

Reviderad Webbpolicy för Högskolan i Skövde

Jag fastställer härmed reviderad webbpolicy för Högskolan i Skövde (dnr 67-06-90).

Webbpolicyn har arbetats fram av en arbetsgrupp inom Högskolan. Gruppen har letts av webbansvarig på informationsavdelningen och består av representanter från både administration och de tre institutionerna. Dokumentet har förankrats i Högskolans IT-strategigrupp och har därefter remitterats inom Högskolan.



Leif Larsson

Kopia till

Chefsgruppen
Forsknings- och utbildningsnämnden
Lärarytbildningsnämnden
Studentkåren
Information
OFR-S
SACO-S

Bilaga 1: Innehållsansvar på www.his.se

Informationsavdelningen har huvudansvaret för innehållet på Högskolans webbplats. För innehållet på respektive avdelning och institutions webbsidor har respektive chef ansvaret men delegerar detta ansvar i sin verksamhet.

Att ansvara för en webbsida innebär att skapa nytt innehåll, hålla informationen uppdaterad och säkerställa att den är korrekt. Ansvaret innefattar också att kontakta informationsavdelningen när sidan inte längre ska finnas kvar. Detta gäller sidor både på den svenska och på den engelska webbplatsen.

Ansvarig	Ansvarsområde
Informationsavdelningen	<ul style="list-style-type: none">• Generell rekryterings- och marknadsföringsinformation.• Övergripande information om Högskolans verksamhet, vår forskning och våra utbildningar.• Central interninformation• Tillhandahålla relevant utbildning, publiceringshjälp och support i webbpubliceringssystemet.
Respektive avdelning och institution	<ul style="list-style-type: none">• Innehåll och tjänster som beskriver och informerar webbplatsens besökare om avdelningens/institutionens arbete, dess personal, forskning, verksamhet och funktion. (ex. www.his.se/ivn)• Intern information till respektive avdelnings/institutions anställda.
Ämnesföreträdare	<ul style="list-style-type: none">• Information på webbplatsen om ämnen och ämnesområden. (ex. www.his.se/datavetenskap)
Kursansvariga	<ul style="list-style-type: none">• Information som riktas till studenter under pågående kurs via så kallade kurshemsidor. (www.his.se/its/sd311g)
Programansvariga i samråd med Informationsavdelningen	<ul style="list-style-type: none">• Webbsidor som syftar till att informera om och marknadsföra Högskolans utbildningsprogram. (www.his.se/socialpsykologi)• Portalsidor för ämnesområden som syftar till att marknadsföra Högskolans utbildningsprogram. (www.his.se/data)
Varje anställd	<ul style="list-style-type: none">• Information som presenterar den enskilde anställda (www.his.se/andd)

För inmatning av innehållet i kursinfo, de webbsidor som finns under www.his.se/utbildning, ansvarar Högskolans studieadministration.

Webbpolicy för Högskolan i Skövde

1. Om policyn	1
2. Syfte med webbplatsen	1
3. Strategier	1
4. Webbplatsens målgrupper	1
5. Ansvar och roller	1
5.1 Informationsavdelningen	1
5.2 IT – avdelningen	2
6. Generella krav och riktlinjer	2
6.1 Innehåll	2
6.2 Grafisk profil	2
6.3 Tillgänglighet.....	2
6.4 Domännamn.....	2
6.5 Projektwebbplatser	3
7. Etik och juridik	3

1. Om policyn

Webbpolicyn innehåller riktlinjer som redaktörer, skribenter, utvecklare och administratörer ska använda sig av och förhålla sig till under utveckling av webbsidor och publicering av information på vår webbplats. Policyn omfattar alla webbsidor som har Högskolan i Skövde som avsändare och syftar till att säkra:

- en god kvalitet.
- en tydlig och enhetlig avsändare.
- att gällande lagstiftning följs.

2. Syfte med webbplatsen

Högskolans webbsidor ska vara en ständigt tillgänglig kanal för att:

- informera om och marknadsföra Högskolans verksamhet.
- profilera Högskolan.
- rekrytera studenter, forskare och personal.
- etablera forskningssamarbeten med externa aktörer
- bidra till ökad genomströmning genom att ge studenterna på Högskolan en kanal för information och kommunikation.
- stärka samverkan med det omgivande samhället.
- anställda ska ha en självklar kanal att informera och bli informerade.
- effektivisera det administrativa arbetet för Högskolans anställda.

3. Strategier

För att uppfylla syftet ska webbsidorna:

- presentera innehåll på ett tydligt, strukturerat och tillgängligt sätt.
- ha en enhetlig och tydlig grafisk profil som ger ett seriöst och professionellt intryck.
- erbjuda information som är aktuell och relevant för Högskolans verksamhet.
- utvecklas med målgrupperna i fokus.

4. Webbplatsens målgrupper

Webbplatsens främsta målgrupper är:

- studenter – presumtiva, nuvarande och tidigare.
- högskolans anställda.
- forskningsintressenter.
- det omgivande samhället.

5. Ansvar och roller

5.1 Informationsavdelningen

Informationsavdelningen innehar huvudansvaret för innehåll, form, struktur och användarinteraktion på webbplatsen och äger rätten att göra justeringar om publicerat innehåll strider mot gällande regler och riktlinjer. Detta gäller alla webbsidor där Högskolan i Skövde och dess verksamhet står som avsändare. (Se bilaga 1 för information om innehållsansvar på www.his.se)

5.2 IT – avdelningen

IT-avdelningen ansvarar för drift, säkerhet, utveckling, underhåll och service av de tekniska plattformarna. Innehåll, form, struktur och användarinteraktion ska styra utvecklingen av de tekniska plattformarna.

