



Antagningsordning vid Högskolan i Skövde

- föreskrifter för antagning till utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Antagningsordningen är fastställd av styrelsen den 19 december 2017 och träder ikraft den 1 januari 2018. Den ska tillämpas första gången vid antagning till utbildning som börjar efter utgången av maj 2018.

Dnr HS 2017/873

Innehållsförteckning

1	Allmänt	4
2	Anmälan, antagning och registrering	5
2.1	Anvisningar för anmälan	5
2.2	Sen anmälan	5
2.3	Registrering av uppgifter	5
2.4	Tidigare registrering	6
2.5	Besked om antagning och svarskrav	6
2.6	Kompletterande antagning.....	6
2.7	Registrering	7
2.8	Antagning av utbytesstudenter	7
3	Behörighet	7
3.1	Allmänt	7
3.2	Behörighet till utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare.....	7
3.3	Behörighet till utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till andra än nybörjare	9
3.4	Behörighet till utbildning på avancerad nivå	9
3.5	Motsvarandebedömning och validering av reell kompetens	10
3.6	Undantag från behörighetsvillkor	11
3.7	Förhållande behörighetsbedömning - examensbedömning	11
3.8	Överklagande.....	12
4	Urval	12
4.1	Allmänt	12
4.2	Urval till utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare.....	12
4.3	Urval till utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till andra än nybörjare	14
4.4	Urval till utbildning på avancerad nivå	14
4.5	Urval vid likvärdiga meriter	14
4.6	Student på utbildningsprogram	15
5	Särskilda antagningsfrågor	15
5.1	Utökat studieåtagande.....	15
5.2	Antagning till senare del av program	15
5.3	Anstånd.....	16
5.4	Studieuppehåll.....	16
5.5	Studieavbrott	17
5.6	Inställd utbildning.....	17
6	Överklagande	18

7	Antagningsråd	18
8	Ikraftträdande	18
	Bilaga 1: Urvalsmodeller	19
	Bilaga 2: Urvalsgrupper	20

1 Allmänt

De författningstexter som reglerar antagning återfinns i *Högskolelagen* 1 kap 8-9 §§ som reglerar vilka kunskaper utbildning på grundnivå ska bygga på, *Högskoleförordningen* (HF) 2 kap 2 § p 7 som anger att antagningsordningen ska beslutas av styrelsen, HF 6 kap 3 § som stadgar att en antagningsordning ska finnas samt HF 7 kap som reglerar tillträde till utbildningen.

Universitets- och högskolerådet (UHR) har också utfärdat föreskrifter om antagning, nämligen *föreskrifter om grundläggande behörighet och urval, föreskrifter om områdesbehörigheter, föreskrifter om anstånd med studier för antagna samt studieuppehåll*.

Uppdragsutbildning vid högskolan regleras i en särskild förordning, *Förordning om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor*. Deltagare i uppdragsutbildning omfattas inte av denna antagningsordning.

Högskolan i Skövde (Högskolan) är antagningsmyndighet för all utbildning vid lärosätet, dvs. har ansvar för att antagning sker och för hur den sker. Högskolan är antagningsmyndighet även för de utbildningar där ansökningarna handläggs av UHR.

Beslut om vilken behörighet som ska gälla för utbildningsprogram och kurser fattas av fakultetsnämnden (eller den som fakultetsnämnden delegerar uppdraget till). Beslut om övriga antagningsfrågor som rör utbildningsprogram och kurser generellt - till exempel vilket antal studenter som ska antas på ett utbildningsprogram eller en kurs (antagningsantal), urvalsmodell för program eller kurs och inställande av kurs - fattas av prefekt (eller den som prefekten delegerar uppdraget till). Beslut om sista anmälningssdag, studieavgifter och inställande av utbildningsprogram fattas av rektor.

Beslut i frågor som rör antagning, anstånd och studieuppehåll riktade mot enskild sökande och enskild student fattas av antagningshandläggare inom avdelningen för utbildnings- och studentstöd. Dessa beslut fattas genom delegation som finns angiven i dokumenten *Högskoledirektörens delegationsordning* samt *Delegationsordning för chefen för avdelningen för utbildnings- och studentstöd*. Antagningshandläggarna samråder i dessa frågor med olika berörda funktioner vid Högskolan, främst ämnesföreträdare, ämnesansvariga lärare, programansvariga lärare samt studie- och karriärvägledare.

Anmälningss- och studieavgifter

Bestämmelser om anmälningssavgifter och studieavgifter finns i *Förordning om anmälningssavgift och studieavgift vid universitet och högskolor*. Lokal reglering anges i *Riktlinjer för studieavgifter vid Högskolan i Skövde* samt i särskilt beslut om studieavgiftens storlek som fattas av rektor inför varje läsår.

2 Anmälan, antagning och registrering

2.1 Anvisningar för anmälan

Den som vill bli antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå vid Högskolan ska lämna in en anmälan enligt de beslut Högskolan har fattat (HF 7 kap 4 §). För flertalet utbildningar har Högskolan gett Universitets- och högskolerådet i uppdrag att sköta det praktiska antagningsarbetet. Anmälan görs på www.antagning.se. Endast i undantagsfall sker anmälan till utbildningar direkt till Högskolan och detta framgår då av anmälningmaterialet (t.ex. utbildningssidorna på Högskolans webbplats). Den sökande ansvarar för att Högskolan har tillgång till de handlingar han/hon önskar åberopa för behörighet samt meritvärdering.

