



HÖGSKOLAN  
I SKÖVDE

Styrelsen

BESLUT

2017-12-19

Dnr HS 2017/805

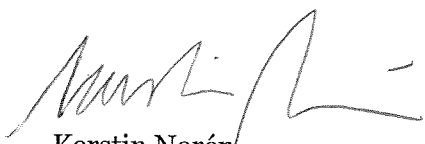
## Kvalitetspolicy för Högskolan i Skövde

Härmed fastställs kvalitetspolicyn för Högskolan i Skövde.


Kvalitetspolicyn ersätter det tidigare dokumentet *Kvalitetspolicy vid Högskolan i Skövde* som fastställdes 2011 (dnr HS 2011/385-111).

Ärendet har beretts vid styrelsemötet den 28 september 2017 och synpunkter har inarbetats i policyn. I förslag till beslut så har dessa synliggjorts.

Beslutet fattas vid ordinarie styrelsemöte 19 december 2017 efter föredragning av rektorn Lars Niklasson.



Kerstin Norén  
Ordförande



Lars Niklasson

Kopia till

Rektorsfunktionen

Fakultetsnämnden

Institutionerna (5)

Avdelningar inom verksamhetsstödet (8)

Rektors kansli

Studentkåren

Arbetstagarorganisationerna (OFR-S och SACO-S)



## **Kvalitetspolicy för Högskolan i Skövde**

Kvalitetspolicyen har fastställts av styrelsen 2017-12-19  
och träder i kraft 2017-12-19.

Dnr HS 2017/805

# Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Inledning.....</b>	<b>2</b>
1.1	Bakgrund .....	2
1.2	Nationella system för kvalitetssäkring .....	2
<b>2</b>	<b>Principer och utgångspunkter för Högskolans kvalitetsarbete.....</b>	<b>2</b>
2.1	Kvalitet och kvalitetsarbete .....	2
2.2	Syfte och förhållningssätt.....	3
<b>3</b>	<b>Högskolans system för kvalitetsarbetet.....</b>	<b>3</b>
3.1	Processer för strategisk ledning och styrning av Högskolans verksamhet.....	3
3.1.1	Sexårig utvecklingsplanering .....	3
3.1.2	Treårig verksamhetsplanering .....	4
3.1.3	Budgetarbete, årlig verksamhetsplanering och uppföljning .....	4
3.2	Kvalitetsarbetet inom utbildning och forskning .....	4
3.2.1	Kvalitetssystemet för utbildning .....	4
3.2.2	Kvalitetssystemet för forskning .....	5
3.3	Kvalitetkvalsarbetet inom verksamhetsstödet .....	5
<b>4</b>	<b>Organisation och ansvarsfördelning.....</b>	<b>5</b>
4.1	Högskolestyrelse och rektor.....	5
4.2	Fakultetsnämnden .....	5
4.3	Prefekter och avdelningschefer vid institutionerna .....	6
4.4	Högskoledirektör och avdelningschefer inom verksamhetsstödet .....	6
4.5	Akademiska uppdrag .....	6
4.6	Rektors kvalitetsråd .....	6
<b>5</b>	<b>Ikraftträdande.....</b>	<b>6</b>

# 1 Inledning

## 1.1 Bakgrund

Högskolan i Skövde (Högskolan) har enligt Högskolelagen (1 kap. 4 §) ett eget ansvar för kvaliteten i sin verksamhet. I detta ansvar ligger att säkerställa att Högskolan når dels de övergripande mål för verksamheten som statsmakterna anger i lagar, förordningar och regleringsbrev och dels de mål som Högskolan själv formulerat utifrån sina egna avsikter, ambitioner och förutsättningar.

Högskolans kvalitetsarbete genomsyrar all verksamhet vid Högskolan och konkretiseras i ett antal processer som genomförs för kvalitetssäkring och utveckling av verksamheten. Långsiktighet, fakta och tydliga processer skapar engagemang och enskilt ansvarstagande hos studenter och medarbetare. Detta är grunden för det ständiga och systematiska förbättringsarbete som är nödvändigt för att säkerställa att verksamheten når såväl nationella som egna mål.

Detta dokument, *Kvalitetspolicy för Högskolan i Skövde*, utgör en revidering av den senaste kvalitetspolicy som fastställdes av Högskolans styrelse 2011-09-09. Revisionen hänför sig dels till att Högskolans organisation förändrats, dels till förändrade förutsättningar när det gäller det nationella systemet för kvalitetssäkring av högre utbildning och forskning.

