgång till minst tre (under)flikar. KB111G HT11 markerar kurs sajten.

- **Min arbetsyta** → din egen sajt i SCIO
- **KB111G HT11** → kurs sajten

En **manual** för att komma igång med SCIO hittar du på supportsajten, liksom supportforum och annan hjälp som du kan tänkas behöva. Alla problem med och synpunkter på SCIO ska rapporteras här och inte till oss lärare.

4.2 Kommunikation i kursen

All **e-post** skickas alltid till ditt studentmail (ex. a08login@student.his.se), inte din privata e-postadress. Se alltså till att läsa av dina studentmail med jämna mellanrum (dagligen). När du kontaktar oss via mail, se också till att du *alltid* inkluderar kurskoden (KB111G) i maillets ämnesrad/subject line, annars är det lätt hänt att vi missar ditt mail. Frågor om användarkonto, studentmail mm. riktas till IT-supporten (se kapitel [8.3](#)).

Viktiga meddelanden och nyheter publicerar vi lärare på kurs sajten **anslagstavla**. Informationen skickas samtidigt också ut via e-post.

På kurs sajten i SCIO har vi också skapat ett **diskussionforum** med olika diskussionstrådar. Här får du möjlighet att ställa frågor samt diskutera föreläsningar och uppgifter med dina kurskamrater.

(Grupp)handledning på distans kommer främst ske via **chatt** i därför avsett gruppchattrum. Vi kommer använda Adobe Connect:

www.his.se/student/studera-pa-distans/tekniska-hjalpmedel/adobe-acrobat-connect-pro/

5 Examination

I kursen ingår ett antal examinationsmoment som syftar till att påvisa att du har tagit del av och uppnått målen och kursens ämnesmässiga innehåll. Samtliga examinationsmoment är obligatoriska och ligger till grund för det slutbetyg du kommer tilldelas vid kursens slut. För slutbetyget **Godkänd (G)** på kursen krävs att alla uppgifter har gjorts samt bedömts med minst delbetyget G.

Det finns två examinationstillfällen per examinationsmoment och kurstillfälle, dvs. ett ordinarie examinationstillfälle och ett omprov. Omfattningen och poängfördelningen ser ut enligt följande:

Examinationsmoment	Betyg	Omfattning
Skriftlig uppgift	U/G/VG	1 hp/ECTS
Inlämningsuppgift	U/G/VG	2.5 hp/ETCS
Skriftlig tentamen	U/G/VG	4 hp/ECTS

För att erhålla slutbetyget **Väl godkänd (VG)** på kursen krävs därutöver delbetyget VG om minst 4,5 hp, samt att alla uppgifter är inlämnade i tid och enligt gällande instruktioner. Utöver detta skall uppgifternas innehåll kännetecknas av utmärkande vetenskaplighet, självständighet och kritiskt reflekterande. Om du inte uppfyller ovanstående krav för G och VG kommer du att tilldelas betyget U som då betyder att du blivit underkänd på kursen. Samtliga examinationsuppgifter är individuella och ska göras av dig själv, förutom inlämningsuppgiften som är en gruppuppgift.

5.1 Inlämning av uppgifter

Under kursens gång kommer du att förhålla dig till olika deadlines då dina examinationsuppgifter ska vara inlämnade. Se dessa deadlines som både piska och morot som gör att du tar dig framåt i kursen. Dessa deadlines ska även ses som hjälp för din personliga tidsplanering. Alla deadlines är listade under *Tidsplan* vilken du kommer åt via kursajten.

Var noga med att du har läst och tolkat det som krävs av dig i uppgiften. Har du inte förstått uppgiften ordentligt måste du höra av dig till dina lärare. Håll dina deadlines. Om du inte håller dina deadlines kan du riskera att bli underkänd på kursen alternativt få ett lägre betyg. Du ska naturligtvis skicka in din uppgift även om du är försenad med den. Vi skulle här vilja rekommendera dig att kontrollera att uppgiften är korrekt utförd när du skickar in den så du verkligen skickar in en korrekt uppgift, eftersom det finns risk att du inte kommer få någon chans att rätta till den.

Känner du panik över att du inte lyckats fullt ut med uppgiften innan deadline kan du ändå skicka in den för att få respons på det du faktiskt gjort.

Lämna inte in din uppgift i sista sekund. Saker och ting kan hända med Internetuppkopplingar och datorer vilket gör att du kanske inte får in din uppgift i tid. Var ute i god tid, men se även till att nyttja den tid du har till förfogande på bästa möjliga sätt.

