

# Tidigt uppföljningsystem Skövde

## TUSS

Bakgrund

## Inledning

Det tidiga uppföljningssystemet TUSS är ett verktyg för de programansvariga (eller motsvarande befattning) att arbeta med studentuppföljning, samt ett tekniskt hjälpmedel för detta. Många programansvariga har arbetat med studentuppföljning innan. Skillnaden nu blir att det tekniska hjälpmedlet ger bättre förutsättningar för det här arbetet. Ett system som automatiskt pekar ut de studenter som är i riskzonen att hoppa av skulle bli allt för opålitligt, utan det bör varje programansvarig bedöma utifrån sina erfarenheter. Det tidiga uppföljningssystemet bygger på personkännedom och personliga kontakter mellan personal och studenter. Syftet med detta är att visa dessa studenter att högskolan bryr sig om hur det går för dem och att erbjuda lämpligt stöd. Genom ett systematiskt uppföljningsarbete förbättras förutsättningarna för studenterna att klara sina studier och chanserna att vi får behålla våra studenter ökar därmed.

## Användarinstruktion

Enligt riktlinjer för programansvarig lärare (Dnr 215-06-41) skall den programansvarige läraren tillsammans med studievägledaren ”ansvara för resultatuppföljning och kontakter med de studenter som följer programmet”. Vårt förslag är att de programansvariga skall göra en uppföljning av studenternas resultat efter varje läsperiod, dvs. fyra gånger per år. Med hjälp av ett tillägg i WebLadok kan denna uppföljning av studenten göras enkelt genom att programstudenternas prestation visas på ett lättöverskådligt sätt. Här kan den programansvarige även göra en markering för att kontakt tagits med en individuell student. Denna markering skall användas när den programansvarige har haft ett samtal (personlig kontakt) med studenten **där studentens studiesituation** har diskuterats. Det är alltså två kriterier för att markera att kontakt tagits 1) kontakten är personlig till studenten och inte till en hel grupp 2) samtalet skall beröra studentens studiesituation. Själva kontakten kan ske på valfritt sätt (personligt möte, telefon, e-post etc.) så länge den är personlig och studenten känner att samtalet gäller endast denne. Önskvärt är att studenten informeras att en markering görs samt syftet med denna.

Studievägledarna har många möten med studenter angående studiesituationen. Många av dessa handlar om vilka kurser studenten skall läsa. Dessa möten bör också markeras. Därför kommer även de ha tillgång till TUSS och har möjlighet att markera kontakt. När en kontakt har markerats görs en notering om vilket datum och vem som har gjort markeringen. Denna information är tillgänglig för både programansvariga och studievägledare. Däremot finns det inget utrymme att skriva någon kommentar. Detta är ett medvetet val som gjorts eftersom det ofta är information av känslig natur som samtalen berör. Denna information lämpar sig inte i ett system där innehållet är offentligt. Därför bör de programansvariga och studievägledarna ha kontakt med varandra för att diskutera enskilda studenter.

Studenthälsan eller personer med liknande roll kommer också att ha tillgång till systemet och se vilka kontakter som tagits. De kommer dock inte kunna göra någon markering då vi inte vill dokumentera dessa möten offentligt. För de som har flera roller i sin tjänst måste systemet användas med gott omdöme och separera vanliga studievägledarsamtal från samtal av känslig natur som inte skall markeras.

## WebLadok

Det tekniska hjälpmedlet är en del av WebLadok. Samtliga Webladokanvändare har läsrättigheter till systemet. Dock med följande begränsningar: De skall inte kunna markera kontakt och de skall inte kunna se markerade kontakter.

TUSS funktionen finns i Webladoks meny på dess startside. Genom att ange programmets Ladok kod och programmets årskull visas en översiktsbild för ett enskilt program. De programansvariga har fått en anpassad förstasida så att informationen om det egna programmet blir lättare att hitta, se figur 1. Den som är programansvarig (enligt Kursinfo) får därmed direktlänkar till TUSS för sitt program (programtillfällen/kullar), se figur 1.



2008-08-21  
Anders Gustavson

**Forsknings- och utbildningskansliet**

HJÄLP

---

WebLadok är en applikation som gör det möjligt för personal att via webben få tillgång till uppgifter i Ladok. De funktionskategorier som är tillgängliga ser du nedan. Under varje funktionskategori kan du sedan välja ett antal delfunktioner.

