



HÖGSKOLAN  
I SKÖVDE

Rektor

BESLUT

2018-12-18

Dnr HS 2018/967

## Riktlinjer för behandling av personuppgifter vid Högskolan i Skövde

Härmed fastställs *Riktlinjer för behandling av personuppgifter vid Högskolan i Skövde*. Riktlinjerna gäller fr o m den 1 januari 2019 och ersätter därmed tidigare riktlinjer från den 1 oktober 2018 (dnr HS 2018/705).

Beslutet fattas vid rektors beslutsmöte den 18 december 2018 av rektor Lars Niklasson efter föredragning HR-controller Albina Vizlin.

Lars Niklasson

Albina Vizlin

Kopia till  
Rektorsfunktionen  
Dekanerna  
Prefekterna  
Avdelningscheferna vid institutionerna  
Högskoledirektörens ledningsgrupp  
Studentkåren  
Arbetstagarorganisationerna (OFR-S och SACO-S)



HÖGSKOLAN  
I SKÖVDE

Rektor

RIKTLINJER

2018-12-18

Dnr HS 2018/967

## Behandling av personuppgifter vid Högskolan i Skövde

### 1 Dataskyddsförordningens grunder

I dataskyddsförordningen (Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) 2016/679) fastställs bestämmelser om skydd för fysiska personer med avseende på behandlingen av personuppgifter och om det fria flödet av personuppgifter (Artikel 1). Till personuppgifter hör all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en enskild person som är i livet. Exempel på personuppgifter kan vara personnummer, namn, postadress och e-postadress (se Bilaga 1).

Förordningen ska tillämpas på sådan behandling av personuppgifter som helt eller delvis företas på automatisk väg samt på annan behandling än automatisk av personuppgifter som ingår i eller kommer att ingå i ett register (Artikel 2). Alla former av åtgärder med personuppgifter räknas som behandling av personuppgifter, från det att uppgifterna samlas in tills det att uppgifterna slutligt har raderats eller förstörts (se Bilaga 1).

Övergripande för de nya reglerna i dataskyddsförordningen är att den som behandlar personuppgifter måste ansvara för att förordningens regler följs samt att även kunna visa detta genom skriftlig dokumentation. Det är därför mycket viktigt att den som är anställd har en grundläggande kunskap om de regler som styr behandlingen av personuppgifter.

### 2 Grundläggande principer för behandling av personuppgifter

All behandling av personuppgifter måste uppfylla de grundläggande principer som anges i dataskyddsförordningen. För att uppfylla kraven i dataskyddsförordningen måste Högskolan, innan insamlandet av personuppgifter sker, ha bestämt och även dokumenterat vad uppgifterna ska användas till. Detta för att säkerställa att personuppgifter enbart kommer att behandlas för berättigade ändamål, att inte fler uppgifter än nödvändigt samlas in, att uppgifterna behandlas på ett säkert sätt, och att uppgifterna inte sparas längre än nödvändigt.



HÖGSKOLAN  
I SKÖVDE

Det är också viktigt att tänka på att personuppgifterna inte ska spridas till fler personer än nödvändigt. Obehöriga personer ska inte kunna ta del av personuppgifterna, utan enbart den som behöver ha tillgång till uppgifterna för att uppfylla det fastställda ändamålet ska behandla uppgifterna.

Det är den personuppgiftsansvarige (Högskolan) som ansvar för att principerna efterlevs och även ska kunna visa att principerna följs (ansvarsskyldighet).

*Observera att offentlighetsprincipens regler beträffande utlämnande av allmänna handlingar samt arkivlagen och riksarkivets föreskrifter om bevarande och gallring även i fortsättningen måste följas.*

### **3 Rättslig grund för behandling av personuppgifter**

Förutom att de grundläggande principerna ska vara uppfyllda måste det alltid finnas en rättslig grund för behandling av personuppgifter (artikel 6 Dataskyddsförordningen). De vanligaste grunderna för behandling av personuppgifter hos Högskolan är att *behandlingen är nödvändig för att*

- utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning (t.ex. antagning, examination, anställning),
- fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås,
- fullgöra en rättslig förpliktelse (t.ex. skyldigheten att föra studentregister) som åvilar den personuppgiftsansvarige.