Kvalitetspolicy kommer att revideras med treårsintervall, varvid det kvalitetssystem som beskrivs i denna policy utvärderas med stöd av externa granskare.

## 1.2 Nationella system för kvalitetssäkring

*Universitetskanslersämbetet (UKÄ)* ansvarar för det nationella systemet för kvalitetssäkring av högre utbildning och forskning. Inom ramen för detta ansvar genomför UKÄ fyra olika typer av granskningar för att säkerställa kvaliteten i den högre utbildningen: examenstillståndsprövningar, granskningar av lärosätenas kvalitetssäkringsarbete, utbildningsutvärderingar och tematiska utvärderingar<sup>1</sup>. Syftet med de granskningar som UKÄ gör är att kontrollera utbildningarnas resultat och att bidra till lärosätenas arbete med kvalitetsutveckling av högre utbildning. Motsvarande nationella system för forskningen är under utveckling.

När det gäller externt finansierade forskningsprojekt bidrar *de nationella forskningsråden* och andra *forskningsfinansiärer* till kvalitetssäkring genom att de granskar projektansökningar och säkerställer att godkända projekt möter de kvalitetskrav som finansiären ställer. De följer även upp att projekten genomförs på ett sådant sätt att de når de mål som specificeras i respektive projektplan.

# 2 Principer och utgångspunkter för Högskolans kvalitetsarbete

## 2.1 Kvalitet och kvalitetsarbete

Begreppet kvalitet definieras här som "alla sammantagna egenskaper hos ett objekt eller företeelse som ger dess förmåga att tillfredsställa olika intressenters uttalade krav eller förväntningar, i tillräckligt hög grad". Utbildning och forskning är av god kvalitet när de med god marginal uppfyller de krav som ställs i högskolelagen och högskoleförordningen samt uppfyller nationella och lokala mål.

Högskolans kvalitetsarbete utgörs av systematiskt arbete med krav- och målformulering, planering, genomförande, uppföljning och utveckling av verksamheten. Kvalitetsarbetet omfattar all verksamhet och utförs på såväl enhetsnivå som central nivå.

---

<sup>1</sup> *Nationellt system för kvalitetssäkring av högre utbildning*, Universitetskanslersämbetets rapport 2016:15

## 2.2 Syfte och förhållningssätt

Kvalitetsarbetet vid Högskolan syftar till att säkra och höja verksamhetens kvalitet. Högskolan som en akademisk miljö – där forskning, utbildning och verksamhetsstöd ingår – utgör ramen för kvalitetsarbetet. Arbetet är både granskande och utvecklande, och är centralt i Högskolans strävan att bygga excellenta miljöer för utbildning och forskning, vilka skapar värde för såväl studenter som medarbetare. Kvalitetsarbetet bidrar till att vidmakthålla och utveckla en reflekterande kvalitetskultur i verksamheten. Denna kvalitetskultur, som grundas på tillit, förtroende och enskilt ansvarstagande, ska genomsyra hela den akademiska miljön. Medarbetare och studenter ska, utifrån sina respektive roller, aktivt och systematiskt bidra till att kvaliteten i verksamheten säkras och höjs.

Principen om ständiga förbättringar utgör grunden för kvalitetsarbetet. Det innebär att systematisk uppföljning, reflektion och kontinuerliga förbättringar av verksamheten - samt av kvalitetssystemet - är en del i det dagliga arbetet.

Kvalitetsarbetet ska vara resurseffektivt. Det är därför beroende av ändamålsenliga arbetssätt och ett utvecklat systemstöd där kvalitetssäkrad verksamhetsdata utgör underlag. Kvalitetsarbetet ska även bidra till ökad effektivitet, vilket kan frigöra resurser för utveckling. Standardisering av arbetssätt och processer bidrar till detta.

I det kvalitetsarbete som bedrivs är det av stor vikt att Högskolan fångar upp hur verksamheten upplevs av externa aktörer. Behov finns också av en god omvärldsanalys där jämförelse sker med andra verksamheter, främst andra lärosäten och myndigheter.

## 3 Högskolans system för kvalitetsarbetet

Högskolans system för kvalitetsarbetet utgörs av fem processer som systematiskt genomförs för kvalitetssäkring och utveckling av verksamheten.

