



HÖGSKOLAN  
I SKÖVDE

Rektor

ANVISNINGAR

2012-12-06

Dnr HS 2012/462-62

## **Indragning av forskarstuderandes resurser vid Högskolan i Skövde**

### **Allmänt**

I sällsynta fall åsidosätter en forskarstuderande sina åtaganden enligt den individuella studieplanen i väsentlig utsträckning. Rektor ska då besluta om den forskarstuderande har rätt till handledning och andra resurser för utbildningen (Högskoleförordningen 6 kap. 30 § SFS 2010:1064). Med resurser avses här handledarresurser, arbetsplats, dator, tillgång till undervisningsresurser med mera som tillhandahålls av Högskolan i Skövde (Högskolan).

Syftet med anvisningarna är att samlat redogöra för innehållet i lagar, förordningar och styrdokument som tillämpas då en forskarstuderande, som är antagen till studier på forskarnivå vid Högskolan, inte fullgör sina åtaganden enligt den individuella studieplanen, samt beskriva handläggningsprocessen kring beslut om indragning av den forskarstuderandes resurser.

### **Handledning och uppföljning enligt studieplanen**

Varje forskarstuderande har rätt till minst två handledare och handledning under utbildningen så länge inte rektor med stöd av Högskoleförordningens 6 kap. 30 § beslutar något annat (Högskoleförordningen 6 kap. 28 § SFS 2010:1064). När den individuella studieplanen inte följs ska den forskarstuderandes resurser dras in.

Den forskarstuderande och huvudhandledaren upprättar tillsammans en individuell studieplan i samband med antagningen till forskarutbildningen. Vid antagning av en forskarstuderande ska Högskolan bedöma att utbildningen för doktorsexamen kan slutföras inom motsvarande fyra år på heltid (maxtiden är åtta år vid studier på 50%) och att utbildningen för licentiatexamen kan slutföras inom motsvarande två år på heltid (maxtiden är fyra år vid studier på 50%) (Högskoleförordningen 7 kap. 36 §). Den individuella studieplanen har en viktig rättslig roll i frågor om indragning av rätt till handledning och andra resurser. Den forskarstuderande, handledargruppen och studierektor för utbildning på forskarnivå träffas och uppdaterar studieplanen minst en gång per år genom uppföljning av utfört arbete och planering av fortsatt arbete (Allmän studieplan för utbildning på forskarnivå i Informationsteknologi). All uppföljning ska dokumenteras skriftligt.

Den forskarstuderandes ansvar och uppgifter beskrivs i Allmänna råd för handledning och studieuppföljning inom utbildning på forskarnivå vid Högskolan i Skövde. Den

forskarstuderande som inte lyckats genomföra det som står i den individuella studieplanen förväntas diskutera situationen med sin huvudhandledare och tillsammans med denna skriftligt formulera en åtgärdsplan. Planen dokumenteras i en ny version av den individuella studieplanen som fastställs av berörd fakultetsnämnd.

### **Formella möten och revidering av individuell studieplan**

Om det framkommer vid uppföljningen av den individuella studieplanen eller om handledaren anser att den forskarstuderande inte fullföljt sina uppgifter enligt den individuella studieplanen ska handledaren eller studierektor kalla till möte med den forskarstuderande, handledargruppen och studierektor för utbildning på forskarnivå.

Vid mötet ska den forskarstuderandes situation diskuteras. Antingen så går ärendet vidare för beslut om indragning av resurser via dekan vidare till rektor eller så revideras studieplanen. Mötet och den eventuella revideringen ska dokumenteras skriftligt. Handledaren/studierektor och den forskarstuderande ska helst skriva på att de tagit del av revideringen. Revideringen beslutas av fakultetsnämnden. Handledaren/studierektor följer kontinuerligt upp den reviderade studieplanen.

