

## Examinator inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå

### 1 Allmänt

Vid Högskolan i Skövde (Högskolan) ska det finnas en examinator för varje kurs på grundnivå och avancerad nivå.

Examinator är den lärare som av Högskolan särskilt utsetts att examinera en kurs inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Vid sidan av examinatorn kan det även finnas andra examinerande lärare som ansvarar för arbetet med att formulera och bedöma examinationsuppgifter. Examinator är dock huvudansvarig för kursens examination och beslutar om betygssättning av såväl de olika examinationsmomenten som hela kursens slutbetyg.

Vid kurs som utgörs av examensarbete kan flera examinatore utses. Studenterna inom kursen kan då ha olika examinatore. I dessa fall är det viktigt att ett nära samarbete sker mellan examinerarna så att bedömningen av studenterna sker på lika villkor.

Examination innebär myndighetsutövning mot en enskild person. Någon möjlighet att delegera myndighetsutövning till en organisation utanför myndigheten finns inte. Examinator måste därför vara en del av myndigheten och vara knuten till denna genom en läraranställning vid Högskolan.

Examinator utses av avdelningschef, på förslag av ämnesföreträdare eller ämnesansvarig lärare.

### 2 Kompetens

En examinator ska vara väl förtrogen med kursens ämnesmässiga innehåll. Kompetensmässigt ska en examinator för en kurs på grundnivå ha minst magisterexamen (eller motsvarande kompetens). Examinatore för examensarbeten på grundnivå ska normalt ha doktorsexamen (eller motsvarande kompetens).

Examinator för en kurs på avancerad nivå bör ha minst doktorsexamen (eller motsvarande kompetens). Examinatore för examensarbeten på avancerad nivå bör ha minst docentkompetens.

Examinator ska vara väl förtrogen med, och tillämpa, nationellt och lokalt regelverk för högskoleutbildning<sup>1</sup>. För vissa av de områden och arbetsuppgifter som beskrivs i detta dokument har förvaltningen, som stöd för arbetet, utformat särskilda anvisningar, tidsplaner, blanketter etc. Dessa dokument ingår som en del i det lokala regelverket.

### **3 Ansvar och arbetsuppgifter**

Nedan anges ansvar och arbetsuppgifter för examinator.

#### **3.1 Examination och betygskriterier**

Examinator ansvarar – i samråd med kursansvarig lärare – för planering och genomförande av examinationen inom en kurs, inklusive utformning av betygskriterier. Som framgår ovan har examinator huvudansvar för den del av examinationen som rör betygsättning av examinationsmomenten och kursen. Examinator undertecknar arkivlistor för slutgiltig rapportering av studenternas resultat.<sup>2</sup>

Då examinator är den som utför myndighetsutövningen mot den enskilde studenten (betygsättningen) är examinatorns uppgift en mycket viktig del av kvalitetssäkringen av kursen. För att kunna utöva sitt ansvar för examinationen måste examinator vara väl förtrogen med - och även kunna påverka - kursens innehåll, uppläggning, progression och mål.

#### **3.2 Återkoppling efter examination**

Examinator ansvarar för att återkoppling sker till studenterna efter examinationen (se riktlinjerna för examination).

#### **3.3 Kontroll av registrering av examensarbete i DiVA**

Examinator för kurs som utgörs av examensarbete ska - före inrapportering av examinationsresultatet (se punkt 3.1 ovan) - kontrollera att studenten registrerat sitt examensarbete i DiVA. Om så inte är fallet ska studenten påminnas om att registrering måste ske för att resultatet ska kunna rapporteras.

#### **3.4 Rättelse och omprövning**

Examinator ansvarar för rättelse och omprövning av betyg (se riktlinjerna för examination).

#### **3.5 Hantering av misstänkt fusk**

Examinator ansvarar för hantering av och utredning av misstänkta fuskföreteelser vid examination, vid examination som inte utgörs av salstentamen<sup>3</sup>. Handläggningen av dessa ärenden – som sker i samråd med berörda lärare och avdelningschef – beskrivs i *Riktlinjer för hantering av misstänkt fusk vid examination*.

---

<sup>1</sup> Examinators ansvar och arbetsuppgifter relaterar i hög grad till *Riktlinjer för examination inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Högskolan i Skövde*.

<sup>2</sup> Arkivlistor kan, i undantagsfall, även undertecknas av i första hand ämnesföreträdare eller ämnesansvarig lärare, i andra hand avdelningschef.

<sup>3</sup> Vid salstentamen ansvarar Högskolans tentamensadministration för hantering och utredning.

### **3.6 Övriga arbetsuppgifter**

I uppdraget som examinator ingår även att:

- ge kursansvarig lärare stöd i arbetet med att formulera och revidera kursplanen, inklusive i frågor som rör kurslitteratur
- besvara examinationsrelaterade frågor från studenterna (i samråd med kursansvarig lärare)

## **4 Ikraftträdande**

Uppdragsbeskrivningen träder i kraft 2016-02-16. Den ersätter *Riktlinjer för lärar-kompetens inom utbildning* (dnr HS 2008/186-111) samt delar av avsnitt 3 i *Riktlinjer för examination inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Högskolan i Skövde* (dnr HS 2013/519-53).