



Kvalitetssystem för utbildning

Riktlinjer för kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå vid Högskolan i Skövde

Dessa riktlinjer har fastställts av rektor 2018-06-18
och träder i kraft samma datum

Dnr HS 2017/128

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
2	Principiellt förhållningssätt till kvalitetsarbetet inom utbildning	3
3	Övergripande beskrivning av kvalitetssystemet för utbildning	5
	3.1 Aktiviteter i tre cykler.....	5
	3.2 Relationen mellan kvalitetssystemet för utbildning och strategiska processer för ledning och styrning	8
4	Aktiviteter i 1-årscykeln	9
	4.1 Utformning av utbildning	9
	4.2 Inrättande av utbildning	9
	4.3 Planering och genomförande av utbildning.....	9
	4.4 Aktiviteter för insamling av studenters, doktoranders och alumners synpunkter på utbildning och lärmiljö.....	9
	4.5 Årlig uppföljning av utbildningsprogram	10
	4.6 Uppföljningssamtal och revidering av doktoranders individuella studieplan..	10
	4.7 Uppföljning av kvalitetsindikatorer i Högskolans utvecklingsplan.....	10
	4.8 Rektors kvalitetsrapport till styrelsen.....	10
	4.9 Utveckling av utbildning	10
	4.10 Avveckling av utbildning	11
5	Aktiviteter i 3-årscykeln	11
	5.1 Övergripande uppföljning av utbildningskvalitet	11
	5.2 Uppföljning av processer inom verksamhetsstödet som relaterar till utbildningens kvalitet och kvalitetsarbetet inom utbildning.....	11
	5.3 Uppföljning av studentkårsskrivelser	11
6	Aktiviteter i 6-årscykeln	12
	6.1 Uppföljning av ämne och relaterade utbildningsprogram på grundnivå och avancerad nivå.....	12
	6.2 Uppföljning av ämne inom utbildning på forskarnivå.....	12
7	Uppföljning av kvalitetssystemet för utbildning	12
8	Kommunikation	12
9	Ansvar för kvalitetsarbetet inom utbildning	13

1 Inledning

I detta dokument beskrivs kvalitetssystemet för utbildning. Högskolan i Skövdes (Högskolans) samlade system för hela verksamhetens kvalitetsarbete beskrivs i *Kvalitetspolicy för Högskolan i Skövde*¹. I systemet ingår processer för strategisk ledning och styrning av Högskolans verksamhet, kvalitetssystemet för utbildning, kvalitetssystemet för forskning och kvalitetsarbetet inom verksamhetsstödet.

Vid Högskolan ska all utbildning vara excellent, dvs. ha mycket hög kvalitet. Detta innebär att utbildningen har stark anknytning till forskning och beprövad erfarenhet, att den ger studenterna goda förutsättningar att uppfylla kursmål och examensmål samt att den är relevant för arbetslivet i vid mening. En utbildning av mycket hög kvalitet innehåller också ett bildningsperspektiv som utvecklar den enskilde studenten som samhällsmedborgare och människa. Resultatet från de interna och externa uppföljningar som kontinuerligt görs ska visa att samtliga av Högskolans utbildningar håller en mycket hög kvalitet.²

Syftet med kvalitetssystemet för utbildning är att säkra och höja utbildningens kvalitet.

2 Principiellt förhållningssätt till kvalitetsarbetet inom utbildning

Högskolan strävar efter att behålla och utveckla en reflekterande kvalitetskultur som grundas på tillit och förtroende. Medarbetare och studenter ska, utifrån sina respektive roller, aktivt och systematiskt bidra till att kvaliteten i verksamheten säkras och höjs. Högskoleövergripande aktiviteter, exempelvis kvalitetsseminarier och personalutbildningsdagar, bidrar till utvecklingen av kvalitetskulturen.

Den grundläggande principen för kvalitetsarbete vid Högskolan är den om ständiga förbättringar. I *Kvalitetspolicy för Högskolan i Skövde* beskrivs att kvalitetsarbetet innefattar kvalitetssäkring och utveckling. I detta avsnitt beskrivs vad som avses med kvalitetssäkring inom utbildning vid Högskolan.

Kvalitetssäkrad utbildning uppfyller följande kriterier:

- Förutsättningar finns för att säkra hög kvalitet och nå mycket hög kvalitet i utbildningens genomförande och resultat.
- Utbildningens genomförande och resultat uppfyller nationella och lokala krav.
- Utbildningen bidrar till att Högskolan når de mål som formulerats i Högskolans utvecklingsplan samt i tillhörande handlingsplaner och verksamhetsplaner.