För att sökanden ska kunna delta i urvalet ska anmälan ha inkommit i tid. Anmälningstider, som fastställs av rektor i föreskrifterna *Sista anmälningdag för utbildningar vid Högskolan i Skövde*, framgår bland annat av anmälningmaterialet för respektive utbildning. Anmälan ska anses vara inkommen i tid, om den är gjord på det sätt som Högskolan har bestämt och har inkommit senast det datum som har beslutats som sista anmälningdatum för sökt utbildningsalternativ.

Antagning av programstudenter till nästkommande termins kurser sker lokalt vid Högskolan. Studenter som är registrerade på något av Högskolans program anmäls automatiskt, via systemstöd, till nästkommande termins programkurser. Student som inte följer studiegång enligt utbildningsplan ska kontakta programansvarig lärare eller studie- och karriärvägledare för anmälan till nästkommande termins programkurser.

2.2 Sen anmälan

Anmälan som inkommit efter sista anmälningdag behandlas efter dem som inkommit i tid, oavsett om den gäller program eller kurs. Anmälan som inkommit efter sista anmälningdag behandlas i mån av tid. Urval genom meritvärdering sker då inte utan anmälningarna rangordnas ifrån det datum då de inkommit. Om sådan anmälan avser översökta utbildningar (utbildningar där antalet behöriga sökande är fler än utbildningsplatser), om den inte är komplett eller om sökande bedöms som obehörig lämnas den normalt utan åtgärd. Mer detaljerad beskrivning av Högskolans rutiner för sen anmälan ges i föreskrifterna *Sista anmälningdag för utbildningar vid Högskolan i Skövde*.

2.3 Registrering av uppgifter

Behörighetsgivande uppgifter samt personuppgifter sparas i Högskolans datorbaserade register. Bestämmelser om hur registret ska föras finns i *Förordningen om redovisning av studier m.m. vid universitet och högskolor*.

2.4 Tidigare registrering

En sökande kan inte antas till kurs på vilken han/hon redan har varit registrerad. Däremot har sökanden rätt att delta i examination. I mån av plats får studenten omregistrera sig för deltagande i undervisningen. För fristående kurser har reservplacerade sökande företräde framför en student som varit registrerad tidigare.

Undantag gäller om en student gör ett så kallat *tidigt avbrott*, dvs. avbrott inom tre veckor efter kursstart. Efter ny ansökan kan studenten då antas till kursen igen. Studenter som gjort tidiga avbrott ingår inte i beräkningen av anslagsmedel.

En sökande kan antas till ett program på vilket han/hon redan har varit registrerad.

2.5 Besked om antagning och svarskrav

Sökande som anmält sig på www.antagning.se får besked på www.antagning.se. Sökande som anmält sig lokalt samt reserver får besked skriftligt från Högskolan. Beskedet fordrar svar enligt anvisningar som anges i anmälningsmaterial och på antagningsbesked. Uteblivet, felaktigt angivet eller försenat svar innebär att den sökande förlorar den plats som han/hon erbjudits i antagningsbesked.

Antagen som i tid har markerat de sökalternativ på antagningsbeskedet som han/hon önskar kvarstå på har rätt att registrera sig (se 2.7) på dessa utbildningar i den mån antagningen inte har ett villkor (förbehåll för antagning). Registrering sker dock först efter sista ordinarie urval.

Beslut om antagningstal fattas av prefekt (eller den som prefekt delegerar uppdraget till).

2.6 Kompletterande antagning

Om det behövs för att uppnå det önskade antalet studenter på ett utbildningsprogram eller kurs kan den ordinarie antagningen avslutas med en kompletterande antagning. Den kan pågå så länge det är möjligt med hänsyn till utbildningen.

I första hand ska de personer som reservplacerats i sista ordinarie urval antas. I andra hand antas övriga behöriga sökande (sent anmälda). Reserver antas från den urvalsgrupp där plats har blivit ledig och i den ordning de är reservplacerade. Om det inte finns någon reserv i urvalsgruppen antas reserv från annan valfri grupp. Reservlistorna gäller till och med studiestart eller till och med sista dagen på angiven registreringsperiod i de fall då studiestarten ligger efter registreringsperiodens slut. Reserver får därefter kallas i turordning enligt reservlista, valfritt ur reservlistan, från sökande som har gjort en sen anmälan eller genom en kombination av ovanstående.

Ändringar av antagningstal och antagningsstopp inom ramen för kompletterande antagning beslutas av prefekt (eller den som prefekten delegerar uppdraget till).

2.7 Registrering

Alla studenter (antagna till en utbildning) som har för avsikt att delta i en utbildning ska registrera sig i Högskolan i Skövdes studentportal senast vid utgången (kl 24.00) av den dag som anges i antagningsbeskedet för att behålla sin plats, om inte förhinder meddelats Högskolan innan. Vad som gäller för registrering vid antagning av reserver respektive antagning av sent anmälda framgår av det besked som skickas till antagna.

2.8 Antagning av utbytesstudenter

Inresande utbytesstudent är en student som bedriver studier vid ett universitet utanför Sverige som Högskolan har ett utbytesavtal med. Studenterna nomineras av sina hemuniversitet för antagning vid Högskolan i Skövde. Behörighetsbedömningen till de kurser utbytesstudenterna söker görs av Högskolan. Studenter antas utifrån nomineringar till det antal platser som avtalet mellan Högskolan och det sändande universitetet anger.