I begränsad omfattning kan även följande rättsliga grunder aktualiseras för Högskolans behandlingar, nämligen att

- den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål,
- behandlingen är tillåten eftersom Högskolans intresse av att få behandla personuppgifterna väger tyngre än den registrerades integritetsintresse.

### **4 Hur vet man vilken rättslig grund som är tillämplig?**

Högskolan är en statlig myndighet som lyder under regeringen, vilket i princip innebär att Högskolan endast får göra sådant som riksdagen och regeringen har gett oss i uppdrag att utföra i lagar, förordningar och regleringsbrev. För Högskolans del faller därför mycket av verksamheten in under rättsliga grunden *uppgift av allmänt intresse* (forskning, utbildning och samverkan) eller som ett led i *myndighetsutövning* (t.ex. antagning och examination). Övriga grunder kan bli aktuella beroende på omständigheterna.

Om osäkerhet råder om vilken rättslig grund som är tillämplig bör detta stämmas av med dataskyddsombudet.



HÖGSKOLAN  
I SKÖVDE

## 5 Information till den registrerade

Oavsett vilken rättslig grund som finns för en behandling av personuppgifter är Högskolan skyldig att informera den registrerade om behandlingen. Det finns här två situationer. Den första gäller om Högskolan samlar in personuppgifterna direkt från den registrerade, till exempel genom en enkät. Den andra är om personuppgifter samlas in från en annan källa än den registrerade, exempelvis från Skatteverket eller från en extern databas.

Informationen som ska lämnas till den registrerade är mycket snarlik i de två fallen. Den främsta skillnaden är att det finns ett par undantag från informationsplikten när personuppgifterna hämtas från en annan källa än den registrerade.

*Följande information ska alltid lämnas:*

- Identitets- och kontaktuppgifter för Högskolan.
- Kontaktuppgifter till ansvarig för registret och till dataskyddsbudet.
- Ändamålen med den behandling för vilken personuppgifterna är avsedda samt den rättsliga grunden för behandlingen.
- Mottagarna eller de kategorier av mottagare som, i förekommande fall, ska ta del av personuppgifterna.
- Den period då uppgifterna kommer att behandlas. Om det är okänt under vilken tid uppgifterna ska behandlas ska de kriterier som används för att bestämma den tiden anges.
- Att den registrerade har rätt att begära att få sina uppgifter raderade, rättade, begränsade och att få tillgång till de personuppgifter som behandlas, samt rätten att invända mot behandling.
- Rätten att inge klagomål till Datainspektionen.
- Om Högskolan senare avser att behandla informationen för ett annat ändamål än det som de samlats in för måste Högskolan informera om detta.

Har information hämtats från en annan källa än den registrerade själv, ska förutom ovanstående även informeras om

- vilken källa som använts,
- huruvida informationen är tillgänglig för allmänheten och
- vilka kategorier av personuppgifter som behandlas.

## 6 Behandling av särskilda kategorier av personuppgifter, så kallade känsliga personuppgifter

Vissa personuppgifter är till sin natur särskilt känsliga och har därför ett starkare skydd i dataskyddsförordningen, så kallade känsliga personuppgifter, som

- ras\* eller etniskt ursprung,
- politiska åsikter,
- religiös eller filosofisk övertygelse,

---

\*I svenska lagar används inte längre ordet ras. I dataskyddsförordningen används ordet, men där anges även att detta inte innebär att EU godtar teorier om att det skulle finnas skilda människoraser (Datainspektionen).

- medlemskap i en fackförening,
- hälsa,
- en persons sexualliv eller sexuella läggning,
- genetiska uppgifter samt
- biometriska uppgifter som entydigt identifierar en person.

Utgångspunkten är att det är förbjudet att behandla känsliga personuppgifter. Dessa får bara behandlas i särskilt reglerade fall och kräver då särskilda säkerhetsåtgärder. Exempelvis är det tillåtet att behandla känsliga personuppgifter om den registrerade samtyckt till behandlingen, om den registrerade tydligt offentliggjort uppgifterna eller om behandlingen är nödvändig för

- att skydda någons grundläggande intressen,
- att fullgöra skyldigheter och utöva rättigheter inom arbetsrätten,
- att fastställa, utöva och försvara rättsliga anspråk,
- hälsoändamål,
- är av viktigt allmänt intresse, vetenskapliga och historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål.

