



HÖGSKOLAN
I SKÖVDE

Rektor

RIKTLINJER

2019-05-07

Dnr HS 2019/356

Utvärdering av utbildningsprogram vid Högskolan i Skövde

(2 bilagor)

1 Allmänt

Programutvärderingar ska genomföras för varje utbildningsprogram vid Högskolan i Skövde (Högskolan). Programutvärderingarna ska genomföras med regelbundenhet efter särskilt schema som anges under avsnitt 4.

Termen *programutvärdering* används vid Högskolan för den samlade bedömningen av programmet som genomförs av programmets lärare och studenter. I den samlade bedömningen ingår även ett sammanfattande omdöme av lärarnas och studenternas synpunkter som skrivs av den programansvarige läraren. I det sammanfattande omdömet ska eventuella rekommendationer för utveckling av programmet ingå.

2 Ansvar

Programansvarig lärare är ansvarig för att utvärdering görs, dokumenteras och följs upp samt att resultaten beaktas för utveckling av programmet.

Ämnesföreträdaren/den ämnesansvarige läraren ansvarar för att resultaten beaktas för utvecklingen av ämnet.

Utöver programansvarig lärare och ämnesföreträdare/ämnesansvarig lärare har *institutionsledningen, dvs. prefekt och avdelningschefer*, ett övergripande ansvar för institutionens arbete med programutvärderingar samt för att resultaten beaktas för utveckling av institutionens verksamhet.

På en högskoleövergripande nivå *har fakultetsnämnden* ett ansvar för att utforma och kvalitetssäkra processen för de centrala programutvärderingarna samt för att resultaten utgör underlag för fakultetsnämndens uppföljning av utbildning.

Verksamhetsstödet ansvarar för det digitala systemet för genomförande och dokumentation av programutvärdering.

3 Syfte

Syftet med programutvärderingen är främst att

- bidra till programmets, de ingående ämnenas, avdelningens, institutionens och Högskolans kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling.
- undersöka om studenterna uppfattar att programmets utformning och genomförande ger dem förutsättningar att uppnå programmets examensmål
- ge studenterna möjlighet att analysera och bearbeta sitt eget sätt att lära och att träna sin förmåga till kritisk granskning
- ge studenterna insyn i utbildningens förutsättningar, utformning och resultat
- utgöra underlag för eventuella förändringar i utbildningsprogrammet
- utgöra underlag för uppföljningar av utbildning inom programmets huvudområde

Programutvärderingsarbetet är nära förknippat med det dagliga arbetet som rör programmet och börjar redan när programmets innehåll och upplägg presenteras vid programstart. Det fortsätter sedan med diskussioner om hur programmets utformning och genomförande stödjer studenternas arbete med att uppnå examensmålen. Det är viktigt att studenterna har möjlighet att framföra synpunkter på utbildningsprogrammets utformning och genomförande under programmets gång.

4 Process

Programutvärdering vid Högskolan görs via för ändamålet avsett digitalt system. Studenternas synpunkter (programenkäten) samlas in via webbformulär. Programutvärderingen kan inte bli fullständig förrän de som undervisar på programmet har getts möjlighet att lämna synpunkter. Sammanställningen av studenternas svar på programenkäten och programansvarig lärares sammanfattande omdöme dokumenteras i en programrapport i systemet.

Programrapporten behövs för att tydliggöra vilka förändringar som kan behöva genomföras och för att olika intressenter ska kunna få inblick i vad som skett inom programmet. Intressenter är t ex studenter på programmet, lärare som undervisar på programmet, ämnesföreträdare och ämnesansvariga lärare för ämnen inom programmet, kursansvariga lärare, programråd samt berörd institutionsledning (avdelningschef och prefekt).

Processen för programutvärdering beskrivs i bilaga 1. De högskolegemensamma frågor som ingår i de programenkäter som studenterna ges möjlighet att besvara återfinns i bilaga 2. Programansvarig lärare ges även möjlighet att utöka programenkäten med särskilda frågor för exempelvis distansutbildning, verksamhetsförlagd utbildning, eller andra programspecifika frågor.

Programansvarig lärare kan välja att komplettera den centrala digitala programenkäten med andra utvärderingsmetoder. Detta beskrivs närmare i bilaga 1. Kompletterande utvärderingsmetoder kan inte ersätta den centrala digitala processen.