Tre av processerna rör strategisk ledning och styrning av Högskolans samlade verksamhet. Dessa är processerna kopplade till Högskolans *sexåriga utvecklingsplanering*, *treåriga verksamhetsplanering* och den *årliga planeringen*. Övriga två är processerna kopplade till *kvalitetsarbetet inom utbildning* respektive *forskning*.

Varje process kan belysas ur ett eller flera av fem huvudsakliga delperspektiv, nämligen *krav- och målformuleringar*, *planering*, *genomförande*, *uppföljning* och *utveckling*.

Högskolans verksamhetsstöd ger stöd i processerna för såväl strategisk ledning och styrning, som i kvalitetsarbetet inom utbildning och forskning.

### 3.1 Processer för strategisk ledning och styrning av Högskolans verksamhet

#### 3.1.1 Sexårig utvecklingsplanering

En utvecklingsplan för Högskolans samlade verksamhet fastställs vart sjätte år<sup>2</sup>. I utvecklingsplanen formuleras en vision för lärosätet samt mål för utbildning, forskning och högskoleövergripande områden. Utvecklingsplanen bryts ned och konkretiseras i olika steg, först i högskolegemensamma handlingsplaner<sup>3</sup> och sedan i verksamhetsplaner på enhetsnivå.

De mål och indikatorer som finns i utvecklingsplanen följs dels upp varje år i samband med årsredovisningen och dels kontinuerligt i kvalitetsarbetet inom utbildning och forskning. Resultatet av uppföljningen återkopplas till processerna för budget och årlig planering, samt följande verksamhets- och utvecklingsplanering.

---

<sup>2</sup> Utvecklingsplan för Högskolan i Skövde 2017-2022 (dnr HS 2015/1011) fastställdes i december 2016.

<sup>3</sup> Handlingsplaner för internationalisering, samverkan, innovation, breddad rekrytering, jämställdhetsintegrering samt digitalisering för hållbar utveckling har fastställts i april 2017.

### 3.1.2 Treårig verksamhetsplanering

Verksamhetsplaner för fakultetsnämnd, institutioner och verksamhetsstöd fastställs vart tredje år. I verksamhetsplanerna anges konkreta och uppföljningsbara mål för verksamheten för den kommande treårsperioden men med sikte på den långsiktiga visionen och målen i utvecklingsplanen. Verksamhetsplanerna utgör därmed konkretiseringar av utvecklingsplanen och beskriver vilka aktiviteter som ska genomföras för att målen ska uppnås.

Utvecklingen i förhållande till verksamhetsplanerna följs upp varje år, inom ramen för den uppföljning som sker inom budgetarbetet och den årliga verksamhetsplaneringen (se nedan).

### 3.1.3 Budgetarbete, årlig verksamhetsplanering och uppföljning

En transparent och tydlig struktur finns för budgetarbetet och den årliga verksamhetsplaneringen. Processen bygger på regelbundna diskussioner i rektors ledningsgrupp, rådet för verksamhetsstöd, institutionernas och verksamhetsstödet ledningsgrupper, samt fakultetsnämndens presidium. På detta sätt skapas goda förutsättningar för delaktighet i ansvaret för att realisera mål i utvecklingsplanen och de treåriga verksamhetsplanerna. Styrdokumentet *Anvisningar för tidsatt process för verksamhetsplanering och budget* ger stöd för arbetet.

Verksamhetens utveckling följs kontinuerligt upp i dialogmöten mellan rektorsfunktionen och institutionernas och verksamhetsstödet ledningsgrupper, samt mellan rektorsfunktionen och fakultetsnämndens dekaner. Uppföljningen görs mot ekonomiskt utfall, verksamhetsplanerna och högskolegemensamma indikatorer. Resultatet av uppföljningen återkopplas till processen för årlig verksamhetsplanering och budget, samt till den följande treåriga verksamhetsplaneringen.

I årsredovisningen lämnas varje år en redogörelse för Högskolans samlade verksamhet. Redovisning och uppföljning görs såväl mot nationella som lokala mål för verksamheten. De nationella målen återfinns i regleringsbrev samt i lagar och förordningar medan de lokala målen anges i Högskolans utvecklingsplan.

## 3.2 Kvalitetsarbetet inom utbildning och forskning

Högskolans kvalitetsarbete inom utbildning och forskning formaliseras i ett kvalitetssystem för utbildning och ett kvalitetssystem för forskning. Ansvaret för kvalitetssystemen för utbildning och forskning delas mellan funktioner i linjeorganisationen (exempelvis rektor, prefekt och avdelningschef), och funktioner i den kollegiala strukturen (exempelvis fakultetsnämnd, utbildningskommittéer och ämnesföreträdare).