Att följa upp utbildningen efter dess genomförande är ett sätt att granska i vilken mån dessa kriterier har uppfyllts. En sådan granskning bidrar till att utveckla utbildningen och identifiera goda exempel. En förutsättning för uppföljning och för att fatta välgrundade beslut om utvecklingsåtgärder är tillgången till kvalitetssäkrade data om verksamheten. Åtgärder som genomförs efter en uppföljning återkopplas till berörda intressenter, t.ex. studenter.

¹ Dnr HS 2017/805

² Formuleringarna om den ambition Högskolan har att all utbildning ska vara excellent kommer ursprungligen från Utvecklingsplan för Högskolan i Skövde 2017-2022 (dnr HS 2015/1011)

Uppföljning av utbildning är en granskning i efterhand. Dock behöver kvalitetsarbetet även vara proaktivt för att skapa förutsättningar för hög och mycket hög kvalitet i utbildningen. Följande delar ingår i det proaktiva kvalitetsarbetet:

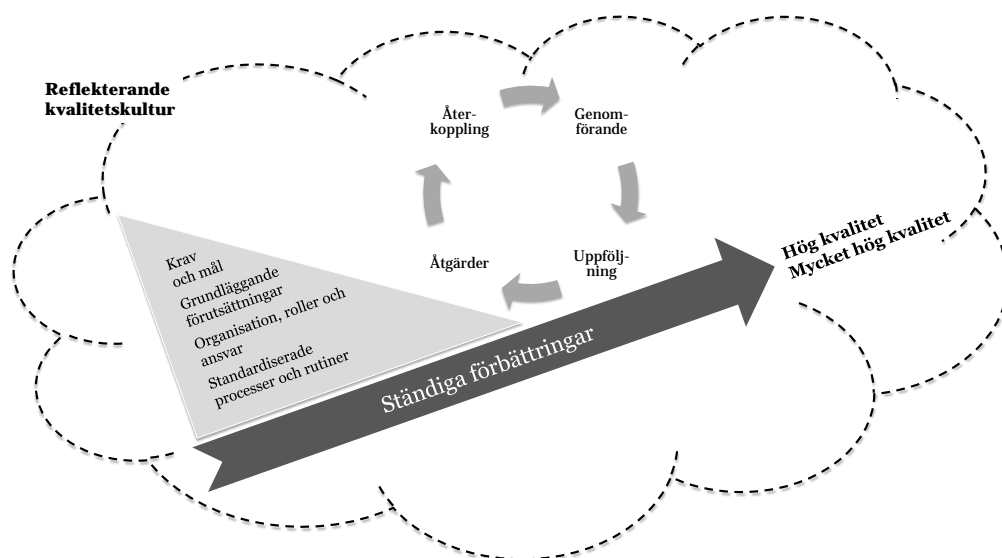
- *Krav på utbildningens utformning, kvalitet och genomförande.* Vissa krav återfinns i Högskolelagen och Högskoleförordningen medan andra är lokalt formulerade. Kraven utgör grund för uppföljning av utbildning.
- *Grundläggande förutsättningar.* Att säkerställa goda grundläggande förutsättningar för utbildning utgör fundamentet för att kunna nå hög kvalitet. Bland dessa finns ekonomiska resurser, lärarpersonalens kompetens (vetenskaplig/konstnärlig/pedagogisk/professionsrelaterad) och förutsättningar i övrigt att bedriva sitt arbete, infrastruktur, läranderesurser och studentstöd.
- *Organisation, roller och ansvar.* Då kvalitetsarbetet är integrerat i verksamheten och berör de allra flesta roller och funktioner som involveras i utbildningsverksamheten krävs att roller och ansvar är tydligt definierade. På en övergripande nivå finns *Arbetsordning för Högskolan i Skövde*³ och *Kvalitetspolicy för Högskolan i Skövde*⁴. Dessutom finns uppdragsbeskrivningar för särskilda akademiska uppdrag (till exempel ämnesföreträdare och programansvarig lärare) och uppdrag med linjeansvar (till exempel prefekt och avdelningschef).
- *Standardiserade processer och rutiner.* För att säkerställa att utbildningen genomförs i enlighet med uppställda krav behövs standardiserade och dokumenterade processer, rutiner och tidsplaner. Dessa utgör också ett stöd för verksamheten. Här ingår former för samverkan och dialog mellan olika funktioner i verksamheten samt former för studentinflytande och dialog mellan studenterna och Högskolan. Även processer för kommunikation och kvalitetssäkring av information till berörda intressenter, internt och externt, omfattas.

