
Förläggning av arbetstid och regler för flexitid för arbetstagare som normalt har sin ordinarie arbetstid förlagd måndag - fredag (s.k. kontorsarbetstid). Personal i telefonväxel omfattas ej.

Arbetstid

Den normala arbetstiden får vara högst 40 timmar per vecka. En arbetstagare har rätt till fritid och ordentlig nattvila. I arbetstidslagen finns bestämmelser om raster, pauser, nattvila och veckovila. Ex.vis skall ingen arbeta mer än 5 timmar utan rast.

Rasten är inte arbetstid (lunchrast). **Lunchrasten är ej betald tid.** Arbetstagaren måste ha paus ibland, när det passar jobbet. Pausen är arbetstid och arbetstagaren skall vara kvar på arbetet, ex vis **kaffepaus Paustiden är betald**

Förläggning av arbetstid

Följande regler gäller angående förläggning av arbetstid fr.o.m. 1998-01-01.

Den ordinarie veckoarbetstiden för heltidsarbetande förläggs till 40 timmar måndag - fredag under månaderna januari - december.

Den ordinarie arbetstiden för sådana arbetsdagar som anges nedan skall minskas med det antal timmar som framgår av sammanställningen.

Trettondagsafton	4 tim
Dagen efter Kristi Himmelsf. Dag (fredag) är tjänstgöringsfri	8 tim
Skärtorsdagen	3 tim
Den 30 april som infaller på en	
a) måndag - torsdag	2 tim
b) fredag	4 tim
Dagen före Alla Helgonsdag är tjänstgöringsfri	8 tim
Den 23 december som infaller på en fredag	4 tim

Övertid

Arbetstidslagen bestämmer hur mycket en arbetsgivare får kräva att en arbetstagare arbetar övertid. **Övertiden får inte vara mer än 50 timmar under en månad och inte mer än 200 timmar på ett år.** För övertiden ska arbetstagaren ha mer betalt än under sin vanliga arbetstid. Ibland får arbetstagaren ta ut övertiden som fritid (se komptid).

Mertid

När en person som har deltidsarbete, arbetar mer än den avtalade tiden, kallas det mertid.

Obekväm arbetstid

Obekväm arbetstid är ofta arbetstid på kvällar, nätter och helger. För arbete på obekväm arbetstid ska arbetstagaren ha extra betalt. Vad som är obekväm arbetstid står i avtalet.

Komptid

Den som arbetar övertid kan ibland ta ut sin övertidsersättning som fritid istället för pengar. Det kallas för komplädigt.

Flexitid

Med flexibel arbetstid avses sådan reglering av arbetstiden som ger arbetstagaren möjlighet, att inom givna tidsramar själv bestämma sin ordinarie arbetstid om verksamheten så tillåter.

Definitioner:

Fast tid	Tiden mellan de klockslag då den obligatoriska arbetstiden börjar respektive slutar under en arbetsdag.
Flexitid	Tid under vilken arbetstagaren valfritt får börja eller sluta sitt arbete under en arbetsdag.
Flexram	Tiden mellan de klockslag då flextiden tidigast börjar och senast slutar under en arbetsdag.
Normaltidsmått	Det arbetstidsmått för arbetsdag som erhålls om den vid heltidstjänstgöring för helgfri vecka gällande arbetstiden divideras med 5 (40 tim/5 dag = 8 tim).

Följande regler gäller för flexitid fr.o.m. 1998-01-01

Normalarbetstid: 08.00 - 16.30 inkl. lunchrast 30 min.

Flexitid 07.00 - 09.00
15.00 - 18.30

Lunchrast om minst 30 minuter och högst 1 timma och 30 minuter som skall tas ut mellan 11.30 - 13.30.

Avstämning av flexsaldo Utförd arbetstid förs på blankett som lämnas in månadsvis till närmaste chef. Avstämning görs den 31 december varje år då 20 plustimmar får föras över till påföljande år.

Plustimmar över 20 timmar faller automatiskt bort.

Om minustid föreligger dras denna på lönen om den överstiger 20 timmar. I samråd med närmaste chef har arbetstagaren möjlighet att ta ut ledighet i hela dagar eller del av dag inom tiden för flextidssaldot.

Övertid

a) övertid tjänstgöring inom flexramen

Om en arbetstagare enligt beslut av överordnad fullgör tjänstgöring på flextid i sådan omfattning att tjänstgöringen på fast tid och den enligt beslut fullgjorda tjänstgöringen på flextid sammanlagt överstiger det tillämpliga normtidsmåttet, är tjänstgöringen på tid utöver normtidsmåttet övertid.

b) Övertid vid tjänstgöring inom flexramen

Om en arbetstagare enligt beslut av överordnad fullgör på tid som ligger inom flexramen, är tiden för denna tjänstgöring övertid.