När det gäller funktioner som utses av fakultetsnämnden ansvarar dessa för sina respektive ansvarsområden under såväl fakultetsnämnd som under prefekt och avdelningschef. På detta sätt sker en naturlig koppling mellan linjeorganisationen och den kollegiala strukturen, vilket främjar en bred syn på kvalitet och kvalitetssäkring, och förutsätter en nära och kontinuerlig dialog mellan olika funktioner och nivåer.

### 3.2.1 Kvalitetssystemet för utbildning

Kvalitetssystemet för utbildning omfattar all utbildning som Högskolan bedriver, dvs. utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå samt uppdragsutbildning. Hela livscykeln för utbildning – som består av kravställande, inrättande, planering, genomförande, uppföljning, utveckling och avveckling – innefattas. De olika delarna i livscykeln stöds genom att ansvar identifieras och regelverk, processer och aktiviteter synliggörs. Studenternas rätt att utöva inflytande över utbildningen och sin situation säkerställs och följs upp kontinuerligt. Systemet beskrivs i styrdokumentet *Kvalitetssystem för utbildning dnr HS 2017/128*.

### 3.2.2 Kvalitetssystemet för forskning

Högskolans kvalitetssystem för forskning<sup>4</sup> omfattar all forskning vid Högskolan. Systemet bygger på intern och extern kollegial granskning. Som indikatorer på kvalitet används forskningens genomslagskraft (mätt genom publikationer och citeringar) samt forskargruppernas förmåga att erhålla extern finansiering för forskningen. Dessa indikatorer används för att fördela stora delar av basanslaget för forskning till institutionerna. Inom Högskolans forskningsmiljö INFINIT (INnovationsdriven Forskning i INdustrisamverkan med stöd av IT) finns etablerade processer för granskning av kvalitet i såväl forskningsansökningar som pågående forskningsprojekt. Det kvalitetssäkringssystemet ligger till grund för Högskolans kvalitetssystem för forskning.

### 3.3 Kvalitetkvalitetssarbetet inom verksamhetsstödet

Kvalitetsarbetet inom verksamhetsstödet syftar dels till att kvalitetssäkra myndighetsperspektivet i Högskolans verksamhet, dels till att kvalitetssäkra stödet till organisationen. Kvalitetsarbetet sker i nära dialog med studenter, medarbetare och andra intressenter. Verksamhetsstödet processer och verktyg är tydliga, systematiska och transparenta och bygger på verksamhet som är ändamålsenligt anpassad och effektiv. Kvalitetsarbetet inom verksamhetsstödet ska ha en tydlig relation till kvalitetsarbetet inom utbildning och forskning.

## 4 Organisation och ansvarsfördelning

Organisation och ansvarsfördelning för kvalitetsarbetet följer den struktur och innehåll som anges i Högskolans arbetsordning<sup>5</sup> och underliggande delegationsordningar samt i uppdragsbeskrivningar för olika akademiska uppdrag.

### 4.1 Högskolestyrelse och rektor

Högskolestyrelsen och rektor har ett övergripande ansvar för lärosätets samlade kvalitetsarbete.

Styrelsens fastställer kvalitetspolicy, utvecklingsplan och årsredovisning samt följer kvalitetsarbetet på en övergripande nivå.

I rektors uppgifter ingår att lämna årliga kvalitetsrapporter till styrelsen, fastställa kvalitetssystemen för utbildning och forskning samt olika styrdokument för verksamheten, fastställa handlingsplaner inom specifika områden, fastställa anvisningar för budget och årlig verksamhetsplanering samt fastställa verksamhetsplaner för fakultetsnämnd, institutioner och verksamhetsstöd.

### 4.2 Fakultetsnämnden

Högskolans fakultetsnämnd har övergripande ansvar för kvalitet inom utbildning och forskning, och fattar beslut om utbildningens innehåll och organisation. Nämnden lämnar förslag till rektor om inrättande av huvudområden, ämnen och utbildningsprogram samt förslag om avveckling av huvudområden, ämnen och utbildningsprogram föranlett av kvalitetsbrister.