3 Behörighet

3.1 Allmänt

Som framgår av HF 7 kap ska antagning till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå avse en kurs eller ett utbildningsprogram. Behörighet för kurser och utbildningsprogram ska anges i kursplaner och utbildningsplaner.

Beslut om behörighet, i enlighet med dessa föreskrifter, fattas av fakultetsnämnden (eller den som fakultetsnämnden delegerar uppdraget till) i samband med att utbildningsplaner och kursplaner fastställs.

Vid bedömning av förkunskaper används de bedömningsriktlinjer (Universitet- och högskolerådets bedömningshandböcker) för sökande med svensk och utländsk förutbildning som utarbetas av en arbetsgrupp utsedd av Sveriges universitets- och högskoleförbund (SUHF). Högskolan följer också normalt de rekommendationer som SUHF utfärdar.

3.2 Behörighet till utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare

Grundläggande behörighet

Villkor för grundläggande behörighet regleras i HF 7 kap 5-6 §§:

5 § Grundläggande behörighet till utbildning som påbörjas på grundnivå och vänder sig till nybörjare har den som

1. avlagt en högskoleförberedande examen i gymnasieskolan eller inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå,
 2. avlagt en yrkesexamen i gymnasieskolan eller inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå samt har lägst betyget E i de kurser i svenska eller svenska som andraspråk och engelska som krävs för en högskoleförberedande examen i gymnasieskolan,
 3. har en svensk eller utländsk utbildning som motsvarar kraven i 1 eller 2,
 4. är bosatt i Danmark, Finland, Island eller Norge och där är behörig till högre utbildning, eller
 5. genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.
- Universitets- och högskolerådet får meddela närmare föreskrifter om kraven i första stycket 3. Förordning (2012:712).

6 § Den som har annat modersmål än svenska, danska, färöiska, isländska eller norska ska ha de kunskaper i svenska som behövs.

Universitets- och högskolerådet får meddela närmare föreskrifter om kravet i första stycket. Den som har finska som modersmål och har haft svenska som ämne i finskt gymnasium eller motsvarande finsk skolform under tre år eller mer ska dock anses ha de kunskaper i svenska som behövs. Förordning (2012:712).

Särskild behörighet

Villkor för särskild behörighet regleras i HF 7 kap 8-11 §§:

8 § De krav på särskild behörighet som ställs ska vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen. Kraven får avse

1. kunskaper från en eller flera kurser i gymnasieskolan eller motsvarande kunskaper, och
2. andra villkor som betingas av utbildningen eller är av betydelse för det yrkesområde som utbildningen förbereder för.

Särskild behörighet har också den som genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Förordning (2011:1020).

9 § De krav på särskild behörighet som ställs skall anges i områdesbehörigheter. Var och en av dessa områdesbehörigheter består av behörighetskurser och sådana meritkurser som avses i 18 §. Behörighetskurser är de kurser i ett visst ämne som ställs som krav enligt 8 § första stycket 1.

Områdesbehörigheter kan också omfatta sådana krav som anges i 8 § första stycket 2. Förordning (2007:666).

9 a § Universitets- och högskolerådet får meddela föreskrifter om vilka områdesbehörigheter som ska finnas. Förordning (2012:712).

10 § Högskolan får, i den mån krav på särskild behörighet ställs, bestämma vilka områdesbehörigheter som skall gälla för andra utbildningar än de som avses i 10 a §. Förordning (2007:666).

10 a § Universitets- och högskolerådet får meddela föreskrifter om vilken områdesbehörighet som ska gälla för ett utbildningsprogram som vänder sig till nybörjare och som leder till en sådan yrkesexamen som anges i bilaga 2 till denna förordning (examensordningen). Förordning (2012:712).

11 § Om det finns särskilda skäl, får Universitets- och högskolerådet medge att högskolan för tillträde till en viss utbildning ställer upp andra krav enligt 8 § första stycket än de som följer av den områdesbehörighet som behövs för den utbildningen. Förordning (2012:712).

Särskild behörighet regleras vidare i Universitets- och högskolerådets föreskrifter om områdesbehörigheter.

Lärosätena har möjlighet att ange lägre förkunskapskrav än de som anges i föreskrifterna, dvs. ge undantag från någon del av områdesbehörigheten. Vid Högskolan gäller att de nationella områdesbehörigheterna normalt ska tillämpas. Undantag kan dock ges från någon del av områdesbehörigheten om det finns särskilda skäl.

Högre krav än de som anges i områdesbehörigheterna kan endast ställas efter medgivande från Universitets- och högskolerådet.

3.3 Behörighet till utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till andra än nybörjare

Grundläggande behörighet

Grundläggande behörighet till utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till andra än nybörjare har den som uppfyller kraven på grundläggande behörighet enligt HF 7 kap 5-6 §§ (se avsnitt 3.2).

Särskild behörighet

Särskild behörighet till utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till andra än nybörjare regleras i HF 7 kap 25 §:

25 § De krav på särskild behörighet som ställs ska vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen. Kraven får avse

1. kunskaper från en eller flera kurser i gymnasieskolan eller motsvarande kunskaper,
2. kunskaper från en eller flera högskolekurser, och
3. andra villkor som betingas av utbildningen eller är av betydelse för det yrkesområde som utbildningen förbereder för.