Schema för när programutvärderingar ska genomföras

Nedan följer en tabell över vid vilka tillfällen som programutvärderingar ska genomföras. Utvärderingarna genomförs i slutet av den aktuella terminen.

Typ av examen	Termin 2	Termin 4	Termin 6
Högskoleexamen	x	x	
Kandidatexamen och yrkesexamen på grundnivå	x	x	x
Magisterexamen och yrkesexamen på avancerad nivå ¹	x		
Masterexamen	x	x	

5 Programutveckling

Programansvarig lärare ansvarar för att säkerställa att eventuella förändringar i programmet genomförs. Arbetet ska genomföras i samverkan med berörda chefer, ämnesföreträdare/ämnesansvariga lärare för ämnen inom programmet och andra berörda lärare (kursansvariga lärare, examinatorer och andra lärare). Vid samläsning med andra program ska samverkan också ske med övriga berörda programansvariga lärare. Om förändringen innebär revidering av utbildningsplanen, alternativt av kursplaner, fattas sådant beslut av berörd utbildningskommitté². De åtgärder som beslutas kan med fördel föras in som åtgärder i KUpp.

6 Ikraftträdande

Dessa riktlinjer träder ikraft 2019-05-07 och ska tillämpas från och med detta datum.

¹ Programutvärdering för program med eventuell annan omfattning än 60, 90 och 120 hp kommer att genomföras vid särskilda tidpunkter.

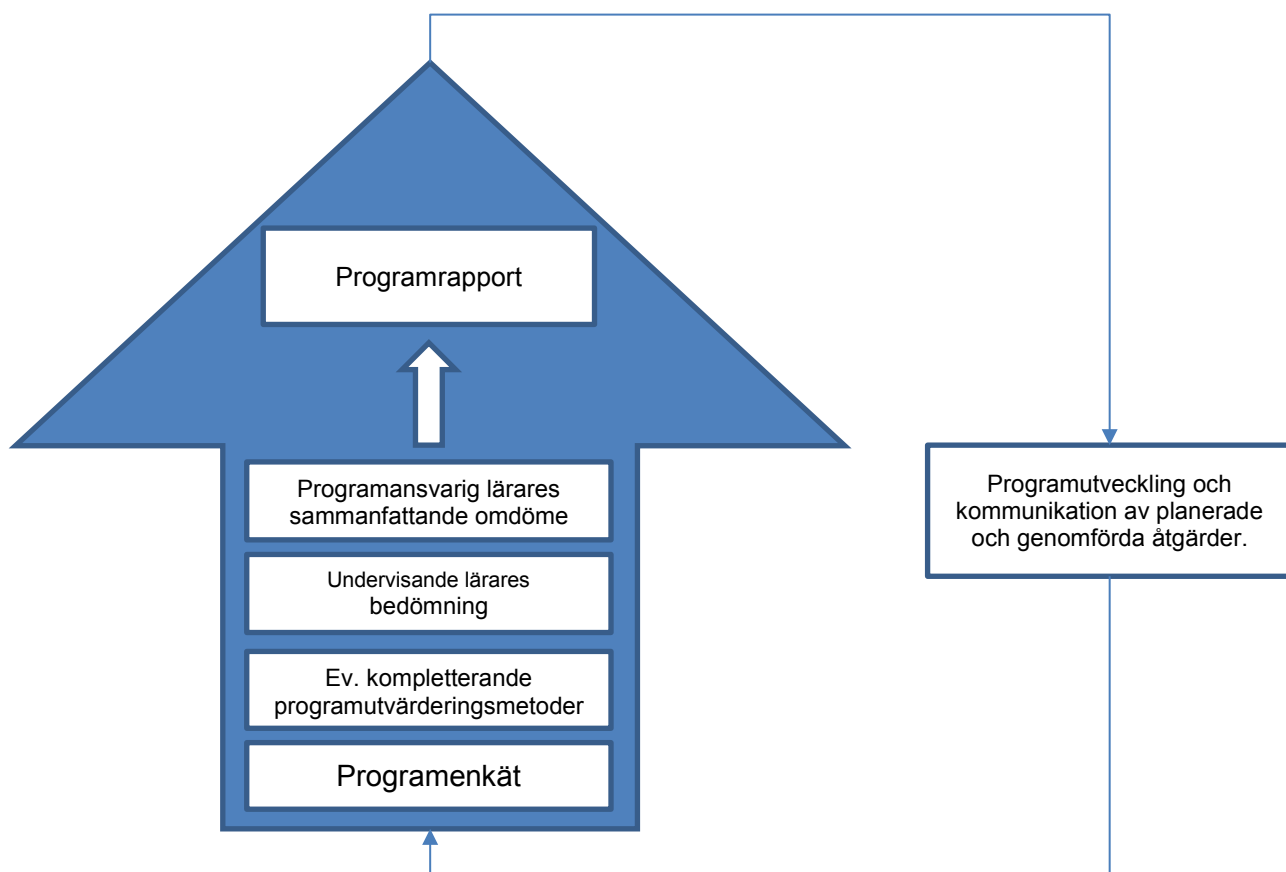
² Vid Högskolan i Skövde finns utbildningskommittéer som på delegation av fakultetsnämnden beslutar om revidering av utbildningsplaner.