Dessa delar dokumenteras i högskoleövergripande styrdokument och rutinbeskrivningar.

Figur 1 illustrerar översiktligt ovanstående resonemang. Den visar att *proaktivt kvalitetsarbete, genomförande, uppföljning, åtgärder och återkoppling* samt en reflekterande kvalitetskultur sammantaget bidrar till ständiga förbättringar för att säkra hög kvalitet och nå mycket hög kvalitet. Förbättringar kan gälla utbildningens utformning och genomförande men de kan också gälla krav och mål, grundläggande förutsättningar, organisation, roller och ansvar samt standardiserade processer och rutiner.

³ Dnr HS 2016/786

⁴ Dnr HS 2017/805



Figur 1. Principiellt förhållningssätt till kvalitetsarbetet inom utbildning

3 Övergripande beskrivning av kvalitetssystemet för utbildning

Kvalitetssystemet för utbildning omfattar all utbildning som bedrivs vid Högskolan, dvs. utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå samt uppdragsutbildning och förutbildning. Systemet består av följande delar:

- Det proaktiva arbetet att skapa förutsättningar för att säkra hög kvalitet och nå mycket hög kvalitet i utbildningen (avsnitt 2).
- Ett antal aktiviteter som genomförs i cykler med ett, tre och sex års intervall. Aktiviteterna beskrivs i detta avsnitt.

De aktiviteter som ingår i systemet är sådana som avser att bidra till kvalitetssäkring och utveckling av utbildningen, oberoende av vilka roller inom Högskolan som utövar ansvar i aktiviteterna. Aktiviteterna är sådana som innehåller särskild granskning (exempelvis inrättande och utveckling av utbildning) och uppföljning (exempelvis årlig uppföljning av utbildningsprogram). Särskilda styrdokument beskriver aktiviteternas genomförande och de ansvarsförhållanden som gäller.

Fortsättningen av detta avsnitt utgör en översiktlig beskrivning av kvalitetssystemets tre cykler med de aktiviteter som ingår. Även relationen mellan kvalitetssystemet för utbildning och strategiska processer för ledning och styrning beskrivs.

3.1 Aktiviteter i tre cykler

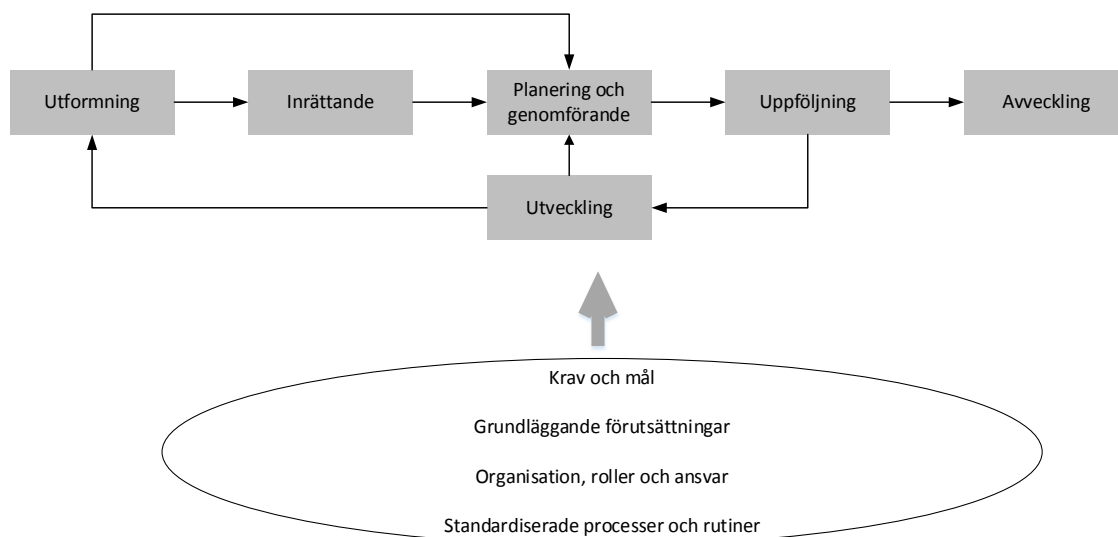
Kärnan i kvalitetsarbetet utgörs av det arbete som ständigt och på årlig basis pågår i livscykeln för utbildning. I livscykeln ingår aktiviteter för utformning, inrättande, planering, genomförande, uppföljning, utveckling och utveckling av utbildning.