Spara alltid dina originalfiler så du kan jobba vidare med dem. Ta backup på dem så att de inte försvinner eller förstörs.

5.2 Hur inlämning ska ske

Hur inlämning av uppgifter ska ske varierar något mellan de olika examinationsmomenten. Här är det viktigt att du följer anvisningarna i resp. uppgiftsbeskrivning på kursajten i SCIO.

5.3 Tillbakalämning och evtl. returer

Tillbakalämning sker senast 18 arbetsdagar efter inlämning. Betyget och kommentarer laddas upp till din studentmapp resp. gruppmappen på kursajten i SCIO.

Returer ska kompletteras och lämnas in så fort som möjligt, dock senast två veckor efter utlämningen. Det är viktigt att du följer anvisningarna i resp. uppgiftsbeskrivning på kursajten i SCIO.

5.4 Inrapportering av avklarade poäng

Allteftersom du godkänns på de ingående delarna i kursen kommer dina högskolepoäng (hp) att rapporteras in. Du kommer att kunna se dina inrapporterade högskolepoäng i *Studentportalen*: www.his.se/studentportalen. Du kommer även att få ett automatgenererat e-postmeddelande till ditt studentmail-konto.

Beställning av kursbevis kan ske först när du fått ut ett slutbetyg och det gör du lättast här: www.his.se/student/praktisk-studieinformation/studieintyg-och-kursbevis

Tänk även på att skriva ut och spara den aktuella kursplanen för kursen (finns tillgänglig på kursajten och Högskolans interaktiva utbildningskatalog). Detta dokument visar vad du konkret har gjort i kursen och är användbart om du eventuellt vill tillgodoräkna dig kursen i ett utbildningsprogram eller liknande vid en annan högskola eller universitet.

6 Kursinnehåll och genomförande

Kursen ges som både campuskurs och på distans. Beroende på vilken undervisningsform du har valt så kommer kursens undervisningstillfällen att se något olika ut. Vi har dock valt att försöka ha de flesta examinationsmomenten gemensamma för båda studentgrupperna, t. ex., skriftlig uppgift. Det som skiljer campus från distans är främst att vi erbjuder föreläsningar och seminarier på campus, medan vi har inspelat material och webbaserade uppgifter för distansstudenterna. Är du distansstudent och bor i närheten av Skövde? Då är du välkommen att vara med på våra föreläsningar, som är helt öppna för allmänheten. På samma sätt har du som campusstudent också tillgång till de inspelade föreläsningarna, som repetition inför tentamen. Vi kan dock inte ha med distansstudenter på våra campus-seminarier, då dessa är knutna till inlämningsuppgiften och inte allmänna.

6.1 Föreläsningar och tidsplanering

Kursens ämnesmässiga innehåll är uppdelat i teman, vilka presenteras under *Teman* i Scio. I varje tema finns en eller flera campusföreläsningar (och inspelade föreläsningar) samt annat material som du kan ha nytta av för att tillgodogöra dig innehållet. Till föreläsningarna finns åhörarkopior upplagda som du kan skriva ut och anteckna på. Använd också gärna kursens diskussionsforum i för att interagera med andra studenter på kursen gällande de olika ämnena och begreppen som presenteras på föreläsningarna.

Under *Tidsplan* på kurssajten presenteras alla aktiviteter och deadlines som gäller för kursen. Vi rekommenderar att du använder tidsplanen som ett stöd för att planera din tid på ett sätt som ger dig ett bra tempo genom kursen samt se till att du inte missar något. Tempot i kursen kan vara högt och därför är det viktigt att du införskaffar dig kunskaper om ämnet och det gör du genom att läsa i litteraturen samt ta del av de resurser som tilldelas dig. Är du osäker på de olika momenten i kursen rekommenderar vi dig varmt att följa läsanvisningarna till respektive tema som presenteras på kurssajten i SCIO.

För att klara av uppgifterna behöver du integrera material från de olika föreläsningarna, seminarier och kurslitteraturen. Detta betyder att du ofta själv behöver integrera olika källor för att kunna ge ett korrekt svar. Detta är ditt eget ansvar för respektive examinationsuppgift och det är upp till dig att själv läsa det som krävs samt hinna se den/de föreläsningar som har med uppgiften att göra. Det står dig fritt att göra uppgifterna i den ordning och i den takt du vill så länge du följer de deadlines som finns och du även tar hänsyn till dina gruppmedlemmar.

