

Tillgodoräknande av utlandsstudier – Planering

När du har blivit nominerad till utlandsstudier ska du påbörja planeringen av de kurser du vill läsa på det aktuella lärosätet. Nedan hittar du instruktioner om hur du ska göra.

Planering

Innan den formella ansökan om tillgodoräknande skickas in ska du själv som student ta ansvar för att hitta lämplig kurs vid det utländska lärosätet. Denna planering ska ske i dialog med studie- och karriärvägledare och programansvarig lärare. Målsättningen är att du ska identifiera huvudområde eller ämne vid Högskolan i Skövde (HS), exempelvis företagsekonomi eller informationsteknologi, då det kan påverka dina fortsatta studier och din examen.

- Fyll i första sidan av blanketten digitalt. I en Mac dator sparas blanketten först på datorn och sedan öppnas den med Acrobat Reader programmet för att uppgifterna ska anpassa sig till ifyllningsfälten.
- Spara dokumentet som pdf-fil (namn, planering av utbytesstudier)
- Skicka till studievagledning@his.se
- Bifoga information om kursen (kursplan, kurs-PM eller motsvarande) och litteraturlista. Dessa ska vara på engelska. Blanketten rymmer åtta kurser. Planerar du att läsa fler kurser måste du använda fler blanketter.
- På begäran ska du kunna lämna in kompletterande handlingar som behövs för att Högskolan ska kunna handlägga ärendet.

Efter genomförda studier

Visa upp ditt officiella betygsutdrag (transcript of records) i original från det utländska lärosätet för studie- och karriärvägledare. Betygsutdraget ska vara på engelska och originalspråk om det är något annat än engelska. Betygsutdraget ska vara signerat av behörig befattningshavare vid lärosätet och stämplat med lärosätets officiella stämpel.