Utformning och inrättande av utbildning (ämne, program och kurs) sker kontinuerligt och utgår från strategiska och kvalitetsrelaterade överväganden kopplade till det utbildningsutbud som Högskolan vill och har förmåga att erbjuda. Planering och genomförande av utbildning sker enligt fastställda processer och rutiner. Uppföljning av utbildning utgör underlag för utveckling alternativt utveckling av utbildning.

Utveckling kan gälla hur utbildning utformas, planeras och genomförs. Utveckling kan även innebära utformning och inrättande av ny utbildning.

Arbetet i livscykeln utgår från formulerade krav och mål, utbildningens grundläggande förutsättningar, organisation, roller och ansvar samt standardiserade processer och rutiner.

Figur 2 illustrerar översiktligt ovanstående resonemang.



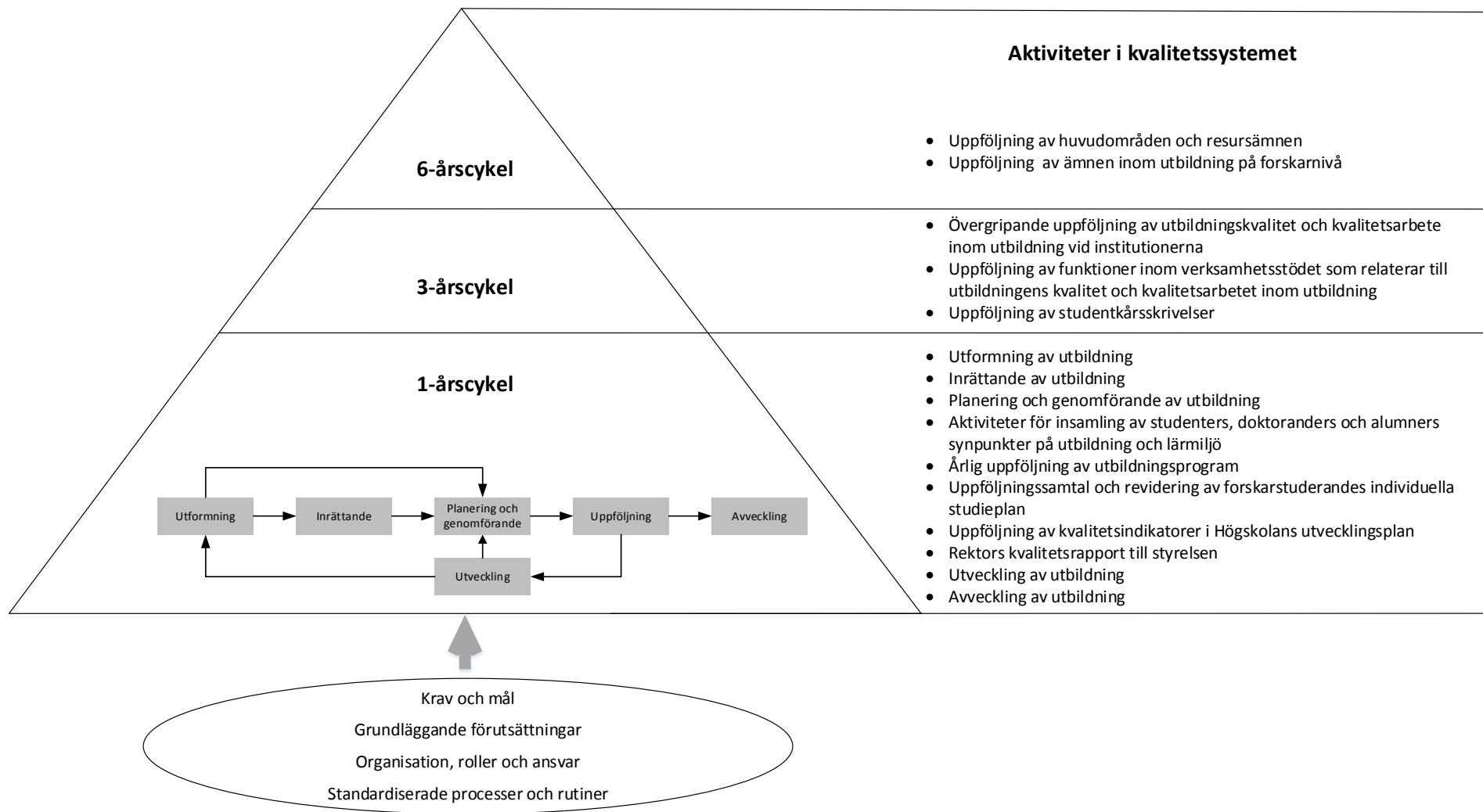
Figur 2. Livscykeln för utbildning – kärnan i kvalitetsarbetet