6. Generella krav och riktlinjer

6.1 Innehåll

Publicering av en webbsida innebär ett fortlöpande ansvar och är ingen engångsinsats, nödvändiga uppdateringar ska ske kontinuerligt. Hur ofta en webbsida ska uppdateras beror på vilken slags information som publiceras. Samtliga webbsidor ska dock ses över och vid behov uppdateras minst en gång per år. Varje webbsida som finns upplagd bör där det är relevant, innehålla datum och tydligt visa avsändare, det vill säga Högskolan i Skövde.

På sidor där det tydligt framgår att innehållet är användargenererat, exempelvis på diskussionsforum, wikis och bloggar är det tillräckligt att inlägg och kommentarer granskas av ansvarig webbredaktör när de publicerats. När det är möjligt ska användarna vara registrerade och godkända av webbplatsens webbredaktör. Webbplatsens ansvarige redaktör ska fungera som moderator för plattformar med användargenererat innehåll.

Länkar till andra webbplatser ska vara relevanta för Högskolans verksamhet. Det får inte finnas länkar till sidor som strider mot gällande lagstiftning eller på andra sätt är olämpliga.

Bilder som publiceras får inte strida mot gällande lagstiftning. Bilderna ska vara av relevans för Högskolans verksamhet och hålla hög teknisk kvalitet.

Svensk text som publiceras på webbplatsen ska följa Högskolans språkliga riktlinjer som finns på www.his.se/skrivregler. Texter ska vara skrivna på korrekt språk och vara anpassade efter den tänkta målgruppen.

6.2 Grafisk profil

Högskolan i Skövde är en organisation och ska i alla sammanhang uppträda som en sådan. För att Högskolans webbplats ska uppfattas som enhetlig och tydlig ska form, innehåll, struktur och utseende på webbsidor med Högskolan som avsändare följa de grafiska mallar och gällande riktlinjer.

6.3 Tillgänglighet

Webbplatsens innehåll ska vara tillgängligt för alla, vilket bland annat innebär att personer med funktionshinder i möjligaste mån ska kunna ta till sig den viktigaste informationen på vår webbplats. Webbplatsen ska också vara tillgänglig för besökare med olika tekniska förutsättningar. För att uppnå målet med en tillgänglig webbplats ska webbplatsen sträva efter att uppfylla 24-timmarsmyndighetens riktlinjer för en tillgänglig webb.

6.4 Domännamn

Alla sidor publicerade i vårt webbpubliceringssystem ska ha en webbadress som inleds med www.his.se/. Detta gäller även information som är hämtad ur andra databaser, till exempel

www.his.se/personal eller www.his.se/utbildning. Det är också dessa adresser som marknadsförs externt och internt.

Subdomäner skapas endast för olika interna system, till exempel kursinfo.his.se eller webladok.his.se. Avsteg från detta kan göras i enskilda specialfall efter godkännande av informationsavdelningen.

Projektwebbplatser som inte ligger i vårt webbpubliceringssystem kan med hjälp av Högskolans IT-avdelning registrera ett annat domännamn. Förutsättningarna för att registrera ett eget domännamn är att projektet är ett samarbete med minst en extern partner.

6.5 Projektwebbplatser

I den utsträckning det är tekniskt möjligt ska alla webbsidor med Högskolan som avsändare ligga i vårt publiceringssystem. Högskolans informationsavdelning ansvarar för att ge support och utbildning i användandet av detta publiceringssystem.

Projekt med minst en extern samarbetspartner kan ha behov av att publicera information i en annan grafisk och strukturell form än den Högskolan erbjuder i webbpubliceringssystemet. I dessa fall ansvarar inte Högskolans informationsavdelning eller IT-avdelning för att ge support eller skapa grafiska eller strukturella mallar för denna webbplats. Högskolans informationsavdelning har möjlighet att delta i utvecklingsarbetet för att säkerställa att webbplatsen uppfyller regler och riktlinjer. Informationsavdelningen och IT-avdelningen erbjuder mot självkostnad alternativa serverplatser men tar inget ansvar för upprättandet av webbplatsen eller uppdatera, publicera information på densamma. Högskolans informationsavdelning har möjlighet att delta i utvecklingsarbetet i dessa projekt för att säkerställa att webbplatsen uppfyller gällande regler och riktlinjer.

7. Etik och juridik

SUNETS etiska regler och regler för tillåten användning av SUNET ska följas. Se <http://basun.sunet.se>

Webbsidor med Högskolan i Skövde som avsändare får inte:

- innehålla material som är i strid med gällande lagstiftning. (t ex uppvigling, hets mot folkgrupp, barnpornografi, olaga våldsskildring, förtal eller förolämpning)
- innehålla material som är kränkande eller stötande. (t ex pornografi)
- innehålla politisk, rasistisk eller religiös propaganda eller åsiktsförmedling.
- användas för att sprida material som kan kränka upphovsrättsregler. (t ex böcker, bilder, ljud, musik, filmer eller datorprogram)
- ha länkar till sidor som strider mot någon av de ovan nämnde punkterna.