

Kursansvarig lärare inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå

1 Allmänt

Vid Högskolan i Skövde (Högskolan) ska det finnas en kursansvarig lärare för varje kurs på grundnivå och avancerad nivå. I vissa fall kan uppdraget delas av två lärare.

Uppdraget som kursansvarig lärare utförs inom ramen för en läraranställning. Forskarstuderande ska normalt inte utses till kursansvariga lärare. Undantag kan göras om den forskarstuderande har en adjunktsanställning och också har omfattande undervisningserfarenhet som adjunkt. Kursansvarig lärare utses av avdelningschef, på förslag av ämnesföreträdare eller ämnesansvarig lärare.

2 Kompetens

En kursansvarig lärare ska vara väl förtrogen med kursens ämnesmässiga innehåll. Kompetensmässigt ska en kursansvarig lärare för en kurs på grundnivå ha minst magisterexamen (eller motsvarande kompetens). Kursansvarig lärare för en kurs på avancerad nivå bör ha doktorsexamen (eller motsvarande kompetens).

Kursansvarig lärare ska vara väl förtrogen med, och tillämpa, nationellt och lokalt regelverk för högskoleutbildning. För vissa av de områden och arbetsuppgifter som beskrivs i detta dokument har förvaltningen, som stöd för arbetet, utformat särskilda anvisningar, tidsplaner, blanketter etc. Dessa dokument ingår som en del i det lokala regelverket.

3 Ansvar och arbetsuppgifter

Nedan anges ansvar och arbetsuppgifter för kursansvarig lärare.

3.1 Kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling

Utbildningen ska vila på vetenskaplig eller konstnärlig grund och på beprövad erfarenhet. Kursansvarig lärare ska - under fakultetsnämnd, prefekt, avdelningschef och ämnesföreträdare eller ämnesansvarig lärare och i samråd med examinator och eventuellt berörda programansvariga lärare - ansvara för kursens innehåll, progression, organisation och

utveckling vid Högskolan. Detta innebär att kursansvarig lärare har ansvar för att fortlöpande driva arbetet med kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av kursen.

Högskolans arbete mot en excellent lärmiljö inbegriper bland annat att följande aspekter genomgående ska beaktas av den kursansvarige läraren:

- anknytning till forskning och beprövad erfarenhet
- användbarhet för arbetsmarknaden
- bildning
- hållbar utveckling
- internationalisering
- jämställdhet och mångfald
- samverkan med det omgivande samhället

3.2 Samordning

Samordning ska ske - före, under och efter kursen - med examinator och andra lärare som undervisar på kursen.

Vid behov – och i samråd med ämnesföreträdare eller ämnesansvarig lärare och eventuellt berörda programansvariga lärare – ska även samordning ske med högskolebiblioteket. Denna samordning rör främst utbildning i informationskompetens. Där så är relevant ska samordning även ske med samordnare för verksamhetsförlagd utbildning.

3.3 Planering och utveckling av kursen samt kursplan och kurssajt

Kursansvarig lärare ansvarar för planering av kursens innehåll, uppläggning och undervisning, i samråd examinator, ämnesföreträdare eller ämnesansvarig lärare och eventuellt berörd(a) programansvarig(a) lärare¹.

I planerings- och utvecklingsansvaret ingår att formulera en kursplan – och sedan vid behov revidera den, i samråd med ovan nämnda funktioner². Kursplanen ska utformas i enlighet med anvisningar i relevanta styrdokument. I det fall en kurs ska ges på engelska ansvarar kursansvarig lärare för att kursplanen översätts till engelska.

Vidare ska kursansvarig lärare skapa och underhålla en kurssajt (kurshemsida) på Högskolans lärplattform samt ansvara för att undervisningsmaterialet är tillgängligt för de lärare som undervisar på kursen.

3.4 Progression och måluppfyllelse

Progressionen inom kursen måste garanteras genom fortlöpande översyn av kursens innehåll och genomförande. Särskilt samråd ska ske med examinator gällande planering och genomförande av examination, inklusive utformning av betygskriterier.

¹ Initiering av kurs samt beslut om resursplanering för kurs görs av avdelningschef, i samråd med ämnesföreträdare eller ämnesansvarig lärare och programansvarig(a) lärare.

² Beslut om inrättande av kurs och fastställande av kursplan fattas av berörd utbildningskommitté. Vid behov kan kursansvarig lärare adjungeras till utbildningskommitténs möten.

Särskild vikt ska läggas vid säkerställande av att kursens mål bidrar till examensordningens mål för eventuellt aktuella examina. I detta arbete ska samråd ske med ämnesföreträdare och eventuellt berörda programansvariga lärare då dessa funktioner ansvarar för progression och måluppfyllelse på examensnivå och programnivå.

3.5 Informationsförsörjning

Kursansvarig lärare ska planera inköp av kurslitteratur och kursmaterial. I ansvaret ingår att säkerställa att kurslitteraturen är aktuell och att den finns tillgänglig för respektive kurs-tillfälle. I detta arbete ska samråd ske med högskolebiblioteket samt med examinator och ämnesföreträdare eller ämnesansvarig lärare.

3.6 Kursintroduktion och övrig information till studenter

Kursansvarig lärare ansvarar för kursintroduktion, inklusive information om tillgängliga stödresurser, kommande kursutvärdering och resultatet från föregående kursutvärdering.

Kursrelaterade frågor från studenterna ska kontinuerligt besvaras. Vid behov ska samråd ske med examinator. Kursansvarig lärare ska också, vid behov och efter samråd med programansvarig lärare, delta i programträffar med studenterna.

3.7 Genomförande

Kursansvarig lärare ansvarar för genomförande av undervisning och examination, tillsammans med övriga undervisande lärare och examinator.

3.8 Schema och examination

Kursansvarig lärare ansvarar för att underlag lämnas för schemaläggning av undervisning. Om saltstentamen är examinationsmoment i kursen ingår även ansvar för

- inlämning av underlag för schemaläggning av tentamen
- inlämning av tentamensformulär samt
- säkerställande av att lärare finns tillgänglig under saltstentamen

Vidare ingår ansvar för att examinationsresultat rapporteras in³. Om behov uppstår av förlängd tid för bedömning av examinationsmoment ansvarar kursansvarig lärare för att särskild ansökan om detta görs till avdelningschef.

3.9 Utvärdering

Kursansvarig lärare är operativt ansvarig för arbetet med kursutvärderingar. Arbetet ska utföras i enlighet med *Riktlinjer för utvärdering av kurs*.

3.10 Övriga arbetsuppgifter

I uppdraget som kursansvarig lärare ingår även att:

- ge stöd för information och marknadsföring av kursen, i samråd med avdelningen för samverkan och kommunikation

³ Inrapporteringen ligger till grund för preliminär dokumentation av resultaten i Ladok – den slutgiltiga dokumentationen görs efter det att examinator undertecknat arkivlistorna med studenternas resultat.

- lämna underlag för eventuella omregistreringar på kursen
- vara delaktig i processen för avveckling av kurs (se *Riktlinjer för avveckling av kurs*)

4 Ikraftträdande

Uppdragsbeskrivningen träder i kraft 2016-06-21. Den ersätter uppdragsbeskrivning från 2016-02-16 (dnr HS 2015/935).