Bilaga 1: Process för programutvärdering

Huvudkomponenterna i processen för programutvärdering illustreras i Figur 1.

Programutvärdering vid Högskolan i Skövde görs via för ändamålet avsett digitalt system. Termen *programutvärdering* används för den totala samlade bedömningen av programmet från lärare och studenter medan termen *programenkät* avser studenternas bedömning av utbildningen i det digitala systemet. Programenkäten tillgängliggörs för studenterna vid slutet av aktuell termin. Frågor och sammanställningar presenteras tvåspråkigt, på svenska och engelska. Programenkäten kan av programansvarig lärare kompletteras med andra metoder för programutvärdering.

Standardprocessen för programutvärdering beskrivs i avsnitt 1. Kompletterande metoder för programutvärdering beskrivs i avsnitt 2. En schematisk överblick av programutvärderingsprocessen finns i medarbetarportalen, på informationssidan om studieadministrativa system.



Figur 1: Programutvärderingsprocessens huvudkomponenter

1 Högskolegemensam process för programutvärdering

Nedan beskrivs den högskolegemensamma processen för genomförande av programutvärderingar.

1.1 Information vid programstart

I samband med programstart informerar programansvarig lärare (alt. annan lärare som ansvarar för introduktionen) om programutvärderingen. Information ska lämnas om *att* utvärdering görs, *hur* den görs, *när* den görs och *varför* den görs. Det sistnämnda är mycket viktigt, d.v.s. att betona vikten och nyttan av programutvärderingar, först och främst för studenterna själva. Programutvärdering genomförs för att bidra till att utveckla programmet och studenternas återkoppling är mycket viktig i detta arbete.

I samband med programintroduktionen ges också en återkoppling från föregående programutvärderingar (se avsnitt 1.7 nedan).

1.2 Planering av programenkäten

Varje programenkät innefattar ett antal högskolegemensamma frågor (se bilaga 2). Tre veckor innan programenkäten skickas till studenterna får programansvarig lärare ett e-postmeddelande där möjlighet ges till komplettering med programspecifika frågor. Frågorna kan sparas i det digitala systemet. I systemets frågebibliotek finns det även särskilda frågor för distansutbildning eller verksamhetsförlagd utbildning som kan läggas till om programansvarig lärare så önskar.

Processen är inte beroende av programansvarig lärares aktiva medverkan i detta skede. Om komplettering inte görs får studenterna standardenkäterna med de högskolegemensamma frågorna.

1.3 Programenkätens genomförande

Alla frågor i programenkäten ska besvaras individuellt och anonymt av studenten via webbformulär. Distribution av frågeformulär sker till alla studenter som är registrerade på programmet. Studenterna får då en länk till enkäten via ett e-postmeddelande och via Studentportalen (webbportal där studierelaterad information samlas och tillgängliggörs för studenter). Studenterna har sedan två veckor på sig att besvara frågorna. Systemet sammanställer kontinuerligt de inkomna svaren. Programansvarig lärare får ett e-postmeddelande om att enkäten är öppen, vid samma tillfälle som studenterna får länken till enkäten. Programansvarig lärare, i samråd med berörd kursansvarig lärare, kan med fördel schemalägga att studenterna ges möjlighet att besvara enkäten vid en programträff eller i samband med ett föreläsningstillfälle.

Programenkäten innehåller ett antal fritextfrågor. I enkäten informeras studenterna om att personuppgifter som kan kopplas till enskild person inte får förekomma i fritextsvaren. I Högskolans riktlinjer för behandling av personuppgifter finns mer information om personuppgiftsbehandling vid lärosätet.