**STUDENT**  
registrering, resultat, adress, examen, antagning, behörighet

**KURS**  
kursuppgifter, deltagarlista, prov, kursuppföljning, anmälan

**PROGRAM**  
programuppgifter, deltagarlista, programuppföljning

**KATALOG**  
institutioner, utbildningsområden, betygsskalor

**EXAMEN**  
examensstatistik, examensbenämningar

**UTBYTE**  
utbytesstudenter, utbytesprogram, värderingar, ämnen

**STATISTIK**  
genomströmning, antal studenter, avklarade poäng

**ÖVRIGT**  
studieuppehåll, avbrott, anstånd, ändrade adresser



FÖRSLAGSLÅDA

Kursansvar H08	Programansvar H08
<p><b>IP114G Industriell produktutveckling A, 7.5hp</b>  </p> <p><a href="#">Deltagarlista</a></p> <p><b>IP514G Designprojekt i samverkan med industriföretag C, 7.5hp</b> </p> <p><a href="#">Deltagarlista</a></p>	<p><b>DSIPG Designingenjör</b> </p> <p>H08: <a href="#">TUSS</a></p> <p>H07: <a href="#">TUSS</a></p> <p><b>DSP Designingenjör</b> </p> <p>H06: <a href="#">TUSS</a></p>

Uppgifterna om kurs- och programansvar är hämtade från Kursinfo

Figur 1. Anpassad startside i WebLadok

## Symbolförklaring

### Förklaring till symboler som används i TUSS

#### Symbol Betydelse

	Registrerad på en kurs
	Klarat någon del av kursen
	Godkänd på hela kursen
	Omregistrerad på en kurs
	Klarat någon del av kursen
	Godkänd på hela kursen
	Registrerad på en kurs som fortsätter en senare termin respektive startade en tidigare termin.
	Klarat någon del av kursen
	Godkänd på hela kursen.
	Registrerad som utbytesstudent
	Vissa poäng kommer från utbyte
	Samtliga poäng kommer från utbyte
	Avbrott
	Preliminärt registrerad på webben
	Någon har markerat att de har haft kontakt med studenten
	Studenten har en markering om individuell studiegång
	Studenten har förbehåll på någon kurs

Figur 2. Förklaring symboler

## TUSS bild i Webladok

TUSS: BISP (H08)  
 Program: BISP Biståndingenjör, 180hp  
 Kull: H08  
 Termin: H09

Visa inte avbrott  
 Uppdatera

Relaterade funktioner: [Uppföljning av program](#), [Anmälan till programkurser](#) Visa detaljbild

Pnr	Namn	Prog kurs	Frist kurs	Godkp termin	Godkp tot
				30	79,5
				30	90
				30	100,5
				28,5	82,5
				19	62,5
		Studieuppehåll tom H10 		15	84
				10	60

Datum för kontakt: 2010-03-23  Antal studenter: 7

#### Detaljbild

**Termin Prog kurs Frist kurs Godkp**

V10			0
H09			28,5
V09			24
H08			30
V08			0

Program: BISP Biståndingenjör, 180hp  
 Kull: H08  
 82,5

#### Kontakter

**Datum Kontakt med**  
 2008-12-15 Ulrika Granlid

Datum för kontakt: 2010-03-23

Anteckningar finns i Ladok.

#### Individuell studiegång

Datum: 2010-03-23  
 Dnr:   
 Anteckning:

Figur3. TUSS

Bilden **TUSS** i Webladok är en grafisk sammanställning över hur många kurser som studenterna i en viss årskull är registrerade på samt om de har presterat något på respektive kurs. Det är även enkelt att bläddra mellan terminer och årskullar med hjälp av pilarna strax över listan. Information om eventuellt avbrott på programmet eller studieuppehåll skrivs ut i klartext. Det är möjligt att välja om studenter som gjort avbrott på programmet ska visas eller inte. För att avbrottet skall visas måste det vara registrerat i Ladok, dvs. studenten måste ha fyllt i en blankett och lämnat in för att avbrottet skall synas. Observera att alla studenter inte behöver läsa samma kurser bara för att de har lika många ringar, en ring betyder bara att man läser **en** kurs. Programkurser och fristående kurser presenteras i olika kolumner. Vilken kurs en ring motsvarar visas genom att föra muspekaren över en ring. Jämsides med dessa kursringar visas två staplar, en som indikerar hur stor del av terminens poäng (30hp) som är avklarade och en som visar prestationen på programmet. Det finns även möjlighet att markera kontakt med student direkt från denna sida.