Det är viktigt att tänka på att även personuppgifter som t.ex. rör kost kan vara känsliga personuppgifter då dessa i vissa fall indirekt kan härleda till religiös övertygelse eller hälsa. En förfrågan om kost bör därför formuleras och behandlas med försiktighet.

## **7 Överföring av personuppgifter till ett tredjeland**

Om personuppgifter överförs till tredje land, dvs. ett land utanför EU/EES, krävs att Högskolan särskilt informerat den registrerade om att sådan överföring kommer att ske och i vilket syfte. Överföringen ska vara nödvändig med hänsyn till ändamålet med behandlingen och de grundläggande principerna ska tillämpas också i dessa fall.

Högskolan måste också, innan överföring, ha säkerställt en tillräcklig säkerhetsnivå hos mottagaren. Detta gäller såväl vid Högskolans överlämnande av personuppgifter inom ramen för samarbete/samverkan som vid användningen av personuppgiftsbiträden som dessas underbiträden. Säkerhetsnivån säkerställs normalt genom användande av EUs standardklausuler eller genom EU/US Privacy Shield. Särskilda restriktioner gäller dock för överföring av känsliga personuppgifter.

## **8 Uppgifter om brott**

Som myndighet har Högskolan rätt att behandla uppgifter om brott men bara när detta har stöd i de grundläggande principerna för behandling av personuppgifter och att det finns laglig grund för sådan behandling.

## **9 Behandling av personnummer**

Personnummer får, utan samtycke, behandlas när det är klart motiverat med hänsyn till ändamålet med behandlingen, vikten av en säker identifiering eller något annat beaktansvärt skäl. Personuppgiftsansvarig ska alltid undersöka om registrering av personnummer är nödvändig och om det finns andra sätt att identifiera de registrerade på.

## **10 Samtycke**

Om behandlingen grundar sig på samtycke, ska den personuppgiftsansvarige kunna visa att den registrerade har samtyckt till behandling av sina personuppgifter.

Samtycke ska lämnas genom en entydig bekräftande handling som innebär ett frivilligt, specifikt, informerat och otvetydigt medgivande från den registrerades sida om att denne godkänner behandling av personuppgifter rörande honom eller henne, genom en skriftlig, inklusive elektronisk, eller muntlig förklaring.

Frivilligheten i samtycket ska inte kunna ifrågasättas och samtycke förutsätter därför också att det råder någon form av jämnvikt mellan den registrerade och den personuppgiftsansvarige. Samtycket bör gälla all behandling som utförs för samma ändamål. Om behandlingen tjänar flera olika syften, ska samtycke ges för samtliga syften.

Den registrerade har rätt att när som helst återkalla sitt samtycke. Innan samtycke lämnas ska den registrerade informeras om detta. Det ska vara lika lätt att återkalla som att ge sitt samtycke. Inte heller ska återkallelsen innebära några negativa konsekvenser för den registrerade.

## **11 Registerutdrag**

Alla registrerade har när som helst rätt att begära ett så kallat registerutdrag. Begäran om registerutdrag ska vara personlig och ska skickas till Högskolans registrator. Registerutdrag kan inte göras åt eller om någon annan.

## **12 Gallring av egna dokument som innehåller personuppgifter**

Enligt Dataskyddsförordningen får personuppgifter inte bevaras under en längre tid än vad som är nödvändigt med hänsyn till ändamålen med behandlingen. När uppgifterna inte längre behövs ska de gallras. Arkivbestämmelserna (främst arkivlagen och riksarkivets föreskrifter) ska dock beaktas innan gallring sker.

Personuppgifter på egen hårddisk ska gallras eller avidentifieras så snart de inte längre behövs för det ändamål de är insamlade för. Uppgifterna får lagras under längre perioder om de enbart behandlas för arkivändamål, dvs. på grund av lagkrav eller på grund av uppgift av allmänt intresse, vetenskapliga eller historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål.

