



HÖGSKOLAN
I SKÖVDE

Forsknings- och utbildningskansliet
Kanslichefen

BESLUT

2012-11-28

Dnr HS 2012/568-57

Anvisningar för uppföljning av programstudenter i grundutbildning vid Högskolan i Skövde

Jag fastställer härmed anvisningar för systematisk uppföljning av programstudenter i grundutbildning vid Högskolan i Skövde. Anvisningarna gäller från höstterminen 2012.

Beslut fattas efter föredragning av Elizabeth Persson, verksamhetsansvarig för Studentstöd inom Forsknings- och utbildningskansliet.



Björn Hellberg

Expedieras

Rektor

Vicerektor utbildning

Högskoledirektör

Prefekter

Ordf TN-nämnd

Ordf LHS-nämnd

Studentkåren



Uppföljning av programstudenter i grundutbildning vid Högskolan i Skövde

1 Inledning

Högskolan har en självklar strävan att tillhandahålla en god studiemiljö, erbjuda eftertraktade och kvalitativa utbildningar samt ge våra studenter optimala förutsättningar att genomföra sina studier. För att kunna leva upp till denna strävan behöver studenternas behov av stöd kartläggas, definieras och i förekommande fall olika stödåtgärder vidtas. En viktig del i detta arbete är att kontinuerligt följa upp programstudenternas studieprestationer på ett systematiskt sätt. En sådan uppföljning utförs lämpligast av studie- och karriärvägledare i samarbete med programansvariga.

2 Syfte

Högskolans syfte med systematiserad uppföljning av programstudenter i grundutbildning är att:

- minimera antalet studieavbrott genom att fånga upp de studenter som kommit efter med sina studier i ett så tidigt skede som möjligt,
- informera studenterna om vilka alternativ/stödåtgärder som erbjuds,
- hjälpa studenter att se lösningar för att kunna fortsätta sina studier,
- identifiera problem i program och programstruktur samt
- utveckla och anpassa såväl kollektiva som individuella stödinsatser.

3 Modell för uppföljning av programstudenter

Som stöd i arbetet med studentuppföljning har studie- och karriärvägledningen, i samråd med TUSS-gruppen, tagit fram en arbetsmodell som utgår från *Anvisningar för uppföljning av grundutbildningsuppdrag i Ladok* (Dnr HS 2012/269-114).

Modell, metod och arbetsgång för uppföljning, av olika årskurser och terminer på respektive program, sker enligt nedan – dock kan även andra kontakter förekomma. Enskild student har alltid rätt att inte delta i uppföljningen och kan avböja samtal och stöd. Studie- och karriärvägledningen följer Sveriges vägledarförenings etiska deklaration och etiska riktlinjer (bilaga).

3.1 Årskurs 1, termin 1

1. Studie- och karriärvägledaren och programansvarig träffas/kommunicerar inför programstart.
2. Studie- och karriärvägledaren och en studentkurator presenterar sig vid programstarten.
3. Studie- och karriärvägledaren och en studentkurator deltar i en programträff per termin med syfte att säkerställa att alla nya programstudenter får likvärdig information om exempelvis studiemedel och studieresultat, behörighetskrav.
4. Efter lp5 (ht): programansvarig går igenom studieresultatet i samband med kontroll av villkor för antagning till nästföljande termins kurser (termin 2).

5. Programansvarig gör en bedömning av vilka studenter som behöver kontaktas.
6. Studie- och karriärvägledaren kontaktar dessa studenter, i första hand via telefon, i andra hand via mail.
7. I dialog med studenten diskuteras bristande studieresultat samt förslag på hur studiesituationen kan förbättras.
8. Om det i dialogen med studenten framkommer att studenten vill göra studieavbrott, gör studie- och karriärvägledaren en tjänstenotering och meddelar antagningsfunktionen.
9. Stödåtgärder (se nedan) presenteras och dokumenteras sedan genom TUSS-markering och anteckningar.
10. Studie- och karriärvägledaren återkopplar ärendet till programansvarig efter överenskommelse med studenten.