1.4 Sammanställning av studenternas svar

När programenkäten har stängts görs en sammanställning i systemet av studenternas svar (inklusive samtliga svar på fritextfrågorna). Sammanställningen skickas till programansvarig lärare och ansvarig administratör.

1.5 Lärares sammanfattande omdöme

Programansvarig lärare skriver – efter samråd med berörda ämnesföreträdare och ämnesansvariga lärare samt berörda lärare som undervisare på programmet - ett sammanfattande omdöme om programmet (inklusive eventuella rekommendationer för utveckling av programmet). Det är viktigt att omdömet grundas både på studenternas svar och synpunkter från berörda lärare. I omdömet ska det ingå en sammanfattning av fritextsvaren då dessa inte ingår i den slutliga sammanställningen (programrapporten, se nedan). Oavsett svarsfrekvens från studenterna är det viktigt att berörda lärare lämnar sina synpunkter på programmet och dess genomförande. Aspekter som kan tas upp i det sammanfattande omdömet om programmet är till exempel bedömning av måluppfyllelse för examensmål och bedömning av vilka delar av programmet som studenterna klarat bra eller haft svårigheter med. Om kompletterande former av utvärderingar har använts ska detta omnämnas i det sammanfattande omdömet. Det sammanfattande omdömet ska vara vägledande inför planeringen av kommande programtillfällen.

Omdömet ska lämnas senast sex veckor efter det att sammanställningen från systemet har skickats ut.

1.6 Programrapport

Sex veckor efter det att programenkäten har stängts sammanställs en programrapport av systemet. I programrapporten ingår sammanställning av studenternas svar på programenkäten (exklusive fritextfrågorna) och programansvarig lärares sammanfattande omdöme.

I programrapporten anges också vissa basfakta om programmet, uppgifter som hämtas från Ladok och Högskolans lokala utbildningsdatabas. De uppgifter som visas är programkod, studieform (campus eller distans) samt antal registrerade studenter. Vidare anges hur många studenter som svarat på programenkäten.

En programrapport sammanställs även i de fall då få studenter svarat på enkäten – och i de fall programansvarig lärare inte lämnat sammanfattande omdöme.

1.7 Information, tillgänglighet och arkivering

Programutvärderingar är allmänna handlingar och de ska hållas tillgängliga för studenterna. Programrapporten visas i Studentportalen för de studenter som har varit registrerade på programmet.

Rapporten skickas också till programansvarig lärare, berörda ämnesföreträdare och ämnesansvariga lärare, berörd(a) avdelningschef(er) vid institution, studentkåren samt ansvarig administratör för det digitala systemet. Programrapporten görs tillgänglig för Högskolans personal i kvalitetsuppföljningssystemet (KUpp). Programansvarig lärare, i samråd med övriga berörda lärare, avgör själva om programrapporter ska publiceras på webben, på respektive programhemsida. Programansvarig lärare ansvarar i så fall för

att publicering görs. Programansvarig lärare ansvarar också för att information lämnas till andra relevanta intressenter, exempelvis inom ramen för programråd.

Information om programutvärderingen ska också lämnas vid introduktionen till nästa programtillfälle (se avsnitt 1.1).

Avdelningen för utbildnings- och studentstöd ansvarar för arkivering av programutvärderingen. Detta inkluderar både den första sammanställningen från systemet (se avsnitt 1.4) och programrapporten. Båda dessa dokument ska finnas tillgängliga för studenter via Studentserviceexpeditionen.

2 Kompletterande programutvärderingsmetoder

Om programansvarig lärare önskar kan kompletterande metoder för programutvärdering användas. Detta kan till exempel innebära en fördjupad programenkät. Dessa utvärderingar kan genomföras via webbformulär (direkt i systemet), eller muntligt och i grupp. Resultatet av den muntliga värderingen förs inte in i systemet utan kommenteras i programrapporten, inom ramen för programansvarig lärares sammanfattande omdöme (se avsnitt 1.5).

Bilaga 2: Högskolegemensamma frågor i programenkäten

Programenkäten innehåller ett antal högskolegemensamma frågor, uppdelade i flera områden:

- Programperspektiv
- Akademisk utveckling
- Måluppfyllelse för nationella examensmål
- Avslutande frågor

Programspecifika frågor kan läggas till. Studenternas svar på frågor av graderande karaktär presenteras översiktligt i en sammanfattande graf i programrapporten. Det är därför en fördel om samtliga frågor (förutom fritextfrågor) utformas i form av påståenden av graderande karaktär.