Högskolan får bestämma vilka krav enligt första stycket som ska ställas.

Särskild behörighet har också den som genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Förordning (2011:1020).

3.4 Behörighet till utbildning på avancerad nivå

Grundläggande behörighet

Grundläggande behörighet till utbildning på avancerad nivå regleras i HF 7 kap 28 – 30 §§:

28 § Grundläggande behörighet till ett utbildningsprogram som leder till en generell eller konstnärlig examen på avancerad nivå har den som

1. har en examen på grundnivå som omfattar minst 180 högskolepoäng eller motsvarande utländsk examen, eller
2. genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Undantag får göras från kravet på en examen i första stycket 1, om en sökande bedöms kunna uppfylla fordringarna för en sådan examen men examensbevis på grund av särskilda omständigheter inte har hunnit utfärdas. Förordning (2006:1053).

29 § Grundläggande behörighet till ett utbildningsprogram som leder till en sådan yrkesexamen på avancerad nivå som enligt examensordningen förutsätter viss legitimation eller viss tidigare avlagd examen har den som fått angiven legitimation eller avlagt angiven examen. Grundläggande behörighet har även den som har förutsättningar enligt 28 § första stycket 2. Detta gäller dock inte i fråga om utbildningsprogram som leder till en sådan yrkesexamen som förutsätter legitimation. Förordning (2006:1053).

30 § Grundläggande behörighet till annan utbildning på avancerad nivå än som avses i 28 och 29 §§ har den som genomgått utbildning på grundnivå eller har förutsättningar enligt 28 § första stycket 2. Förordning (2006:1053).

Särskild behörighet

Särskild behörighet till utbildning på avancerad nivå regleras i HF 7 kap 31 §:

31 a § För tillträde till utbildning som leder till speciallärar- eller specialpedagogexamen får de krav som ställs upp med stöd av 31 § inte omfatta krav på ett självständigt arbete (examensarbete) eller motsvarande. Förordning (2012:188).

För tillträde till utbildningsprogram på avancerad nivå bör, som framgår ovan, krävas en examen på grundnivå som omfattar minst 180 högskolepoäng. För tillträde till kurser på avancerad nivå bör den grundläggande principen vara att förkunskapskraven uttrycks i form av godkända kurser på grundnivå. Behörighetskrav för kurser på avancerad nivå som utgörs av examensarbeten bör vara kurs som utgörs av examensarbete på grundnivå (kursnivå G2E). På detta sätt säkerställs att den som avser att ta ut en examen på avancerad nivå inom ramen för studier på fristående kurser har en examen på grundnivå eller motsvarande kunskaper.

3.5 Motsvarandebedömning och validering av reell kompetens

Förkunskapskrav formuleras normalt som krav på genomgångna/godkända kurser från gymnasieskola eller högskola. Det är emellertid inte kurser som utgör krav för tillträde utan kunskaper motsvarande dessa. För en sökande som har likvärdiga kunskaper som den som uppfyller kraven för grundläggande och/eller särskild behörighet (den formella behörigheten) kan en motsvarandebedömning eller en validering av reell kompetens göras.

En sökande som bedömts ha behörighet (grundläggande och/eller särskild) på grundval av motsvarandebedömning eller reell kompetens är ”lika mycket” behörig som en person som har fått sin behörighet på ett mer traditionellt/formellt sätt. Motsvarandebedömning eller reell kompetens ska inte förknippas med undantag (se avsnitt 3.7).

Motsvarandebedömning

Motsvarandebedömning handlar som regel om att bedöma kunskaper som uppnåtts via äldre utbildningsformer, andra gymnasiala eller eftergymnasiala utbildningar, utländska utbildningar och i några fall via test.

Reell kompetens

Med reell kompetens avses den samlade kompetens en person har, oavsett hur hon/han har skaffat den och oavsett om hon/han har formella betyg på den eller inte. Om det vid behörighetsprövningen anses att den sökande har förutsättningar att klara den sökta utbildningen, ska den sökande anses ha reell kompetens för utbildningen i fråga. Den sökande ska själv åberopa reell kompetens vid anmälan och bifoga meriter och motivering.

Om anmälan gjorts på www.antagning.se ska ansökan om reell kompetens skickas tillsammans med meriter och motivering till UHR:s Antagningsservice, för inskanning. I annat fall skickas ansökan direkt till Högskolan. Anmälan ska anses vara inkommen i tid, om den är gjord på det sätt som Högskolan har bestämt och har inkommit senast det datum som har beslutats som sista anmälningdatum för sökt utbildningsalternativ.

Högskolan följer de av SUHF antagna rekommendationerna för arbetet med att validera reell kompetens.

3.6 Undantag från behörighetsvillkor

Om det finns särskilda skäl kan Högskolan, enligt HF 7 kap 3 §, göra undantag från något eller några behörighetsvillkor. Undantag ska göras om sökanden har förutsättningar att tillgodogöra sig den sökta utbildningen utan att uppfylla behörighetsvillkoren. Den sökande ska själv ansöka om undantag. Saknas en sådan ansökan kan Högskolan ändå göra en prövning av om undantag kan beviljas för den sökande.