### 13 Fritextfält

Om ett register innehåller fritextfält ska informationen i dessa vara nödvändig, saklig och relevant. Dokumentera inte fler personuppgifter än vad som har betydelse för ärendet. Kränkande text är inte tillåten. Informationen kan komma att lämnas ut i registerutdrag eller med stöd av offentlighetsprincipen. Följande ska beaktas:

- Omdömen och värderande information upplevs ofta som mycket känsliga även där sådana uppgifter inte utgör känsliga personuppgifter i egentlig mening.
- Högskolan ansvarar för allt som registreras i registren, även sådant som anställda själva kan registrera.
- Notera bara relevanta fakta och gör det ur en objektiv synvinkel. Undvik personliga reflexioner om det inte är nödvändigt för ändamålet.
- Undvik att anteckna personuppgifter om en namngiven tredje person.
- Beskrivningar som personliga egenskaper eller värderande omdömen - t.ex. om "hur personen är"- bör inte dokumenteras framförallt utifrån kravet på uppgiftsminimering.
- Information eller uttalanden som kan vara förtal eller förolämpning, ska inte dokumenteras.
- Uppgifter som omfattas av sekretess får inte dokumenteras.
- Ansvarig för ärendet ska se till att personuppgifter som visar sig vara felaktiga eller missvisande snarast rättas eller raderas.
- Uppgifter om ras, religion, etnisk tillhörighet, politisk uppfattning, sexuell läggning, facklig tillhörighet samt hälso- och sjukvårdsuppgifter ska inte dokumenteras.

Fritexthantering kan exempelvis förekomma i samband med

- löne- och medarbetarsamtal,
- rehabiliteringsutredningar,
- rekryteringssystem,
- ärendehanteringssystem,
- personalbarometern,
- kursutvärderingar.

### 14 Personuppgifter i e-post

Innehåll i e-post utgör allmänna handlingar och kan komma att begäras ut. Högskolan är personuppgiftsansvarig för all behandling av personuppgifter, dvs. även personuppgifter som förekommer i e-post.

Vid hantering av e-post finns det alltid en risk för att andra än den avsedda mottagaren kan ta del av meddelandet. Generellt gäller att känsliga personuppgifter som kommuniceras över öppna nät, som exempelvis internet, ska skyddas på ett sådant sätt att obehöriga inte kan ta del av uppgifterna. Det gäller även för e-post och innebär i praktiken att känsliga personuppgifter i e-post ska krypteringsskyddas på ett sådant sätt att endast den avsedda mottagaren kan ta del av dem.

När personuppgifter i e-post behandlas, ska följande beaktas:

- Använd e-post till att kommunicera, inte lagra. E-post är i första hand ett medel för kommunikation. E-postlådor är inte tänkta att utgöra arkiv. Information/handlingar som inkommit via e-post och som behöver sparas ska sparas i någon form av dokument eller system och så snart som möjligt radera meddelandet eller gallra personuppgifter ur själva e-postsystemet.
- Skicka inte känsliga personuppgifter via e-post. Så långt det är möjligt ska känsliga personuppgifter kommuniceras på annat sätt än e-post.
- Om känsliga uppgifter inkommer via e-post, ska de tas bort från e-postsystemet så snart som möjligt. Om den typen av uppgifter behöver sparas bör dessa så snart som möjligt överföras till det system där de hör hemma – till exempel ett ärendehanteringssystem och meddelandet raderas.
- Sprid inte personuppgifter i onödan. Skicka bara personuppgifter till dem som behöver uppgifterna för sitt arbete. Om e-post skickas till många samtidigt, överväg om adresserna ska skrivas i fältet för dold kopia.

Samma säkerhetsåtgärder gäller normalt internt inom Högskolan som externt till/från leverantörer, externa kontakter, studenter och så vidare.