3.2 Årskurs 1, termin 2

1. Studie- och karriärvägledaren och programansvarig går tillsammans igenom programstudenternas prestationer med hjälp av TUSS i samband med att studenterna anmäls till nästa termins kurser.
2. I första hand sker en genomgång av de studenter som tidigare kontaktats med fokus på om vidtagna åtgärder har haft någon effekt.
3. Antagningsfunktionen uppmärksammas på de studenter som misstänks ha avbrutit sina studier utan att ha meddelat formellt studieavbrott (förfrågan till respektive student om studieavbrott/studieuppehåll skickas från antagningsfunktionen).
4. Studie- och karriärvägledaren och programansvarig kommer överens om vilka studenter som behöver kontaktas.
5. Studie- och karriärvägledaren kontaktar dessa studenter i första hand via telefon, i andra hand via mail.
6. Studie- och karriärvägledaren upplyser/påminner studenterna om olika möjligheter till stöd.
7. I dialog med studenten diskuteras bristande studieresultat samt förslag på hur studiesituationen kan förbättras
8. Kontakten dokumenteras i TUSS-markering och anteckningar.
9. Om det i dialogen med studenten framkommer att studenten vill göra studieavbrott, görs en tjänstenotering och antagningsfunktionen meddelas.
10. Studie- och karriärvägledaren återkopplar ärendet till programansvarig, efter överenskommelse med studenten.

3.3 Årskurs två och följande årskurser

1. Studie- och karriärvägledaren och en studentkurator deltar i programträffar.
2. Vid programgenomgång inför nästkommande termins kurser har programansvarig en dialog med studie- och karriärvägledaren om vilka studenter som behöver kontaktas.
3. Studie- och karriärvägledaren kontaktar dessa studenter och upplyser/påminner studenterna om olika möjligheter till stöd samt återkopplar till programansvarig.
4. Om det i dialogen med studenten framkommer att studenten vill göra studieavbrott, görs en tjänstenotering och antagningsfunktionen meddelas.

4 Dokumentation

Användningen av TUSS * och samarbetet mellan programansvarig och studie- och karriärvägledaren är viktiga hörnstenar i arbetet med att tidigt fånga upp studenter som har kommit efter i sina studier.

För att underlätta och effektivisera dokumentationen och därmed ge möjlighet att följa upp studenten över tid, har TUSS-funktionen utvecklats med ytterligare TUSS-markeringar. Den utökade TUSS-markeringen består av kommentarsnoteringar i form av färdiga alternativ (ingen fritext).

Möjligheten att läsa och göra utökade TUSS-markeringar är begränsad till studie- och karriärvägledaren och aktuell programansvarig. Studentkuratorerna har möjlighet att läsa samtliga TUSS-markeringar.

*) (<http://www.his.se/anstalld/administrativt-stod/tuss---tidigt-uppfoljningssystem-skovde/>)

5 Stödåtgärder

Högskolans ambition är att alla studenter ska trivas under sin studietid och att de ska ha möjlighet att genomföra sina studier så väl och så snabbt som respektive student har möjlighet till. För att underlätta/stödja studenterna erbjuds exempelvis följande stödåtgärder/stödverksamheter;

- Studie-och karriärvägledningssamtal
- Kuratorssamtal
- Karriäraktiviteter
- Samtal med kursansvariga och programansvariga

- Särskilt stöd till studenter med funktionshinder
- Individuell studiegång
- Studieplanering

- Information om studenters rättigheter och skyldigheter i enlighet med högskoleförordningen eller andra lagar, och lokala regelverk (t ex Examensordning, Tentamensregler, Diskriminerings-lagen och övriga regler och policys som gäller vid HS).

- Kurser – Våga tala, Stresshantering
- Studieteknik

- Studieverkstan
- Matematikrummet
- Biblioteket

- Mentorskapsprogrammet

6 Sammanställning och dialog

En programvis sammanställning av studentuppföljningen jämte förslag på eller vidtagna åtgärder ska redovisas en gång per läsår till respektive institution av studie-och karriärvägledningen. Redovisningen ska ske i dialogform med respektive institutionsledning. En kontinuerlig dialog om stödåtgärder ska även föras med Studieverkstan utifrån de generella behov som uppföljningen visar.

Det är också viktigt att studie- och karriärvägledarna och programansvariga regelbundet, med sammanställningen som grund, diskuterar om Högskolans stödåtgärder behöver anpassas, utvecklas och/eller förnyas.

7 Ikraftträdande

Dessa anvisningar för uppföljning av programstudenter i grundutbildning gäller från och med höstterminen 2012.