Om anmälan till utbildningen har gjorts på www.antagning.se ska ansökan om undantag göras där. I annat fall skickas ansökan direkt till Högskolan.

Högskolan gör generellt undantag från krav på svenska för grundläggande behörighet då det gäller utbildningar som helt och hållet ges på engelska.

Som framgår i avsnitt 3.2 kan, om särskilda skäl finns, undantag ges från någon del av områdesbehörigheterna.

3.7 Förhållande behörighetsbedömning - examensbedömning

Vid beslut om antagning sker ingen examensprövning. Exempelvis sker ingen prövning av om tidigare utbildning som gäller som särskild behörighet till viss utbildning, även ska kunna tillgodoräknas inom examen.

3.8 Överklagande

Beslut om att en sökande inte uppfyller kraven på behörighet för att bli antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå och beslut att inte göra undantag från behörighetsvillkoren kan, enligt HF 12 kap, överklagas (se avsnitt 6).

4 Urval

4.1 Allmänt

Om inte alla behöriga sökande kan beredas plats i utbildningen (så kallad platsgaranti) ska urval göras. Prefekt (eller den som prefekten delegerar uppdraget till) beslutar om urvalsmodell (urvalsgrund och platsfördelning) för program och kurser. Urvalsmodell för respektive program och kurs ska anges i anmälningmaterialet.

Vid Högskolan sker urvalet enligt ett antal fastställda urvalsmodeller. Urvalsmodellerna anges i bilaga 1. De olika urvalsgrupperna som ingår i urvalsmodellerna beskrivs i bilaga 2.

Syftet att främja och bredda rekrytering till utbildning vid Högskolan bör särskilt beaktas vid planering och beslut om urval till utbildning.

4.2 Urval till utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare

Urvalsgrunder och platsfördelning

Urval för utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare regleras i HF 7 kap 12-23 §§. Nedan återges 12-13, 18 och 23 §§.

12 § Vid urval ska hänsyn tas till de sökandes meriter.

Urvalsgrunder är

1. betyg,
2. resultat från högskoleprovet som avses i 20 §, och
3. urvalsgrunder som avses i 23 §.

Vid i övrigt likvärdiga meriter får urval också göras genom prov eller intervjuer eller genom lottning. Urval genom prov eller intervjuer får dock inte göras efter det att lottning har använts.

13 § Vid urval till en utbildning ska platserna fördelas med

1. minst en tredjedel på grundval av betyg,
2. minst en tredjedel på grundval av resultat från högskoleprovet, och
3. högst en tredjedel på grundval av de av högskolan enligt 23 § bestämda urvalsgrunderna.

Vissa närmare bestämmelser om platsfördelning på grundval av betyg finns i bilaga 3 till denna förordning. För övriga sökande med betyg som inte omfattas av bilagan får

Universitets- och högskolerådet meddela föreskrifter om i vilken av de grupper som anges i bilaga 3 punkten 1 som platsfördelning ska ske.

18 § Vissa bestämmelser om hur betyg ska värderas finns i bilaga 3.

I varje områdesbehörighet ska det utöver sådana behörighetskurser som avses i 9 § ingå meritkurser. Meritkurser är sådana kurser från gymnasial utbildning som är särskilt meriterande vid urval och som inte utgör krav på grundläggande eller särskild behörighet.

Meritkurser är

1. fördjupning i ämnet moderna språk,
2. fördjupning i ämnet svenskt teckenspråk för hörande,
3. fördjupning i ämnet engelska, och
4. fördjupning i ämnet matematik.

Universitets- och högskolerådet får meddela föreskrifter i övrigt om meritvärdering av betyg.

23 § En högskola får, i den utsträckning som anges i 13 §, bestämma urvalsgrunder bestående av

1. andra särskilda prov än högskoleprovet,
2. kunskaper, arbetslivserfarenhet eller annan erfarenhet som är särskilt värdefull för den sökta utbildningen, och
3. andra för utbildningen sakliga omständigheter. Förordning (2006:1053).

Vid Högskolan används normalt betyg och högskoleprov vid urval till utbildningsprogram som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare enligt HF 7 kap 12-23 §§ och *Universitets- och högskolerådets föreskrifter om grundläggande behörighet och urval*. Till vissa utbildningsprogram sker urvalet genom andra urvalsgrunder som bestäms av Högskolan, se *Alternativt urval* nedan.

Om det finns särskilda skäl får Universitets- och högskolerådet, enligt HF 7 kap 15 §, medge att Högskolan vid urval till en viss utbildning får göra en annan platsfördelning än den som anges i 13 § och fördela platserna på grundval av någon eller några av de utvalsgrunder som anges i 12 §. Ett medgivande ska avse en eller flera bestämda antagningstillfällen.

Alternativt urval

Högskolan har möjlighet att, till högst en tredjedel av utbildningsplatserna som vänder sig till nybörjare, besluta om egna urvalsgrunder, s.k. alternativt urval. Syftet kan dels vara att främja och bredda rekryteringen till högskolan (se avsnitt 4.1), dels att beakta särskild förmåga eller arbetslivserfarenhet som kan vara värdefull.

Alternativt urval kan till exempel ske genom bedömning av teoretiska/praktiska prov, inlämnade arbetsprover och/eller intervju. Berörd prefekt (eller den som prefekt delegerar uppdraget till) beslutar om bedömningskriterier och utformning. De sökande måste rangordnas utifrån fastställda bedömningskriterier.