6.2 Examinationsmoment

Under kursens gång ska ni genomföra ett antal examinationsmoment, där vissa utförs individuellt och andra i grupp. Nedan hittar du lite mer information om de tre examinationsmomenten. Utförliga uppgiftsbeskrivningar och mer detaljerad information hittar du under *Uppgifter* på kurssajten.

6.2.1 Skriftlig uppgift

Uppgiften består i att utföra ett flervalstest som innefattar grundläggande begrepp inom människa-datorinteraktion (MDI) och en diskussionsfråga som kräver att du själv reflekterar kring grundläggande aspekter av människa-datorinteraktion. Frågorna är hämtade ifrån kurslitteraturen och föreläsningar som presenteras under Tema 1 och 2.

Uppgiften görs individuellt. Samarbete mellan studenter är inte tillåtet.

6.2.2 Inlämningsuppgift

Ni ska arbeta med att förbättra användbarheten på en datorbaserad produkt. För att kunna göra det behöver ni ta reda på vilka användarna är, hur de arbetar och vilka problem som finns. Det gör ni genom att ta kontakt med verkliga användare och genom att skaffa er kunskap om hur användbarhet kan uppnås. Med hjälp av den insamlade informationen ska användbarhetskrav ställas upp och förslag till lösning tas fram.

Uppgiften görs i grupp om 3-4 personer.

Du får själv välja grupp, men du som är distansstudent är välkommen att ta kontakt med Josefine Siewertz, utbildningscoach IKI, ifall du vill ha hjälp med detta moment (de som inte hittat en grupp i början av vecka 46 blir tilldelade en grupp). Observera att gruppindelningen publiceras vecka 46 och är preliminär de första veckorna och att förändringar kan ske beroende på bl a avhopp. Om du under vecka 46 saknar grupptillhörighet hör av dig till Josefine.

6.2.3 Skriftlig tentamen

Kursen avslutas med en skriftlig tentamen som berör de teoretiska delarna i kursen. Genomförandet skiljer sig något beroende på om du läser kursen på campus (salstentamen) eller distans (hemtentamen).

Tentamen görs individuellt. Samarbete mellan studenter är inte tillåtet.

7 Bra att veta

7.1 Text- och rapportskrivning

En del av rapportskrivandet som brukar vålla de ovana mycket bekymmer är litteraturreferenserna. Dessa bekymmer består av två delar. Det första avser när och hur man skall referera till andra författare. Den andra delen gäller hur referenserna skall ställas upp för att vara formellt riktiga.

Information och tips om rapportskrivning och referenshantering i samband med inlämningsuppgifter och andra skriftliga examinationsmoment finns via länken *Råd, tips & tricks* på kurs sajten.

7.2 Urkund

Det är även viktigt att tänka på att flertalet av de ingående examinationsmomenten är individuella uppgifter som lämnas in för bedömning. Ni får gärna diskutera uppgifterna på kursens forum och utbyta tankar och reflektioner kring kursens ämnesmässiga innehåll, men det inlämnade arbetet ska återspegla och redogöra för era egna tankar. Om detta inte sker, kommer det att i sådant fall betraktas som fusk och beivras.

De flesta skriftliga uppgifter granskas via systemet Urkund (www.urkund.se). Urkund är ett helt automatiserat system mot plagiering och används framgångsrikt på universitet och högskolor i hela Europa. Urkunds system kontrollerar alla dokument mot tre centrala källområden; Internet, förlagsmaterial och tidigare inskickat studentmaterial (t. ex., PM, fallstudier och examensarbeten). Urkund är tidsbesparande för examinatorer, som inte behöver misstänka studenter för fusk eller själva leta efter plagiat. Uppvisar ett dokument likheter med innehåll i källmaterialet flaggar systemet för ett eventuellt plagiat.

Med Urkunds system försvinner studenters möjlighet att plagiera genom att t. ex., hämta texter från Internet utan att hänvisa till källan eller genom att låna ett färdigt arbete från ett annat lärosäte. Studenter får ett bevis på att allt material är egenproducerat. Urkund ger således utbildningen en värdefull kvalitetsstämpel.

Inlämning av uppgifter till Urkund sker genom att du skickar dina uppgifter till Urkund-epostadressen/adresserna som anges i uppgiftsbeskrivningen.