Löpande aktiviteter i kvalitetssystemet berör bland annat inrättande av utbildning och årlig uppföljning av utbildning, exempelvis genom kurs- och programutvärderingar och ett högskolegemensamt system för årlig uppföljning av utbildningsprogram.

Aktiviteter i denna 1-årscykel beskrivs i *avsnitt 4*.

Kvalitetsarbetet i 1-årscykeln kompletteras av uppföljningar i en 3-årscykel och i en 6-årscykel. Aktiviteterna i de tre cyklerna beskrivs i *avsnitt 4-6*. I kvalitetssystemet ingår även uppföljning av själva kvalitetssystemet för utbildning. Detta beskrivs i *avsnitt 7*.

I Figur 3 finns en översikt över de aktiviteter som ingår i kvalitetssystemets tre cykler.



Figur 3. Översikt över kvalitetssystemet för utbildning

3.2 Relationen mellan kvalitetssystemet för utbildning och strategiska processer för ledning och styrning

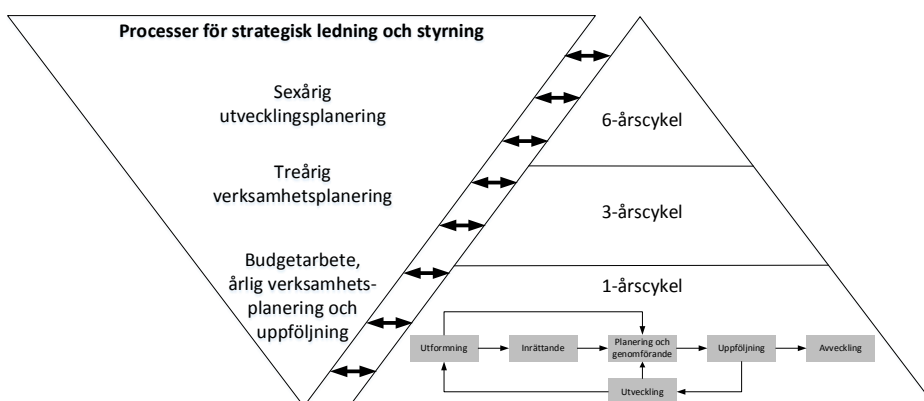
Resultaten av de uppföljningsaktiviteter som genomförs inom kvalitetssystemet ska utgöra underlag för utveckling av utbildningens kvalitet och genomförande. En viktig princip för att effektivisera kvalitetsarbetet är också att använda det dokumenterade resultatet från en uppföljning som underlag för andra uppföljningar. Exempelvis ska en sammanställning av genomförda årliga uppföljningar användas som underlag vid uppföljning med extern granskning av huvudområden och resursämnen i 6-årscykeln. Resultaten och de generella erfarenheter från kvalitetsarbetet som på olika sätt fångas upp ska också användas för att utveckla

- kraven på utbildningens utformning, kvalitet och genomförande
- utbildningens grundläggande förutsättningar
- organisation, roller och ansvar
- standardiserade processer och rutiner som rör utbildningen

Hur resultat från uppföljningar ska tas tillvara och vilka verksamhetsprocesser som berörs beskrivs i de styrdokument som reglerar uppföljningsaktiviteterna. Detta innebär att uppföljningarna inte bara utgör ett underlag för att utveckla utbildningen utbildning och genomförande i sig. De ska också utgöra ett underlag för Högskolans processer för strategisk ledning och styrning. Enligt *Kvalitetspolicy för Högskolan i Skövde* ingår följande processer:

- Budgetarbete, årlig verksamhetsplanering och uppföljning
- Treårig verksamhetsplanering
- Sexårig utvecklingsplanering

De årliga uppföljningarna av utbildning ska utgöra underlag för den årliga verksamhetsplaneringen, framförallt på institutionsnivå. De uppföljningar som genomförs i 3-årscykeln ska utgöra underlag för den treåriga verksamhetsplaneringen, framförallt på institutionsnivå och inom verksamhetsstödet. De uppföljningar som genomförs i 6-årscykeln sker enligt en rullande tidsplan och ska utgöra underlag för de cykler i verksamhetsplaneringen som är aktuella för respektive uppföljning. Hur resultat från uppföljningar ska tas tillvara beskrivs i de styrdokument som reglerar respektive process för strategisk ledning och styrning. Figur 4 illustrerar översiktligt ovanstående resonemang.



Figur 4. Relationen mellan kvalitetssystemet för utbildning och Högskolans processer för strategisk ledning och styrning

4 Aktiviteter i 1-årscykeln

Kvalitetsarbetet i 1-årscykeln är integrerat i utbildningens livscykel där löpande aktiviteter för utformning, inrättande, planering och genomförande, uppföljning, utveckling och avveckling finns (Figur 2). Resultat och slutsatser från uppföljningsaktiviteter ska tas tillvara vid utveckling av utbildningen och verksamheten. Följande aktiviteter ingår:

4.1 Utformning av utbildning

Utformningen av utbildningsprogram och kurser avspeglas i utbildningsplaner och kursplaner. Dessa fastställs enligt särskilda processer i samband med inrättande av utbildning alternativt vid revidering. Fastställandet föregås av en kollegial granskning, dels för att säkerställa ett relevant ämnesinnehåll och dels för att säkerställa att utbildningsplaner och kursplaner uppfyller nationella och lokala krav.

Relevanta dokument: *Riktlinjer för utformning av kursplan, Riktlinjer för utformning av utbildningsplan*

4.2 Inrättande av utbildning

Syftet med aktiviteten är att säkerställa att utbildningsutbudet (utbildningsprogram och kurser) vid Högskolan möter de krav som finns på hög kvalitet och forskningsanknytning samt att utbildningarna ska svara mot studenternas efterfrågan och arbetsmarknadens behov. Utbildningsprogram och kurser inrättas enligt särskilda processer. Formella beslut om inrättande ska fattas så att det är tydligt vilket utbildningsutbud Högskolan har - för anställda, studenter, andra intressenter samt övrigt omgivande samhälle.

Relevanta dokument: *Riktlinjer för inrättande av utbildning på grundnivå och avancerad nivå, Riktlinjer för utformning av kursplan, Riktlinjer för utformning av utbildningsplan.*

4.3 Planering och genomförande av utbildning

Utbildning ska planeras och genomföras på ett sådant sätt att hög eller mycket hög kvalitet uppnås. Studenter och forskarstuderande ska ha en lärmiljö som möjliggör goda studieresultat. Lärare ska ha goda ämnesmässiga och pedagogiska förutsättningar att bedriva utbildning med hög kvalitet samt i övrigt förutsättningar att bedriva sitt arbete på ett effektivt sätt.

Relevanta dokument: Planering och genomförande av utbildning ska ske enligt de styrdokument och rutiner som finns. Exempelvis *Anvisningar för tidsatt process för verksamhetsplanering och budget, Antagningsordning vid Högskolan i Skövde, Riktlinjer för examination inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt Föreskrifter för betygssystem inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Högskolan i Skövde.*

4.4 Aktiviteter för insamling av studenters, forskarstuderandes och alumners synpunkter på utbildning och lärmiljö

Syftet med aktiviteten är att säkra studenters, forskarstuderandes och alumners möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på utbildningen och lärmiljön. Detta sker genom kursutvärderingar, programutvärderingar,

studentbarometrar, lokal doktorandspegel och alumnundersökningar. Studenternas synpunkter utgör ett viktigt underlag för utveckling av utbildning och lärmiljö.

Relevanta dokument: *Riktlinjer för utvärdering av kurs, Riktlinjer för programutvärderingar (under utveckling) Riktlinjer för studentbarometer (under utveckling), Riktlinjer för alumnundersökningar (under utveckling) och Riktlinjer för lokal doktorandspegel (under utveckling).*

4.5 Årlig uppföljning av utbildningsprogram

Syftet med aktiviteten är att årligen följa upp samtliga utbildningsprogram med utgångspunkt i den krav- och målformulering som finns i nationella och lokala styrdokument. Uppföljningen genomförs med stöd av ett för ändamålet särskilt utvecklat IT-system, KUpp (Kvalitetsuppföljningssystem). Utbildningen utvecklas baserat på genomförd analys.