Om handledaren/studierektor anser att den forskarstuderande fortfarande inte fullföljt sina uppgifter enligt den individuella studieplanen ska handledaren/studierektor kalla till ett nytt formellt möte med den forskarstuderande, handledargruppen, studierektor för utbildning på forskarnivå och dekan i berörd fakultetsnämnd. Mötet ska dokumenteras skriftligt.

### **Fakultetsnämndens utredning**

Om det bedöms att den forskarstuderande inte fullföljt sina uppgifter enligt den individuella studieplanen lämnas ärendet vidare av handledaren/studierektor till berörd dekan som sammanställer och bereder ärendet, bestående av det skriftliga material som utgörs av de olika versionerna av den individuella studieplanen, beskrivning av andra åtgärder, handledarens uppföljning, dokumentationen från de två formella mötena, skriftligt yttrande från den forskarstuderande, samt skriftligt yttrande från handledaren. Möjligheten att yttra sig regleras av Högskoleförordningen 6 kap. 30 §.

I prövningen av ärendet ska samtidigt bedömas hur Högskolan, institutionen och handledarna fullgjort sina åtaganden gentemot den forskarstuderande (Högskoleförordningen 6 kap. 30 §). Prövningen dokumenteras skriftligt och ligger till grund för berörd dekans yttrande i ärendet och förslag till beslut.

### **Rektor beslutar om indragning av resurser**

Rektor fattar beslut om indragning av den forskarstuderandes resurser efter föredragning av berörd dekan. Rektor får inte delegera beslutet (Högskoleförordningen 6 kap. 36 § SFS 2010:1064). Beslutet ska motiveras och lämnas till den forskarstuderande skriftligt (Högskoleförordningen 6 kap. 30 §). Om beslutet innebär att den forskarstuderandes resurser dras in ska det också innehålla information om tidpunkt för indragning av resurser, möjligheterna att överklaga beslutet, samt möjligheten att ansöka om att återfå indragna resurser.

### **Innebörden av beslut om indragning av resurser**

Resurser får inte dras in under ett pågående förordnande för den som är anställd som doktorand (Högskoleförordningen 6 kap. 30 §). Har beslut fattats så dras resurserna in så

fort förordnandet går ut. Indragning av resurser innebär inte att den forskarstuderande sägs upp från sin doktorandanställning, men kan innebära att förordnandet inte förlängs.

En forskarstuderande som förlorat rätten till handledning och andra resurser behåller sin utbildningsplats, men har inte längre rätt att delta i kurser, seminarier och dylikt som organiseras av Högskolan. Den forskarstuderande kan avlägga prov på redan genomgångna kurser och kan studera vidare på egen hand för att slutligen ansöka om att få lägga fram sin avhandling. Den som uppfyller fordringarna för licentiat- respektive doktorsexamen har också rätten att få examensbevis.

### **Rätt att överklaga**

Beslutet att dra in resurser för en forskarstuderande kan överklagas hos Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH) (Högskoleförordningens 12 kap. 2 § p. 5 SFS 2010:1064). Hur beslutet överklagas och omprövas regleras av Förvaltningslagen 1986:223 23-28 §§.

### **Få tillbaka resurser**

Den forskarstuderande kan ansöka hos rektor om att återfå rätten till handledning och andra resurser. Ansökan lämnas till berörd dekan som bereder ärendet och utreder vidare om den forskarstuderande uppvisar ett studieresultat av beaktansvärd kvalitet och omfattning eller på annat sätt gör sannolikt att de åtaganden som anges i den individuella studieplanen kommer att fullgöras. Rektor fattar beslut om den forskarstuderande ska återfå rätten till handledning och andra resurser (Högskoleförordningen 6 kap. 31 § SFS 2010:1064) efter föredragning av berörd dekan som lägger fram ett motiverat förslag till beslut.

Ett avslag på en begäran att återfå resurserna kan överklagas.

### **Ikraftträdande**

Dessa anvisningar träder i kraft 2012-12-06.

## Handläggningsprocess vid indragning av doktorands resurser