Bilaga

Sveriges Vägledarförening: *Etisk deklaration och Etiska riktlinjer*

http://vagledarforeningen.org/sites/default/files/SVF_Etiska_riktlinjer_2007_0.pdf



Sveriges Vägledarförening Etisk deklARATION

Sveriges Vägledarförening är en intresseförening som verkar för att stärka och utveckla studie-, yrkes- och karriärvägledning. Vägledningsarbetet ska präglas av professionalism och god etik. Syftet med de etiska riktlinjerna är att de ska kunna fungera som ett stöd för de som arbetar med vägledning och för de som möter vägledning. Nedan följer några utgångspunkter för vägledning som är av betydelse för de etiska riktlinjerna.

Vägledning är en processinriktad verksamhet och har som mål att underlätta för individer och grupper i alla åldrar och vid olika tidpunkter i livet att välja utbildning, yrke eller karriär samt att bidra till en bättre livsplanering.

För många människor finns ett avstånd mellan var de är och var de vill vara. I det sammanhanget uppstår frågor och behov som vägledarna har till uppgift att besvara, underlätta och möta. Vägledning omfattar en mängd olika verksamheter och områden, privat eller offentligt inom såväl utbildnings- som arbetsmarknadssektorn. Vägledarens arbete kan beskrivas utifrån några exempel på vägledningssökandes frågeställningar och behov:

- Att hitta information - svårt att överblicka, många alternativ
- Att fatta beslut - valångest, svårt att avväga, vågar inte välja bort
- Att få hjälp på vägen - avstämning, behov av samtal och stöd
- Att skapa motivation - hur går jag vidare? hur ser jag framåt?
- Att förstå sig själv och livet - vem är jag?
- Att få reflektera - hur vill jag leva? vart vill jag?
- Att bli bekräftad - få professionell återkoppling

Den professionelle vägledaren har kunskaper inom områden som berör mänskliga möten och relationer och arbetar med avsikt att uppfylla de mål och de behov som nämns ovan. Trots detta kan det i vägledningsarbetet uppstå motsättningar mellan olika intressen där skilda behov och skyldigheter måste vägas mot varandra och de etiska riktlinjerna ska kunna bidra till etisk reflektion kring dilemman.

Vägledarens yrkesetik utgår från de etiska värden som kan härledas ur FN:s deklARATION om de mänskliga rättigheterna, EU:s resolution om vägledning 9286/04 samt ILO:s konvention nr 142 om yrkesvägledning.

Etiska rådet

Föreningen har utsett ett etiskt råd vars uppgift är att särskilt utveckla och bevaka frågor kring vägledningens etik. Etiska rådet kan också biträda vid de dilemman som kan uppstå och erbjuder en möjlighet att erhålla stöd vid svårare avvägningar.

www.vagledarforeningen.org



Sveriges Vägledarförening Etiska riktlinjer

1. Profession

1.1 Vägledning bygger på vetenskap och beprövad erfarenhet. Vägledare strävar efter att utveckla sin verksamhet samt att följa den utveckling som sker avseende teorier och metoder för vägledning.

1.2 Vägledare respekterar varje människas unika och lika värde, främjar rättvisa och likabehandling och motverkar aktivt all form av diskriminering.

1.3 Vägledare främjar individers fria och övervägda studie- och yrkesval.

1.4 Vägledare strävar efter en god självkänedom och medvetenhet om de egna attityderna och värderingarna gentemot individ och samhälle.

1.5 Vägledaren har kunskap om och följer gällande regler för tystnadsplikt och sekretess.

1.6 Vägledaren är medveten om gränserna för den egna kompetensen och hänvisar till annan kompetens när sådan erfordras.

2. Individ

2.1 Vägledaren sätter individen i centrum och står fri från särintressen.

2.2 Vägledaren anpassar vägledningsinsatserna efter sökandes behov.

2.3 Vägledaren strävar efter att ge relevant, tydlig och objektiv information.

2.4 Vägledaren är tydlig med förutsättningarna för mötet och om sin egen kompetens.

2.5 Vägledaren hanterar uppgifter om personliga förhållanden med respekt för individens integritet.

2.6 Vägledaren strävar i urvalssituationer efter opartiskhet och neutralitet samt är beredd att motivera sina åsikter och handlingar.

2.7 Bemötandet av individer ska grundas på respekt och en strävan efter att etablera goda relationer.

3. Samhälle

3.1 För området vägledning finns lagar, förordningar och mål som reglerar och påverka vägledningsarbetet. Vägledaren har kunskap om och utgår från dessa i sitt arbete.

3.2 Vägledaren bör sträva efter att utveckla och upprätthålla förtroendet hos medborgarna för vägledningsverksamheten och den professionella kompetensen.

www.vagledarforeningen.org