

2018-06-27

Lokalt arbetstidsavtal för lärare vid Högskolan i Skövde

1 § Inledning

Detta avtal sluts med stöd av Villkorsavtal-T/Villkorsavtal 2 kap 2 § samt bilaga 5.

Semester för lärarpersonal regleras inte i detta avtal utan i Lokalt kollektivavtal om semesterförläggning för lärare.

Utgångspunkten för Högskolans lokala arbetstidsavtal för lärare är att utifrån verksamhetens behov använda Högskolans resurser på ett effektivt sätt i syfte att nå Högskolans vision och mål om att utveckla ett profilerat lärosäte där utbildning och forskning samlas i excellenta miljöer. Arbetstidsavtalet ska också bidra till att skapa förutsättningar för en god arbetsmiljö för lärare, främja jämställdhet och underlätta för den enskilde att kombinera arbete och privatliv.

Eftersom utbildning är den största delen av den verksamhet som bedrivs vid Högskolan är det viktigt att all lärarpersonal tar aktiv del i utbildningen, såväl på grund- och avancerad nivå som på forskarutbildningsnivå. Högskolan strävar efter att utbildningen ska ha god forskningsanknytning, därför är det viktigt att all lärarpersonal även bedriver eller tar del av forskning.

2 § Tillämpningsområde och giltighetstid

Detta avtal gäller för de lärarkategorier som anges i Högskolans anställningsordning. Doktorander som undervisar omfattas i undervisningsdelen av detta avtal.

Detta avtal gäller från och med 2019-01-01 tills vidare med giltighetstid under Villkorsavtal-T/Villkorsavtal giltighetstid med tre månaders uppsägningstid.

3 § Årsarbetstid (per kalenderår)

Lärare har årsarbetstid, vilket regleras i Villkorsavtal-T/Villkorsavtal bilaga 5, 3 §, med följande omfattning:

1 700 timmar för lärare med 35 semesterdagar (fr.o.m. det år lärare fyller 40 år)

1 732 timmar för lärare med 31 semesterdagar (fr.o.m. det år läraren fyller 30 år)

1 756 timmar för lärare med 28 semesterdagar (t.o.m. det år läraren fyller 29 år)

Samtliga förekommande arbetsuppgifter för en lärare ska inrymmas i årsarbetstiden. Den tid som åtgår för uppdrag som prefekt, biträdande prefekt, avdelningschef, biträdande avdelningschef, dekan eller prodekan regleras inte i detta avtal men uppdraget ska rymmas inom årsarbetstiden.

4 § Lärares arbetsuppgifter

I högskolelagens 3 kap 1 § definieras att

I en lärares arbetsuppgifter får det ingå att ha hand om utbildning eller forskning samt administrativt arbete. Till en lärares uppgifter hör också att följa utvecklingen inom det egna ämnesområdet och den samhällsutveckling i övrigt som har betydelse för lärarens arbete vid högskolan. (SFS 2013:119)

Vid Högskolan definieras en lärares arbetsuppgifter enligt följande:

Utbildning: Uppgiften omfattar förberedelse, genomförande, uppföljning, och administration av utbildning samt extern utbildningssamverkan. Även examination, kurs- och programutveckling, utvärdering av utbildningar samt övrigt pedagogiskt utvecklingsarbete ingår i arbetsuppgiften *utbildning*. Med utbildning avses även uppdragsutbildning. I lärarrollen kan också ingå att ha akademiska uppdrag som exempelvis ämnesföreträdare, ämnesansvarig lärare, programansvarig och kursansvarig.

Forskning: Uppgiften omfattar forskning eller konstnärligt utvecklingsarbete och handledning av forskarstuderande. Det innebär också att bidra till forskningens finansiering, samt förmedla forskningsresultat till vetenskapssamhället, forskningspartners och det omgivande samhället. I forskning ingår även att bidra till koppling mellan utbildning och forskning, extern forskningsamverkan samt relaterad administration och övrigt utvecklingsarbete. I uppgiften forskning kan även ingå att bedöma forskningsansökningar och forskningsrapporter, inneha uppdrag som forskningsgruppsledare, opponerare och sakkunnig.