Relevanta dokument: *Anvisningar för årlig uppföljning av utbildningsprogram*

4.6 Uppföljningssamtal och revidering av forskarstuderandes individuella studieplan

Syftet med aktiviteten är att följa upp enskilda forskarstuderandes progression, situation och lärmiljö. Uppföljningen sker minst en gång per år. Progression och planering av den forskarstuderandes fortsatta utbildning dokumenteras i en reviderad individuell studieplan. Övriga synpunkter på utbildningen fångas upp och förs vidare för behandling i andra relevanta processer.

Relevanta dokument: *Riktlinjer för handledning och studieuppföljning inom utbildning på forskarnivå vid Högskolan i Skövde*

4.7 Uppföljning av kvalitetsindikatorer i Högskolans utvecklingsplan

Syftet med aktiviteten är att följa upp de kvalitetsindikatorer som anges i Högskolans utvecklingsplan. Uppföljningen sker i Högskolans årsredovisning. Uppgifterna används som underlag bland annat vid årlig uppföljning av utbildningsprogram (4.5), i rektors kvalitetsrapport till Högskolans styrelse (4.8) och i rektors dialogmöten med dekaner, institutioner och verksamhetsstödet.

Relevanta dokument: *Utvecklingsplan för Högskolan i Skövde*

4.8 Rektors kvalitetsrapport till styrelsen

Syftet med rapporten är att följa upp det sammantagna kvalitetsarbetet inom utbildning, forskning och verksamhetsstöd, dvs. kvalitetsarbetets resultat samt de system som reglerar detta arbete.

Relevanta dokument: *Kvalitetspolicy för Högskolan i Skövde*

4.9 Utveckling av utbildning

Utveckling av befintlig utbildning sker kontinuerligt i syfte att säkra hög kvalitet och uppnå mycket hög kvalitet. Utvecklingen kan gälla utbildningens utformning såväl som hur den planeras och genomförs. Den kan även innebära att utformning och inrättande av ny utbildning (ämne, utbildningsprogram och kurs) initieras. Genomförda uppföljningar utgör ett viktigt underlag för utveckling men strategiska skäl kan också

finnas för utvecklingen. Vid utveckling av utbildningen säkerställs att den reviderade utbildningen uppfyller nationella och lokala krav.

Relevanta dokument: De styrdokument som gäller för utformning, planering och genomförande av utbildning.

4.10 Avveckling av utbildning

Avveckling av utbildning kan ske av strategiska skäl eller av kvalitetsskäl. Det sistnämnda sker då det inte finns förutsättningar att bedriva utbildning som uppfyller uppställda krav och mål.

Relevanta dokument: *Riktlinjer för avveckling av ämne och huvudområde, Riktlinjer för avveckling av utbildningsprogram och inställande av programtillfälle, Riktlinjer för avveckling av kurs*

5 Aktiviteter i 3-årscykeln

I 3-årscykeln ingår aktiviteter av uppföljande karaktär. Underlag för aktiviteterna utgörs bland annat av resultat från uppföljning som genomförts i 1-årscykeln, 6-årscykeln och tidigare uppföljningar i 3-årscykeln. Resultat och slutsatser ska tas tillvara vid utveckling av utbildningen och verksamheten. Följande aktiviteter ingår.

5.1 Övergripande uppföljning av utbildningskvalitet

Syftet med aktiviteten är att på en övergripande nivå följa upp kvalitén i Högskolans utbildning. Uppföljningen genomförs institutionsvis och utgår från de kvalitetsaspekter som anges i nationella och lokala styrdokument.

Relevanta styrdokument: *Riktlinjer för övergripande uppföljning av utbildningskvalitet (under utveckling)*

5.2 Uppföljning av processer inom verksamhetsstödet som relaterar till utbildningens kvalitet och kvalitetsarbetet inom utbildning

Syftet med aktiviteten är att följa upp processer inom Högskolans verksamhetsstöd som relaterar till utbildningens kvalitet och kvalitetsarbetet inom utbildning. Uppföljningen ska utgå från relevanta kvalitetsaspekter som anges i nationella och lokala styrdokument.