Högskolan ansvarar inte för inlämnade arbetsprover men de sökande kan teckna egen sakförsäkring. Avhämtning av arbetsprover kan ske efter avslutad antagning. Arbetsprover som inte avhämtas återsänds inte utan förstörs ett år efter avslutad antagning.

Om det alternativa urvalet ska avse mer än en tredjedel av utbildningsplatserna till en kurs eller ett utbildningsprogram krävs särskilt tillstånd från Universitets- och högskolerådet (se ovan).

Förtur

Program- och utbytesstudenter vid Högskolan kan ges förtur till av Högskolan bestämda kurser enligt HF 7 kap 17 §.

4.3 Urval till utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till andra än nybörjare

Urval för utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till andra än nybörjare regleras i HF 7 kap 26-27 §§:

26 § Vid urval skall hänsyn tas till de sökandes meriter.

Urvalsgrunder är

1. betyg,
2. resultat från högskoleprovet som avses i 20 §,
3. tidigare utbildning, och
4. urvalsgrunder som avses i 23 §.

Högskolan får bestämma vilka urvalsgrunder enligt andra stycket som skall användas och vilken platsfördelning som skall göras.

Vid i övrigt likvärdiga meriter får urval också göras enligt vad som anges i 12 § tredje stycket.

27 § En högskola får i enstaka fall göra avsteg från 26 §. Detta får dock ske bara om en sökandes meriter inte kan bedömas på lämpligt sätt enligt de urvalsgrunder som anges i 26 § och om sökanden genom tidigare utbildning, arbetslivserfarenhet eller någon annan omständighet har särskilda kunskaper eller annars särskilda förutsättningar för utbildningen.

Vid Högskolan används avklarade högskolepoäng för urval till kurser av fortsättnings- och fördjupningskaraktär inom grundnivån (nivå G1F, G1E, G2 och G2E).

4.4 Urval till utbildning på avancerad nivå

Urval för utbildning på avancerad nivå regleras i HF 7 kap 32:

32 § Urval skall göras enligt vad som anges i 26 och 27 §§.

Vid antagning till utbildning på avancerad nivå vid Högskolan används tidigare utbildning som urvalsgrund. Urval grundat på tidigare utbildning görs genom summering av antalet avklarade högskolepoäng.

4.5 Urval vid likvärdiga meriter

Som framgår av HF 7 kap 12 § får, vid likvärdiga meriter, urval göras genom prov eller intervjuer eller genom lottning. Urval genom prov eller intervjuer får dock inte göras efter det att lottning har använts.

4.6 Student på utbildningsprogram

Student som följer ett utbildningsprogram har platsgaranti till de kurser som enligt utbildningsplanen ligger inom programmets utbildnings- och tidsram. Förutsättningen är dock att studenten uppfyller förkunskapskraven till kursen.

Vid *valbara kurser* inom programmet ska studenten antas till åtminstone det antal valbara kurser som krävs för uppnående av examensfordringarna.

Programstudent som har *valfria* kurser inom sitt program konkurrerar om platserna på samma villkor som övriga sökande. Studenten har dock alltid rätt att, vid den tidpunkt i programstudierna till vilken en valfri kurs är förlagd, läsa en kurs inom den programansvariga institutionens kursutbud, enligt institutionens anvisning.

För programstudenter, som exempelvis kan tillgodogöra kunskaper från tidigare högskolestudier och som därför inte kan eller behöver följa en given programstruktur, ska en individuell studiegång skriftligen överenskommas mellan student, studie och karriärvägledare och programansvarig lärare.

5 Särskilda antagningsfrågor

5.1 Utökat studieåtagande

Sökande till Högskolan får i ordinarie antagning antas till program och kurser, som sammantaget innebär ett studieåtagande om högst 45 högskolepoäng per termin om 20 veckor.

Student kan, om särskilda skäl finns, få registrera sig på kurser, som omfattar mer än 45 högskolepoäng per termin. Student som vill läsa mer än 45 högskolepoäng per termin ska ansöka om detta och i sin ansökan lämna skäl för det utökade studieåtagandet. Medgivande till studieåtagande om högst 60 högskolepoäng per termin bör i normalfallet lämnas endast till sökande som kan uppvisa goda resultat på tidigare högskolestudier om minst ett år.

Beslut i frågor som rör utökat studieåtagande fattas av Högskolans antagningshandläggare.

5.2 Antagning till senare del av program

Anmälan till senare del av program ska anses vara inkommen i tid om den inkommit enligt de tidsramar som Högskolan har angett.

För *program på grundnivå* gäller att den sökande ska uppfylla grundläggande behörighet samt särskild behörighet som gäller för programmet. Det krävs dessutom att den sökande vid ansökningstillfället har studieresultat som överensstämmer med första

terminens studier eller ytterligare terminer beroende på till vilken termin antagningen sker. Antagning kan ske till termin 2 eller senare terminer.

För *program på avancerad nivå* gäller att den sökande ska uppfylla grundläggande behörighet samt särskild behörighet som gäller för programmet, samt uppfylla förkunskapskraven till den termin ansökan avser. Antagning kan ske till andra halvan av termin 1 eller senare terminer.

