



HÖGSKOLAN
I SKÖVDE

HR- avdelningen

RIKTLINJER

Reviderat 2016-08-10

2016-08-15

Dnr 2014/190

Riktlinjer för Enskilda överenskommelser vid Högskolan i Skövde

Enskilda överenskommelser

Genom RALS 2007 – 2010 mellan Arbetsgivarverket och Saco-S öppnas ytterligare möjligheter upp för avvikelser från vissa kollektiva villkor med enskilda överenskommelser mellan arbetsgivare och arbetstagare. Detta som ett led i att skapa mer attraktiva anställningsvillkor för statligt anställda och därmed underlätta framtida kompetensförsörjning.

Vilka arbetstagare omfattas?

Tillsvidareanställda arbetstagare på Högskolan i Skövde som omfattas av ovanstående avtal. För oorganiserade arbetstagare gäller Förordning (1976:1021) om statliga kollektivavtal, 7 §, det vill säga att tillämpningen görs utifrån yrkesgrupp och område. Arbetstagare som tillhör OFR-S och SEKO berörs inte, inte heller de oorganiserade arbetstagare som, enligt ovanstående förordning, tillhör detta avtalsområde.

Vad kan man teckna enskild överenskommelse om?

Förändringarna i RALS medger både möjligheten att växla semesterdagar och/eller del av lön mot en extra pensionsavsättning. När det gäller semesterdagar gör Högskolan bedömningen att semesterdagarna skall användas för sitt avsedda ändamål, nämligen vila och rekreation och medger därför endast möjligheten att teckna enskilda överenskommelser för avsättning av del av lön till pensionsavsättning enligt Villkorsavtal-T 2 kap 7 §. Det innebär att vald del av lönen avsätts i form av ett bruttolöneavdrag.

Eftersom ett bruttolöneavdrag påverkar bruttolönen kan de lagstadgade ersättningarna som sjukpenning, föräldrapenning, pension och övriga ersättningar och tillägg, som baseras på bruttolönen, komma att påverkas. För mer information, se särskilt informationsblad. Information finns även på www.spv.se, www.forsakringskassan.se och www.skatteverket.se

Generella villkor

Den mellanskillnad som uppstår mellan den särskilda löneskatten vid den extra pensionsavsättningen och arbetsgivaravgifter vid löneutbetalning tillfaller inte arbetstagaren.

Om den anställde så önskar reduceras beloppet med ledighetens omfattning vid partiell tjänstledighet eller längre sjukfrånvaro på deltid. Vid hel (100 %) frånvaro mer än sex (6) månader avbryts avdraget omgående.

Om negativ lön uppstår och avdrag inte kan göras, flyttas avdraget över till nästkommande månad. Negativ lön regleras enligt Högskolans ordinarie rutiner.

Innan överenskommelse1 tecknas ska den berörda lokala Saco-S-föreningen informeras.

Uppsägningstid

Enskilda överenskommelser ska kännetecknas av långsiktighet och gäller tillsvidare om inget annat avtalas. Överenskommelsen kan sägas upp, från båda parter, med en uppsägningstid av tre (3) månader. Uppsägningstiden börjar löpa vid närmast hela månadsskifte.

Ansökan

Ansökan görs på blankett "Enskild överenskommelse för avsättning av del av lön till tjänstepension" och beslut fattas av HR-chefen. Överenskommelsen upprättas i två likalydande exemplar varav vardera part tar sitt.

Relaterade dokument:

Blankett "Enskild överenskommelse för avsättning av del av lön till tjänstepension"
Information "Extra pensionsavsättning"