Kompetensutveckling: För all lärarpersonal kan kompetensutveckling vara utveckling av professionskompetens, exempelvis utveckling av pedagogisk skicklighet, språkfärdigheter, förmåga att samverka med det omgivande samhället, ledningskompetens, administrativ kompetens, insikt om den senaste forskningen inom det egna ämnesområdet eller annan kompetens som behövs i verksamheten. För lärarpersonal som inte har disputerat kan kompetensutveckling även vara att delta i forskning eller att bedriva egen forskarutbildning.

Utöver ovanstående arbetsuppgifter förväntas lärare vara aktivt delaktiga i, och bidra till Högskolans utveckling, utöver det egna ämnet/ämnesområdet. Det gäller såväl utveckling av den akademiska miljön som en god arbetsmiljö. Det innefattar bland annat att delta i gemensamma aktiviteter som avdelningsmöten, personaldagar och högskolegemensam kompetensutveckling. Högskolan ska vara en samspelorienterad organisation där lärare förväntas söka samverka med kollegor/lärlaget. Utöver arbetsuppgifter definierade ovan kan det även ingå att inneha uppdrag så som ledningsuppdrag. Uppdragen kan både vara institutionsspecifika och högskoleövergripande.

5 § Arbetstidens fördelning

Utgångspunkten för fördelning av årsarbetstiden ska vara att tillgängliga resurser används på för verksamheten bästa sätt. En god balans mellan lärares olika arbetsuppgifter och mellan olika kategorier av lärare ska eftersträvas. (Villkorsavtal-T/Villkorsavtal)

Omfattningen av olika arbetsuppgifter kan variera under planeringsperioden, vanligtvis ett år.

I disputerad lärares arbetsuppgifter ska det i normalfallet avsättas tid såväl till att bedriva utbildning som till forskning och kompetensutveckling. Strävan är att disputerad personal ska ha minst 20 % av arbetstiden för forskning, och att professorer ska ha mer än 20 %. Omfattningen är beroende av Högskolans ekonomiska förutsättningar, prioriteringar och den enskildes förmåga att attrahera extern finansiering. Beslut om omfattning fattas av berörd chef efter samråd med medarbetaren.

För övrig lärarpersonal ska det i normalfallet avsättas tid till utbildning och kompetensutveckling. Omfattningen regleras i den tidsplanering som görs mellan chef och den enskilde läraren och styrs av verksamhetens behov, den enskildes kompetensutvecklingsbehov och av ekonomiska och verksamhetsmässiga förutsättningar. Beslut om omfattning fattas av berörd chef efter samråd med medarbetaren.

Som miniminivå gäller att 10 % av årsarbetstiden för en heltidsarbetande lärare avsätts för kompetensutveckling.

Om berörd chef och medarbetare är överens om att tid inte avsätts för forskning eller kompetensutveckling ska en sådan överenskommelse dokumenteras.

Tid för arbetsuppgifter som inte direkt är kopplade till arbetsuppgifterna utbildning, forskning eller kompetensutveckling ska också avsättas i planeringen.

6 § Planering av arbetstid

Planering av arbetstiden görs av berörd chef efter samråd med läraren utifrån Högskolans uppdrag, verksamhetens krav, de ekonomiska förutsättningarna och med en helhetssyn på lärarens arbetsuppgifter och arbetssituation. Denna dialog är en viktig förutsättning för en god arbetsmiljö.

Som grund för planering av arbetstid för utbildning ska i normalfallet varje timma som planeras för undervisning generera 2-4 timmars förberedelsetid, inklusive tid för vidareutveckling av kurs, samt efterarbete. Den kursbudget som avsätts ska vara styrande för planeringen. I kursbudgeten ska hänsyn tas till ämnets karaktär, undervisningsform, kursens svårighetsgrad, lärarens erfarenhet, antal studenter och övriga relevanta faktorer.

Vid nyutveckling eller omfattande vidareutveckling av kurs bör en utökad tid för kursen ges. Beslut fattas av berörd chef efter förslag från kursansvarig.

Inför varje nytt kalenderår ska en tjänsteplanering göras för den enskilde läraren. Målet ska vara att skapa balans i årsarbetstidens fördelning över kalenderåret. Vid årets slut ska hela årsarbetstiden vara gjord. Berörd chef ansvarar för att årsarbetstiden läggs ut i sin helhet. I undantagsfall, om berörd chef och medarbetare är överens om det, kan en mindre del av årsarbetstiden flyttas över till nästkommande kalenderår om det gagnar verksamheten och

medarbetarens arbetstidsfördelning (se även 9 §). En sådan överenskommelse mellan chef och medarbetare ska dokumenteras.