## 15 Mobila enheter

Den som vill behandla personuppgifter i mobila enheter (till exempel surfplattor och smarta mobiltelefoner) måste vara medveten om att det kan innebära vissa särskilda risker. Risker som kan få svåra konsekvenser för en enskild vars personuppgifter riskerar att spridas. En mobil enhet kan kommunicera över öppna nätverk och används ofta utanför arbetsgivarens lokaler. Det finns möjlighet att ladda ned applikationer och utnyttja ett stort antal olika tjänster på en mobil enhet. Applikationer kan dock påverka säkerheten i den mobila enheten och medföra oavsiktlig spridning av personuppgifter.

Om mobila enheter används i arbetet var noga med att

- inte lämna enheten utan uppsikt,
- ha lösenordslås,
- ställa in automatisk låsning av enheten efter viss tids inaktivitet och
- minimera privat användning.

## 16 Förteckning över personuppgifter

För att säkerställa att Högskolan hanterar personuppgifter korrekt och lagenligt ska alla som upprättar ett register som innehåller personuppgifter anmäla detta i Högskolans digitala registerförteckning. Länk till registeranmälan för register inom forskningsändamål och inom studentarbeten finns på Medarbetarportalen. För övrig registeranmälan ta kontakt med [dataskyddsgrupp@his.se](mailto:dataskyddsgrupp@his.se)



## 17 Biträdesavtal

När uppgifter behandlas på Högskolans vägnar av ett personuppgiftsbiträde (en leverantör eller motsvarande) ska hanteringen regleras genom ett avtal i vilken föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade, samt den personuppgiftsansvariges skyldigheter och rättigheter anges.

Om avtal behöver tecknas med ett personuppgiftsbiträde ska Högskolans dataskyddsgrupp, [dataskyddsgrupp@his.se](mailto:dataskyddsgrupp@his.se), kontaktas för att få avtalsmall samt nödvändiga instruktioner.

## 18 Vad händer om Högskolan bryter mot reglerna?

I Sverige är Datainspektionen tillsynsmyndighet. Som tillsynsmyndighet har Datainspektionen möjlighet att bland annat utfärda varningar och reprimander och att förelägga organisationer att vidta åtgärder. Datainspektionen kan även besluta om att begränsa eller förbjuda behandling och att påföra administrativa sanktionsavgifter.

Hur hög sanktionsavgiften blir beror dels på vilken bestämmelse överträdelsen gäller, dels på omständigheterna i det enskilda fallet. För mindre allvarliga överträdelser ska avgiften uppgå till högst 5 miljoner kronor och för allvarligare överträdelser till högst 10 miljoner kronor.

## 19 Dataskyddsförordningen och Offentlighetsprincipen

Dataskyddsförordningen hindrar inte den personuppgiftsbehandling som är nödvändig för att myndigheter ska kunna uppfylla skyldigheten att lämna ut allmänna handlingar enligt offentlighetsprincipen. Detta framgår uttryckligen av dataskyddsförordningen (artikel 86 GDPR), där det fastställs att personuppgifter i allmänna handlingar får lämnas ut i enlighet med den medlemsstats nationella rätt som myndigheten omfattas av. Offentlighetsprincipen får alltså företräde.

## 20 Annan lagstiftning som påverkar behandling av personuppgifter

Förutom dataskyddsförordningen finns Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

Det finns också annan verksamhetsrelaterad lagstiftning och föreskrifter som påverkar hur Högskolan får behandla personuppgifter. Tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen, arkivlagen, förvaltningslagen, högskolelagen och högskoleförordningen, etikprövningslagen, arbetsrättslig lagstiftning (inklusive kollektivavtal), förordningen om myndigheters bokföring, förordningen om redovisning av studier m.m. påverkar alla vilken personuppgiftsbehandling som är laglig att utföra.



HÖGSKOLAN  
I SKÖVDE

## **21 Stöd finns att få**

På Högskolan finns en dataskyddsgrupp som arbetar med frågor relaterade till behandling av personuppgifter och dataskyddsförordningen. Dataskyddsgruppen nås via funktionsadressen [dataskyddsgrupp@his.se](mailto:dataskyddsgrupp@his.se)

Högskolan har utnämnt ett dataskyddsombud. Dataskyddsombudet har till uppgift att övervaka att Högskolan följer dataskyddsförordningen samt att informera och ge råd inom organisationen. Dataskyddsombudet nås på funktionsadressen [dataskyddsombud@his.se](mailto:dataskyddsombud@his.se)

## **22 Ikraftträdande**

Dessa riktlinjer gäller från och med den 1 januari 2019 och ersätter därmed tidigare riktlinjer från den 1 oktober 2018 (dnr HS 2018/705).