Utöver detta kan särskilda frågor för distansutbildning eller verksamhetsförlagd utbildning läggas till (se avsnitt 1.2 i processbeskrivningen, bilaga 1).

I det utskick som görs till studenterna med länk till frågeformuläret finns även en länk till utbildningsplanen.

Om inte annat anges är svarsalternativen en fyrgradig skala där svarsalternativet längst till vänster motsvaras av ”inte alls” och svarsalternativet längst till höger av ”i stor utsträckning”. Dessutom finns ett svarsalternativ ”kan inte svara”.

Här nedan följer de högskoleövergripande frågorna³. Sammanställningen anger också vilka terminer som frågorna ställs, uppdelat på den examen som programmet leder fram till.

³ I denna första version av riktlinjerna ingår enbart frågor för treåriga program på grundnivå. Frågor för program på avancerad nivå, tvååriga program på grundnivå och basutbildningar kommer vid senare tillfälle.

Kandidatexamen och yrkesexamen på grundnivå

Frågor	Termin 2	Termin 4	Termin 6
Programperspektiv			
1 Vilka förväntningar hade du på programmet när du började? (fritext)	x	x	x
2 Hur har programmet levt upp till dem? (fritext)	x	x	x
3 Du kan påverka programkursernas innehåll och upplägg genom att delta i avsedda forum såsom programträffar, besvara kursenkäter m.m.	x	x	x
4a Det sker en successiv fördjupning i dina ämneskunskaper och färdigheter under programmets gång	x	x	x
4b Kommentera gärna ditt svar på fråga 4a.	x	x	x
5a Du upplever att din arbetsbelastning är rimlig utifrån kursernas placering i programmet.	x	x	x
5b Kommentera gärna ditt svar på fråga 5a.	x	x	x
6a Tillgång till lokaler och utrustning som relaterar till programmet ger förutsättningar för en god lärandemiljö	x	x	x
6b Kommentera gärna ditt svar på fråga 6a.	x	x	x
7 Programmet ger möjligheter till utlandsstudier	x	x	x
8 Ett internationellt perspektiv kopplat till ämnesområdet har tagits upp i programmet	x	x	x
9 Digitalisering för hållbar utveckling kopplat till ämnesområdet har tagits upp i programmet	x	x	x
10 Ett jämställdhetsperspektiv kopplat till ämnesområdet har tagits upp i programmet	x	x	X
11 Ett arbetslivsperspektiv kopplat till ämnesområdet har tagits upp i programmet	x	x	X
12 Utbildningen har bidragit till att du har blivit intresserad av att gå vidare med studier på avancerad nivå			x

Akademisk utveckling			
1	I vilken grad har programmet bidragit till att du har:		
2	utvecklat kunskap om och förståelse för ämnesområdets vetenskapliga grund	x	x
3	utvecklat kunskap om aktuella forskningsfrågor inom ämnesområdet	x	x
4	utvecklat kunskap och förståelse om tillämpliga metoder och etiska perspektiv inom ämnesområdet	x	x
5	utvecklat din förmåga till analytiskt och kritiskt tänkande	x	x
6	utvecklat din förmåga att självständigt söka kunskap	x	x
7	utvecklat din förmåga att självständigt lösa problem	x	x
8	utvecklat din förmåga att skriva strukturerat, klart och begripligt	x	x
9	utvecklat din muntliga förmåga att argumentera och diskutera	x	x
10	utvecklat din förmåga att kommunicera ämneskunskapen med andra, både med och utan kunskaper inom området	x	x
11	utvecklat din förmåga att samarbeta med andra	x	x
12	utvecklat din förmåga att reflektera över egna värderingar och kunskaper	x	x

Måluppfyllelse för nationella examensmål			
	I vilken utsträckning bedömer du att du uppfyller dessa mål efter avslutat utbildningsprogram:		x
	I programenkäten listas här utbildningens samtliga examensmål. Studenten svarar enligt den fyrgradiga skalan.		x

Avslutande frågor			
1	Hur sammanfattar du din utbildning så här långt? (Sista terminen lyder frågan: Hur sammanfattar du din utbildning)	x	x
2	Näm 3 saker som du anser varit bra (fritext)	x	x
3	Näm 3 saker som du anser behöver utvecklas vidare (fritext)	x	x