



HÖGSKOLAN
I SKÖVDE

Institutionen för hälsa och lärande
Läraryrket

2015-08-29

Policy för bedömning av studentens måluppfyllelse i verksamhetsförlagd utbildning (VFU) i yrkesläraryrket

Med denna policy avses de regler och rutiner som gäller för bedömning av verksamhetsförlagd utbildning där målen uppnås via VFU.

Allmänt

Läraryrket består av kurser omfattande högskoleförlagd och verksamhetsförlagd utbildning. Kommuners och fristående utbildningsanordnares delaktighet i utbildningen avseende VFU och fältstudier regleras genom avtal. Utbildningens kurser regleras genom nationell examensordning samt lokala program mål.

Mål

Mål för verksamhetsförlagd utbildning ska grundas i följande:

1. Nationella mål för lärarexamen
2. Utbildningsplan
3. Riktlinjer för verksamhetsförlagd del i utbildningen
4. Kursplan

Examination

I kursplanen anges de mål som utvärderas i VFU. Dessa mål presenteras i kursens bedömningsunderlag.

Dokumentation av mål och utvärdering

Information om VFU finns tillgänglig på www.his.se/vfu Studenten ansvarar för att skriva ut kursens bedömningsunderlag samt för att informera VFU-handledare samt övriga berörda i VFU. Studenten ansvarar för att lämna in underlaget till kursansvarig i slutet av varje VFU-termin/period. Efter avslutad VFU-period med kursmål som uppnås i VFU sker bedömning och betygssättning.

Studentens ansvar

- Studenten informerar sig inför varje VFU-termin/period om riktlinjer för VFU samt policy för bedömning av måluppfyllelse. Studenten informerar sig också om aktuell kursplan samt tar fram formulär för utvärdering och bedömning.
- Studenten informerar VFU-handledare om kursmål samt planerar VFU-perioden i samråd med berörda.
- Om det är aktuellt med VFU-besök bidrar studenten till en fungerande planering och genomförande av besöket.
- Studenten deltar i muntlig och skriftlig utvärdering av måluppfyllelse.
- Studenten lämnar/skickar VFU-utvärdering till kursansvarig.

Kursansvarig lärare

- Kursansvarig lärare presenterar och diskuterar målen vid kursstart. I kurs-PM anges mer detaljerade anvisningar om mål, examination och betygskriterier.
- Kursansvarig lärare och examinator tar efter avslutad VFU del av underlag för bedömning, som sedan bildar underlag för bedömning och betygssättning.

VFU-handledare

- VFU-handledare introducerar studenten i skolans lokala mål, planer och projekt.
- VFU-handledare planerar tillsammans med studentens den aktuella VFU-perioden.
- VFU-handledare möjliggör utvecklande samtal med student samt deltar i samtal i samband med VFU-besök.
- VFU-handledare genomför muntlig och skriftlig utvärdering utifrån aktuella mål.

Högskolans VFU-ledare

- VFU-ledare informerar studenter om riktlinjer och policy i samband med utbildningens start.
- VFU-ledare ansvarar för fortsatt planering i samband med ej uppnådda mål.
- VFU-ledare ansvarar för arkivering av VFU-dokumentation.

Ej uppnådda mål i VFU

- VFU-handledare har ansvar för att förmedla studentens måluppfyllelse till Högskolan.
- Kursens examinator grundar sin bedömning på dokumentation på bedömningsblankett samt ev. dokumentation från besök i VFU (observation och samtal).
- I de fall en student inte uppnår målen i VFU inom ramen för en kurs ges ytterligare en möjlighet att förlänga eller att göra om VFU.¹ Omfattningen i tid avgörs av den dokumentation som anger ej uppnådd måluppfyllelse. Beslut fattas så snart som möjligt efter avslutad VFU.
- Beslut om VFU fattas av VFU-ledare och kursens examinator i samråd med programansvariga och ev. kursansvarig lärare. Samtal och beslut dokumenteras och förvaras tillsammans med övrig VFU-relaterad dokumentation. Studenten informeras om de beslut som fattas. VFU-handledare informeras om samtal och om beslut.
- I samband med planering av ny VFU upprättas en skriftlig plan med målet att stödja studentens möjligheter till måluppfyllelse t.ex. i form av konkretiserade mål eller delmål.

¹ Särskilda regler gäller för examination av kurs eller del av kurs som omfattar VFU. Student som ej når planerade lärandemål har rätt att genomföra VFU ytterligare en gång i anslutning till de kurser som berörs (Allmänna råd för examination Dnr 222-05-53).