## Grundläggande begrepp

### Personuppgifter

Personuppgifter definieras som all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en enskild person som är i livet. Avgörande är att uppgiften, enskilt eller i kombination med andra uppgifter, kan knytas till en levande person.

Exempel på personuppgifter är personnummer, namn, postadress och e-postadress, telefonnummer, men även foton och ljudupptagningar om man, direkt eller indirekt, kan identifiera vilken person som avses. Krypterade uppgifter och olika slags elektroniska identiteter, som exempelvis IP-nummer, räknas också som personuppgifter om de kan kopplas till fysiska personer.

### Behandling av personuppgifter

Behandling av personuppgifter är ett mycket omfattande begrepp. Alla former av åtgärder med personuppgifter räknas som behandling av personuppgifter, från det att uppgifterna samlas in tills det att uppgifterna slutligt har raderats eller förstörts.

Exempel på behandling av personuppgifter är enligt definitionen i dataskyddsförordningen insamling, registrering, strukturering, lagring, bearbetning eller ändring, framtagning, läsning, användning, utlämning, spridning och slutligen även själva raderingen eller förstöringen av personuppgifterna. Tänk på att t.ex. utskrift av personuppgifter på skrivare och skickande av e-post alltid innebär behandling av personuppgifter.

### Register

En strukturerad samling av personuppgifter som är tillgänglig enligt särskilda kriterier, oavsett om samlingen är centraliserad, decentraliserad eller spridd på grundval av funktionella eller geografiska förhållanden. Det måste gå att söka bland personuppgifterna i samlingen för att det ska vara fråga om ett register.

### Personuppgiftsansvarig

Personuppgiftsansvarig är den som bestämmer ändamålen och medlen för behandlingen av personuppgifter. Observera att det alltid är myndigheten Högskolan i Skövde som är personuppgiftsansvarig och som har huvudansvaret för att organisationen följer dataskyddsförordningen, inte en enskild person på myndigheten.

### Personuppgiftsbiträde

Personuppgiftsbiträde är den som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning. Exempel på vanliga personuppgiftsbiträden är IT-leverantörer och molntjänstleverantörer. Ett personuppgiftsbiträdesavtal måste alltid tecknas mellan Högskolan och Högskolans personuppgiftsbiträden.

### Dataskyddsombud

Alla myndigheter ska enligt dataskyddsförordningen utse ett dataskyddsombud. Den övergripande och viktigaste uppgiften för dataskyddsombudet är att övervaka att

organisationen följer dataskyddsförordningen. Dataskyddsombudet ska också informera och ge råd inom organisationen.

### **Grundläggande principer för behandling av personuppgifter**

Varje behandling av personuppgifter som utförs måste uppfylla de sex grundläggande principer som anges i dataskyddsförordningen (artikel 5 Dataskyddsförordningen).

När personuppgifter behandlas måste Högskolan säkerställa och kunna visa att *behandlingen uppfyller nedanstående krav:*

- Uppgifterna ska behandlas på ett lagligt, korrekt och öppet sätt i förhållande till den person vars personuppgifter Högskolan behandlar, dvs. den registrerade (laglighet, korrekthet och öppenhet).
- Uppgifterna ska samlas in för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål och inte senare behandlas på ett sätt som är oförenligt med dessa ändamål (ändamålsbegränsning).
- Uppgifterna ska vara adekvata, relevanta och inte för omfattande i förhållande till de ändamål för vilka de behandlas (uppgiftsminimering).
- Uppgifterna ska vara korrekta och om nödvändigt uppdaterade (korrekthet).
- Uppgifterna får inte förvaras i en form som möjliggör identifiering av den registrerade under en längre tid än vad som är nödvändigt för de ändamål för vilka personuppgifterna behandlas (lagringsminimering).
- Uppgifterna ska behandlas på ett sätt som säkerställer lämplig säkerhet för personuppgifterna (integritet och konfidentialitet).