Relevanta dokument: *Riktlinjer för uppföljning av processer inom verksamhetsstödet som relaterar till utbildningens kvalitet och kvalitetsarbete inom utbildning (under utveckling)*

5.3 Uppföljning av studentkårsskrivelser

Studentkårsskrivelserna avser att åskådliggöra återkommande högskoleövergripande styrkor och utvecklingsmöjligheter som framkommer i Studentkårens kontakter med studenterna och doktoranderna. Uppföljningen av studentkårsskrivelserna syftar till att ta tillvara inkomna synpunkter och vid behov utveckla utbildningskvaliteten ur ett studentperspektiv.

Relevanta dokument: *Riktlinjer för uppföljning av studentkårsskrivelser (under utveckling)*

6 Aktiviteter i 6-årscykeln

I 6-årscykeln ingår aktiviteter av uppföljande karaktär. Underlag för aktiviteterna utgörs bland annat av resultat från uppföljning som genomförts i 1-årscykeln, 3-årscykeln och tidigare uppföljningar i 6-årscykeln. Resultat och slutsatser ska tas tillvara vid utveckling av utbildningen och verksamheten. Följande aktiviteter ingår.

6.1 Uppföljning av ämne och relaterade utbildningsprogram på grundnivå och avancerad nivå

Syftet med aktiviteten är att säkerställa att en samlad uppföljning regelbundet sker av all utbildning inom huvudområden och resursämnen på grundnivå och avancerad nivå. Uppföljningen genomförs enligt ett rullande sexårsschema och med visst stöd av externa granskare.

Relevanta dokument: *Riktlinjer för uppföljning av ämne och relaterade utbildningsprogram på grundnivå och avancerad nivå (under utveckling)*

6.2 Uppföljning av ämne inom utbildning på forskarnivå

Syftet med aktiviteten är att följa upp den utbildning på forskarnivå som genomförs i egen regi. Uppföljningen sker med stöd av externa granskare.

Relevanta dokument: *Riktlinjer för uppföljning av ämnen inom utbildning på forskarnivå (under utveckling)*

7 Uppföljning av kvalitetssystemet för utbildning

Den koppling som finns mellan utbildningens livscykel och aktiviteterna i kvalitetssystemet för utbildning säkerställer att resultat och slutsatser förs vidare och tas tillvara. På detta sätt utvecklas både utbildningen och systemet.

Synpunkter på kvalitetssystemet för utbildning fångas kontinuerligt upp i olika dialoger med verksamheten, exempelvis rektors dialogmöten med verksamheten, fakultetsnämndens dialogmöten med prefekter, ämnesföreträdare och företrädare för utbildningskommittéerna, samt i kvalitetsrådet. En extern granskning sker dessutom vart sjätte år då Högskolans samlade system för kvalitetsarbetet utvärderas. Justering av tidsplan för granskningen kan ske vid eventuell utvärdering från Universitetskanslersämbetet av Högskolans kvalitetsarbete inom utbildning.

Relevanta dokument: *Riktlinjer för uppföljning av Högskolans samlade system för kvalitetsarbetet (under utveckling)*

8 Kommunikation

Högskolans kvalitetsarbete ska präglas av tydlighet och transparens. Kvalitetsarbetets resultat ska därför kommuniceras på ett ändamålsenligt sätt med relevanta intressenter. Intressenterna kan vara såväl interna som externa. Hur kommunikation sker vid årlig uppföljning av utbildningsprogram, samt för aktiviteterna i 3-årscykeln och 6-årscykeln beskrivs i styrdokument för aktiviteterna.

9 Ansvar för kvalitetsarbetet inom utbildning

Högskolestyrelsen och rektor har ett övergripande ansvar för lärosätets samlade kvalitetsarbete. I övrigt följer ansvarsfördelningen för kvalitetsarbetet inom utbildning det som anges i *Arbetsordning för Högskolan i Skövde* och *Kvalitetspolicy för Högskolan i Skövde* samt underliggande delegationsordningar och uppdragsbeskrivningar.

Rektor fastställer kvalitetssystemet för utbildning och rektors kvalitetsråd ansvarar för arbetet med uppföljning och utveckling av systemet.

Ansvarsförhållanden som gäller aktiviteter i kvalitetssystemet för utbildning beskrivs i de styrdokument som relaterar till aktiviteten.