Nämnden beslutar även om förslag till riktlinjer för kvalitetssäkring av utbildning och forskning - samt förslag till olika styrdokument för utbildning och forskning. Kvalitetssäkringen inbegriper huvudsakligen aktiviteter kopplade till krav- och målformulering samt uppföljning av kvalitet i utbildning och forskning på såväl enhetsnivå som central nivå. Fakultetsnämnden utgör även ett stöd för institutionernas interna kvalitetsarbete.

---

<sup>4</sup> Kvalitetssystemet för forskning är under utveckling. Arbetet avvaktar hur det nationella systemet för kvalitetssäkring kommer att utformas.

<sup>5</sup> *Arbetsordning vid Högskolan i Skövde* (dnr HS 2016/786)

Fakultetsnämnden ansvarar för uppföljning, utvärdering och utveckling av kvalitetssäkringssystemen för utbildning och forskning. Detta arbete sker i nära samverkan med övrig verksamhet.

Dessutom ansvarar fakultetsnämnden för och samordnar arbetet med interna, och externt initierade, processer för uppföljning av utbildning och forskning. Även detta arbete sker i nära samverkan med övrig verksamhet.

### **4.3 Prefekter och avdelningschefer vid institutionerna**

Prefekten har ett övergripande ansvar för institutionens kvalitetsarbete. Detta innebär att ansvara för att förslag till verksamhetsplan för institutionen utformas, att kontinuerligt följa upp utvecklingen i förhållande till verksamhetsplanen samt i övrigt säkerställa att institutionen systematiskt utvecklar, förbättrar och förnyar verksamheten. Utgångspunkten för detta kvalitetsarbete är att åtgärda eventuella brister som uppmärksammas genom kvalitetssäkringen av utbildning och forskning, men även att bedriva ett kontinuerligt och proaktivt förbättrings- och utvecklingsarbete. Som stöd i arbetet har prefekten ett antal avdelningschefer<sup>6</sup>.

### **4.4 Högskoledirektör och avdelningschefer inom verksamhetsstödet**

Högskoledirektören har ett övergripande ansvar för kvalitetsarbetet inom Högskolans verksamhetsstöd. Detta innebär att upprätta förslag till verksamhetsplan, att kontinuerligt följa upp att verksamhetsstödet möter de krav och mål som finns i planen samt att i övrigt säkerställa att verksamhetsstödet systematiskt utvecklar, förbättrar och förnyar sin verksamhet. Ett viktigt uppdrag för verksamhetsstödet är att stötta högskolestyrelse, rektor, fakultetsnämnd och institutioner i genomförandet av kvalitetsarbetet. Som stöd i kvalitetsarbetet inom verksamhetsstödet och det löpande stödet till Högskolans verksamhet har högskoledirektören ett antal avdelningschefer<sup>7</sup>.

### **4.5 Akademiska uppdrag**

Utöver de ovan nämnda ansvarsfunktionerna finns även ett antal andra funktioner som, under fakultetsnämnd, prefekt och avdelningschef, har ett särskilt ansvar för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av utbildning och forskning, inom ramen för akademiska uppdrag. De funktioner med akademiska uppdrag som kontinuerligt utses är följande: ämnesföreträdare och ämnesansvarig lärare, programansvarig lärare, kursansvarig lärare, examinator, forskningsgruppsledare och studierektor för utbildning på forskarnivå. Särskilda, tidsbegränsade akademiska uppdrag kan också förekomma.

### **4.6 Rektors kvalitetsråd**

Kvalitetsrådet är rådgivande till rektor i frågor rörande Högskolans systematiska kvalitetsarbete och bereder rektors beslut i dessa frågor. Kvalitetsarbetet är nära integrerat med Högskolans system för verksamhetsstyrning och utgår från Högskolans kvalitetspolicy. Rådet arbetar på en strategisk nivå med samordning av övergripande kvalitetsfrågor vilket innefattar kvalitetsutveckling och kvalitetssäkring inom alla Högskolans verksamhetsområden. Vidare ska rådet beakta studenters och doktoranders perspektiv, arbetslivets perspektiv och jämställdhetsperspektiv.

## **5 Ikraftträdande**

Denna policy träder i kraft 2017-12-19 och den ersätter *Kvalitetspolicy vid Högskolan i Skövde* som fastställdes år 2011 av styrelsen (dnr HS 2011/385-111).

---

<sup>6</sup> Ansvar och befogenheter för avdelningscheferna framgår av prefekternas delegationsordning.

<sup>7</sup> Ansvar och befogenheter för avdelningscheferna framgår av högskoledirektörens delegationsordning.