7.3 Att vara distansstudent och studera på distans

Att studera på distans möjliggör studier för dem som kanske jobbar, läser andra kurser på andra lärosäten eller av andra anledningar inte kan ta sig till Högskolan i Skövde. Många väljer även att läsa på distans för att själva kunna styra över den tid de har tillförfogande för att genomföra kursen. Det här upplevs oftast som mycket positivt. Distansstudier är i många fall flexibla än campuskurser men många studenter misstolkar tyvärr detta till att tro att man kan göra saker och ting när man vill eller hur man vill. I denna studieguide har vi klart och tydligt redogjort för vad du måste göra för att bli godkänd och när du ska ha gjort det. Däremellan står det dig fritt att själv välja när du arbetar och varifrån du gör det.

Det är viktigt att påpeka att som studerande vid Högskolan i Skövde tar du eget ansvar gällande studieprocessen. Varje moment kräver inläsning av litteraturen samt reflektioner kring det aktuella temat. Eftersom distansutbildningen till stor del bygger på självständiga studier är det viktigt med god planering för att hålla jämn takt med planen för kursen och med övriga kursdeltagare.

En distanskurs kräver samma studieinsats som en campuskurs. Många studenter tror även att distansstudier skulle vara en enklare variant av de kurser som går på campus men det här är en helt felaktig uppfattning. Det är samma mål och innehåll och vi ställer samma krav på dig som distansstudent som vi gör på våra campusstudenter. De fördelar som distansstudier har vad det gäller val av tid och rum kan ibland upplevas som ensamt eftersom man inte ser/träffar sina kurskamrater eller lärare rent fysiskt. Dessutom upplever många studenter teknikproblem som gör att studierna kan bli svåra att ta sig igenom.

Vi på Högskolan i Skövde är mycket medvetna om distansstudiernas för- och nackdelar, men det är viktigt att du också är medveten om dessa och tar ansvar för att planera och strukturera din tillvaro så att både studier och privat/yrkesliv fungerar. Skulle du uppleva problem ska du höra av dig till dina lärare så kommer de att hjälpa dig så gott det går. Vi är aldrig längre bort än ett e-postmeddelande eller ett telefonsamtal och skulle vi inte kunna nå med en gång lovar vi att svara dig så fort vi kan. Tänk dock på att vi vanligtvis arbetar kontorstid, dvs. ca kl 8–17 under vardagarna. Ni kan inte förvänta er att vi ska vara tillgängliga på kvällar och helger. Vi undervisar även på andra kurser samt har andra uppdrag, men vår ambition är att vara tillgängliga för er studenter under kursens gång.

Det finns en särskild webbsida för dig som distansstudent vid Högskolan i Skövde:

www.his.se/student/studera-pa-distans

8 Stödresurser

Till din hjälp har du även tillgång till högskolans Studieverkstad, våra studievägledare, kuratorer, biblioteket och studentkåren. Mer information om dessa resurser finns på högskolans webbsida (www.his.se/student). Glöm heller inte bort att du har ett rejält stöd i dina kurskamrater. Dessa når du enklast genom att synliggöra dig själv och vara aktiv i SCIO.

8.1 Studieverkstan

Studieverkstan är en resurs för dig som student för att lättare kunna klara av dina studier. Den finns tillgänglig för både campus- och distansstudenter. Här kan du få hjälp med lite olika saker (exempelvis referenshantering) och du hittar studieverkstan på följande adress:

www.his.se/student/stod-i-dina-studier/studieverkstan

8.2 Högskolebiblioteket

Högskolebiblioteket hittar du på följande adress: www.his.se/biblioteket

Högskolebiblioteket har även sammanställt en hel del information till dig som distansstudent. Informationen finns på följande sida:

www.his.se/biblioteket/distansstudent

Biblioteket har även skapat en ingång för litteratursökning inom kognitionsvetenskap samt olika engelsk-svenska lexikon som ni hittar på följande länk:

www.his.se/biblioteket/sokguide/kognition-medvetande

8.3 IT- och distanssupport

Frågor om användarkonto, inloggning till Studentcentralen, e-post m.m. riktas till IT-supporten – inte till kursens lärare. Tänk på att undersöka din egen internetuppkoppling om du får problem med att se hemsidan eller att komma åt systemen innan du kontaktar IT-supporten eller har frågor av teknisk karaktär.

Du hittar supporten här: www.his.se/student/support-och-service/it-support

Det finns även en speciell IT-distanssupport ifall du har problem med att t. ex., se inspelade föreläsningar:

www.his.se/student/support-och-service/it-distanssupport

SCIO

Alla problem och buggar med SCIO ska rapporteras till distans-helpdesken, men kan även rapporteras till supportforumet på support sajten i SCIO:

www.his.se/scio