Årsplaneringen görs med den detaljeringsgrad som är lämplig. Under genomförandeåret görs vid behov revidering av planeringen om förutsättningar för verksamheten ändrats. Berörd chef har ansvar för att eventuella förändringar görs efter samråd med den enskilde läraren och med så god framförhållning som möjligt.

7 § Beslut om tjänstgöringsplan

Samråd mellan berörd chef och lärare ska leda till en tjänstgöringsplan som därefter fastställs av berörd chef. Fastställda tjänstgöringsplaner ska finnas lätt åtkomliga för påseende vid avdelningen. Berörd facklig organisation ska informeras när årets tjänstgöringsplanering för avdelningen är klar. Om enighet om tjänstgöringsplan inte uppnås i dialog med den enskilde läraren ska chefen lämna en kopia av tjänstgöringsplanen till berörd arbetstagarorganisation. Om förhandling inte begärts fastställs tjänstgöringsplanen tio dagar efter att arbetstagarorganisationen underrättats.

8 § Närvaro på arbetsplatsen

Lärare ska vara närvarande på arbetsplatsen i den omfattning som arbetsuppgifterna kräver (se 4 §). Genom närvaro skapas förutsättningar för utveckling av den akademiska miljön och en god arbetsmiljö. Ur studentperspektiv är det viktigt med lärare som genom att vara tillgänglig för studenterna bidrar till en god studiemiljö. Läraren ska också delta i och vara delaktig i de möten och aktiviteter som institutionen/motsvarande genomför eller anordnar och som är relevant för den enskilde läraren eller för kollegiet.

Om arbetsuppgifterna så tillåter, och efter samtycke från berörd chef, kan arbetet förläggas till annan plats än Högskolan. Efter sådan överenskommelse ska läraren vara tillgänglig i den omfattning som verksamheten och arbetsuppgifterna kräver.

9 § Övertid och mertid

En lärares arbetsuppgifter ska planeras så att de ryms inom årsarbetstiden. Vilka arbetsuppgifter som ska genomföras ska vara tydligt kommunicerat mellan chef och medarbetare. Övertid eller mertid ska i normalfallet inte förekomma.

Under året ska berörd chef i samråd med läraren göra revidering av tjänsteplaneringen så att eventuella tillkommande arbetsuppgifter ryms inom ordinarie årsarbetstid. Därefter ska möjligheten att flytta viss tid till nästa år beaktas. Om det trots dessa åtgärder uppkommer behov av övertid eller mertid under kalenderåret ska denna i så fall vara beordrad av berörd chef. Ett sådant beslut ska dokumenteras. Reglering av tid enligt ovan ska göras senast i samband med utgången av följande år. Se även Villkorsavtal/Villkorsavtal-T för begränsningar gällande övertid och mertid.

I de fall övertid beordras utgår ersättning för faktiskt arbetad tid. Ersättning kan ges i form av övertidstillägg, endast enkel övertid, eller kompensationsledighet enligt reglerna i Villkorsavtal/Villkorsavtal-T.

10 § Kvälls- och helgundervisning

För planerad undervisning och examination efter kl 18:00 samt undervisning på lördag, söndag och helgdag utgår, utöver lön, ett lönetillägg per timme som utgörs av månadslönen dividerat med 300, dock lägst 120 kronor per timme.

11 § Sjukfrånvaro och tjänstledighet

Vid hel sjukfrånvaro och tjänstledighet minskas årsarbetstiden med åtta timmar per arbetsdag vid heltidstjänstgöring. Vid långtidsfrånvaro minskas årsarbetstiden med 165 timmar per månad. I övrigt minskas årsarbetstiden i relation till sjukfrånvarons och tjänstledighetens omfattning. Huvudregeln är att förändringar i årsarbetstiden i normalfallet påverkar alla delar av den planerade tjänstgöringen.

Vid frånvaro enligt ovan ska årsplaneringen ses över och eventuella justeringar göras så att konsekvenserna för verksamheten och för den enskilde läraren minimeras.

Detta avtal ersätter Lokalt avtal om arbetstid och arbetstidsberoende ersättningar för lärare vid Högskolan i Skövde daterat 1999-12-21.

Lars Niklasson
Rektor

Karin Kronberg
Saco-S

Sonja Nohlgren
OFR-S