|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Logga, Högskolan i Skövde |  | Dnr FS: | Sv 5:13 |
|

# Protokoll för halvtidsseminarium – granskning av avhandlingsförslag

**Informationsteknologi**  **Hälsovetenskap**

Deltagare

|  |  |
| --- | --- |
| Doktorandens namn | Avhandlingens titel |
| Närvarande handledare (samtliga) | |
| Ort och datum | |

Extern granskare (disputerad senior forskare, ej verksam vid Högskolan i Skövde)1

|  |  |
| --- | --- |
| Namn | Akademisk titel |
| Universitet, institution, avdelning | |
| E-post | |

1 I undantagsfall kan granskaren vara anställd vid Högskolan i Skövde, men måste i så fall vara verksam vid en annan institution för att undvika jäv.

Avhandlingsförslag och presentation2

|  |  |
| --- | --- |
| Finns det avgörande brister i **arbetet**?  Ja  Nej | Finns det avgörande brister i **presentationen**?  Ja  Nej |
| Ska nytt halvtidsseminarium hållas?  Ja  Nej | Om ”Ja”, preliminärt datum |

2 Granskningen bör omfatta, men inte begränsas till:

Hittills uppnådda forskningsresultat; publicerat material och planerade manus; utkast till avhandlingens inledande delar; påbörjad analys; planering av återstående arbete; doktorandens presentation och förmåga att diskutera arbetet.\*

Syftet med seminariet är att ge doktoranden konstruktiva synpunkter på uppnådda resultat och rekommendationer om vad som återstår att göra så att forskarstudierna kan genomföras inom planerad tidsram.\*

Granskarens kommentarer skrivs under rubriken ”Sammanfattande kommentarer” eller bifogas i en separat bilaga.

***fortsättning på nästa sida***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Riktlinjer för examination inom utbildning på forskarnivå

Sammanfattande kommentarer3

|  |
| --- |
| *OBS! Granskarens kommentarer kan bifogas separat – se rubrik Bilagor* |

3 Kommentarerna bör omfatta, men inte begränsas till:

Hittills uppnådda forskningsresultat; publicerat material och planerade manus; utkast till avhandlingens inledande delar; påbörjad analys; planering av återstående arbete; doktorandens presentation och förmåga att diskutera arbetet.\*

Syftet med seminariet är att ge doktoranden konstruktiva synpunkter på uppnådda resultat och rekommendationer om vad som återstår att göra så att forskarstudierna kan genomföras inom planerad tidsram.\*

Underskrifter

|  |
| --- |
| Extern granskare |
| Doktorand |
| Huvudhandledare |

Bilagor

|  |
| --- |
| Rapporten/avhandlingsförslaget skall bifogas!  Ja |
| Skriftliga sammanfattande kommentarer från granskaren bifogade  Ja  Nej |
| Eventuellt övriga bilagor |

Den externa granskaren fyller i blanketten, bifogar sina eventuella bilagor samt skriver under blanketten.

Huvudhandledare och doktorand skriver under blanketten samt bifogar avhandlingsförslaget.

Huvudhandledaren lämnar protokoll (blanketten) och samtliga bilagor till registrator för diarieföring.

*Registrator diarieför handlingarna och expedierar beslutet till följande:*

* *Berörd studierektor för utbildning på forskarnivå*
* *Doktorand*
* *Huvudhandledare*
* [*phdstudies@his.se*](mailto:phdstudies@his.se)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Riktlinjer för examination inom utbildning på forskarnivå