Det är möjligt att i samma fönster, genom att trycka på **Visa detaljbild** få upp en detaljerad bild för respektive student, med bland annat översikt över flera terminer samt en möjlighet att markera kontakt. Från **TUSS** bilden kan man växla över till **Uppföljning av program** och **Anmälan till programkurser**, se figur 3.

## Uppföljning av program i Webladok

### Uppföljning av program

Program: BISPBG Biståndingenjör, 180hp

Årskull: H08

Studenter som gjort avbrott på programmet visas inte

Relaterade funktioner: [TUSS](#), [Anmälan till programkurser](#)

[Visa detaljbild](#)

Pnr	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	Summa	GK	Totalt
	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	82.5	67.5	108.8
	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	62.5	45	62.5
	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	69	69	84
	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	79.5	75	79.5
	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	55.5	37.5	60
	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	90	90	90
	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	90	90	100.5

OBS! Det kan finnas studenter på listan som har läst programkurser som hör till andra programtillfällen eller som getts som fristående kurser (jfr totalt antal poäng – summa).

T Markerar att studenten har tillgodoräknade kurser, extra kontroll av meriter kan behövas.

Antal studenter: 7

#### Kolumner

Summa Summa godkända poäng på dessa programkurser

GK Antal poäng på dessa programkurser baserat på helt godkända kurser

Totalt Totalt antal godkända högskolepoäng

#### Programkurser

Nr	Termin	Kurskod	Benämning	Typ	Nivå
1	H08	IP114G	Industriell produktutveckling A, 7.5hp		A
2		MA122G	Linjär algebra för ingenjörer A, 7.5hp		A
3		MT111G	Biståndsteknik del 1 A, 7.5hp		A
4		SD140G	Studieteknik A, 1.5hp	Valbar	A
5		TE111G	Introduktion till ingenjörarbete A, 7.5hp		A
6	V09	AU116G	Tillverknings- och produktionsteknik A, 7.5hp		A
7		MA123G	Matematisk analys för ingenjörer A, 7.5hp		A
8		MT117G	Energiteknik A, 7.5hp		A
9		MT120G	Mekanik A, 7.5hp		A
10	H09	ET118G	Mekatronik/Ellära A, 7.5hp		A
11		IP117G	Konstruktionsteknik A, 7.5hp		A
12		MT312G	Internationellt energiprojekt B, 15hp		B
13		TE117G	Projektarbete i biståndsteknik A, 15hp	Valbar	A
14	V10	ET311G	Kvalitets- och mätteknik B, 7.5hp		A
15		LO119G	Produkt- och produktionsekonomi A, 7.5hp		A
16		MT323G	Konstruktionsmaterial B, 7.5hp		B
17		MT333G	Grundläggande hållfasthetslära B, 7.5hp		B

Listan på programkurser är baserad på de kurstillfällen som har kopplats till detta programtillfälle i Kursinfo.

#### Förklaring till symboler som används i TUSS

##### Symbol Betydelse

○	Registrerad på en kurs
◐	Klarat någon del av kursen
●	Godkänd på hela kursen
●	Kursen är tillgodoräknad
○	Omregistrerad på en kurs
◐	Klarat någon del av kursen
●	Godkänd på hela kursen
○	Registrerad som utbytesstudent
◐	Vissa poäng kommer från utbyte
●	Samtliga poäng kommer från utbyte
⊘	Avbrott
◐	Preliminärt registrerad på webben
●	Någon har markerat att de har haft kontakt med studenten
●	Studenten har en markering om individuell studiegång

WebLadok - Ver. 1.0 Rev. 2010-02-11

#### Detaljbild

Termin	Prog kurs	Frist kurs	Godkp
V10	○ ○ ○ ○		0
H09	● ● ● ●		28,5
V09		● ● ● ●	24
H08	● ● ● ●	○ ⊘	30
V08	● ● ● ●		0

Program: BISPBG Biståndingenjör, 180hp  
Kull: H08  
82,5

#### Kontakter

Datum	Kontakt med
2008-12-15	Ulrika Granlid

Datum för kontakt  
2010-03-23

Anteckningar finns i Ladok. ✦

#### Individuell studiegång

Datum  
2010-03-23

Dnr

Anteckning

Figur 4. Uppföljning av program

Bilden **Uppföljning av program** i Webladok ger en översiktsbild över hur det ser ut för ett enskilt program från första termin till dags dato. Även här är det möjligt att få upp en detaljerad bild för respektive student. Från **Uppföljning av program** bilden kan man växla över till **TUSS** och **Anmälan till programkurser**, se figur 4.