Finns inte plats för alla som ansökt om antagning till senare del av program sker antagning enligt datumordning för inkommen ansökan. Programansvarig lärare avgör, i samråd med berörd avdelningschef, om det finns lediga platser i den årskurs i utbildningsprogrammet som anmälan avser.

5.3 Anstånd

Den som tagit sin plats i anspråk, men inte kan påbörja studierna vid föreskriven tidpunkt kan medges anstånd med studiestarten om det finns särskilda skäl, enligt HF 7 kap 33 §.

Vad som avses med särskilda skäl föreskrivs i Universitets- och högskolerådets föreskrifter om anstånd med studier för antagna samt studieuppehåll. Särskilda skäl för anstånd kan vara sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter som t.ex. vård av barn, värnplikts- eller civilpliktstjänstgöring, studentfackliga uppdrag eller uppskjuten ledighet enligt lagen om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning.

Särskilda skäl kan också vara tidsbegränsad provanställning enligt 12 § lagen om vissa försvarsmaktsanställningar eller tjänstgöring i Försvarsmakten för den som är anställd som tidvis tjänstgörande gruppbefäl, soldat eller sjöman enligt denna lag.

Universitet- och högskolerådet föreskriver att anståndstiden får uppgå till högst 18 månader om det inte finns synnerliga skäl för längre tid.

Beslut att inte bevilja anstånd till den som är antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå kan överklagas, enligt HF 12 kap (se avsnitt 6).

5.4 Studieuppehåll

Med studieuppehåll avses ett uppehåll i studierna som anmälts till Högskolan av studenten. Om det finns särskilda skäl kan en student medges rätt att återkomma till studierna vid en bestämd tidpunkt enligt HF 7 kap 33 §.

Vad som avses med särskilda skäl föreskrivs i Universitets- och högskolerådets föreskrifter om anstånd med studier för antagna samt studieuppehåll. Särskilda skäl för att få fortsätta studierna efter studieuppehåll kan vara sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter som t.ex. vård av barn, värnplikts- eller civilpliktstjänstgöring, studentfackliga uppdrag.

Särskilda skäl kan också vara tidsbegränsad provanställning enligt 12 § lagen om vissa försvarsmaktsanställningar eller tjänstgöring i Försvarsmakten för den som är anställd som tidvis tjänstgörande gruppbefäl, soldat eller sjöman enligt denna lag.

Om inte studierna kan återupptas av studenten efter avslutad studieuppehållsperiod ska en förnyad anmälan om studieuppehåll eller anmälan om studieavbrott lämnas till Högskolan. Anmälan ska vara inlämnad till Högskolan senast inom en vecka efter studieuppehållsperiodens slut.

Beslut att inte bevilja den som är antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå att få fortsätta sina studier efter studieuppehåll kan överklagas, enligt HF 12 kap (se avsnitt 6).

5.5 Studieavbrott

Student som lämnar studierna utan att ansöka om studieuppehåll anses ha avbrutit studierna. Den som avbrutit studierna får återkomma endast om det finns ledig plats som inte behövs för dem som återkommer efter studieuppehåll eller, i fråga om utbildningsprogram, för student som antagits till senare del av program.

Avbryter student en utbildning ska detta anmälas till Högskolan. Meddelande om studieavbrott sker enligt Högskolans anvisningar. Saknas datum för avbrott i anmälan räknas inkommandedatum som avbrottsdatum om inte slutdatumet för utbildningen passerats. För *tidigt avbrott*, som innebär studenten kan antas till kursen igen (se avsnitt 2.4), gäller att det reella avbrottet sker inom tre veckor från kursens start.

Vid Högskolan finns särskilda rutiner för att identifiera vilka studenter som önskar avbryta sina studier. Syftet är att minska antalet ”nollpresterare”, dvs. studenter som inte aktivt medverkar i utbildningen och som heller inte tar poäng.

5.6 Inställd utbildning

Program och kurs kan ställas in före antagning. Uppgift om detta, enligt texten nedan, ska finnas i anslutning till den allmänna information som riktar sig till sökande till utbildning:

Utbildningarna har planerats med den förutsättningen att dels erforderliga medel ställs till förfogande, dels lärare finns tillgängliga. Även om dessa förutsättningar är uppfyllda kan Högskolan - om inte ett tillräckligt stort antal sökande anmäler sig till en utbildning eller andra särskilda skäl finns - besluta att ställa in utbildningen.

Efter antagning kan program eller kurs endast ställas in i undantagsfall. Synnerliga skäl krävs. De studenter som sökt till utbildningen ska kontaktas och erbjudas likvärdigt alternativ.

Skriftligt meddelande utgår till sökande om program ställs in, oavsett om det skett före eller efter antagning. Beslut om att ställa in program fattas av rektor och beslut om att ställa in kurs fattas av prefekt (eller den som prefekten delegerar uppdraget till).

6 Överklagande

Följande beslut kan, enligt HF 12 kap, överklagas till Överklagandenämnden för högskolan:

- beslut om att en sökande inte uppfyller kraven på behörighet för att bli antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå och beslut att inte göra undantag från behörighetsvillkoren samt
- beslut att inte bevilja den som är antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå anstånd med att påbörja studierna eller att få fortsätta sina studier efter studieuppehåll.

Hänvisning om möjlighet att överklaga ska bifogas beslut om avslag. Av hänvisningen ska tydligt framgå vart överklagandet ska sändas och inom vilken tid det ska ha inkommit.

Överklagande som rör behörighet till kurser/utbildningsprogram, undantag från behörighetskrav, anstånd eller studieuppehåll ska ställas till Överklagandenämnden och sändas till Högskolan i Skövde. Högskolan ska kontrollera om beslutet är riktigt. Om ett uppenbart fel har begåtts av Högskolan, ska beslutet ändras. Om ändring inte görs, sänds beslutet – tillsammans med yttrande från Högskolan – till Överklagandenämnden för beslut.

7 Antagningsråd

Ett antagningsråd är administrativt knutet till avdelningen för utbildnings- och studentstöd. Antagningsrådet är beredningsorgan för frågor av allmän eller principiell karaktär som rör tillträde till utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Högskolan.

Självskrivna ledamöter i rådet är chefen för avdelningen för utbildnings- och studentstöd (ordförande) samt en antagningshandläggare (sekreterare). Rådet består vidare av två representanter från institutionerna. Dessa representanter utses av rådets ordförande, på förslag av prefekterna, för en period av tre år. Studentkåren har rätt att utse en representant som företräder studenterna. Rådet sammanträder på kallelse av ordföranden.

8 Ikraftträdande

Denna antagningsordning träder i kraft den 1 januari 2018 och ska tillämpas första gången vid antagning till utbildning som börjar efter utgången av maj 2018. Revisionen ersätter tidigare antagningsordning från den 15 mars 2016, dnr HS 2016/243.

Antagningsordningen fastställs av högskolestyrelsen. Rektor får besluta om smärre förändringar i antagningsordningen.

Bilaga 1: Urvalsmodeller

Vid antagning till utbildning vid Högskolan i Skövde ska någon av följande urvalsmodeller användas:

- Modell 1 Platsgaranti, dvs. alla behöriga sökande som anmält sig i tid antas
- användningsområde: kurser
- Modell 2 Urvalskvoterna fördelas enligt följande: 67 % på betyg och 33 % på högskoleprov
- användningsområde: program på grundnivå samt kurser på nivå G1N
- Modell 3 Minst en tredjedel på betyg, minst en tredjedel på högskoleprov och högst en tredjedel på alternativt urval
- användningsområde: program på grundnivå
- Modell 4 Alternativt urval – mer än en tredjedel av platserna
- användningsområde: program på grundnivå
Denna modell kräver tillstånd från Universitets- och högskolerådet!
- Modell 5 Högskolepoäng där lägst 1 högskolepoäng och högst 165 högskolepoäng räknas
- användningsområde: kurser på grundnivå dock ej nivå G1N
- Modell 6 Högskolepoäng där lägst 30 högskolepoäng och högst 285 högskolepoäng räknas
- användningsområde: kurser och program på avancerad nivå

Bilaga 2: Urvalsgrupper

Vid antagning till utbildning vid Högskolan i Skövde indelas de sökande i följande urvalsgrupper:

1 Platsfördelning på grundval av betyg

Vid urval på grundval av betyg enligt HF 7 kap. 13 § första stycket 1 ska platserna fördelas i förhållande till antalet behöriga sökande i var och en av följande tre grupper:

Betygsgrupp I (BI):

- sökande med betyg från svensk gymnasieskola (utan komplettering)
- sökande med betyg från svensk gymnasial vuxenutbildning, där minst två tredjedelar av gymnasiepoängen är kurser från gymnasial vuxenutbildning. (utan komplettering) sådana betyg från kommunal vuxenutbildning som ger grundläggande behörighet
- sökande med betyg från gymnasieskolans yrkesprogram som lett till en yrkesexamen i kombination med sådana betyg från kommunal vuxenutbildning som ger grundläggande behörighet
- sökande med betyg från utländsk utbildning på gymnasial nivå utan komplettering eller sökande med betyg från utländsk utbildning på gymnasial nivå i kombination med sådana betyg från kommunal vuxenutbildning som ger grundläggande behörighet.

Betygsgrupp II (BII):

- sökande med betyg från svensk gymnasieskola som har kompletterat inom komvux eller genom prövning
- sökande med betyg från svensk gymnasial vuxenutbildning, där mindre än tvåtredjedelar av gymnasiepoängen är kurser från vuxenutbildningen
- sökande med betyg från utländsk utbildning på gymnasial nivå (med annan komplettering än för att styrka grundläggande behörighet)
- sökande som har konkurrenskompletterat prövas i både grupp I och II.

Folkhögskolegruppen (BF):

- sökande med intyg om grundläggande behörighet och studieomdöme från folkhögskola.

Utbildningsplatserna fördelas mellan dessa tre urvalsgrupper i tre steg. I det *första steget* behandlas direktgruppen och kompletteringsgruppen (grupp I och II) som en grupp. Platserna fördelas proportionellt i förhållande till antalet behöriga sökande i de olika grupperna (alltså grupp I+II respektive grupp BF). I det *andra steget* fördelas de

platser som direktgruppen och kompletteringsgruppen (grupp I+II) har fått proportionellt i förhållande till antalet behöriga sökande i dessa två grupper. I det *tredje steget* minskas antalet platser i kompletteringsgruppen (grupp II) med en tredjedel. De platserna flyttas till direktgruppen (grupp I). De sökande rangordnas sedan efter sitt meritvärde i varje urvalsgrupp.

2 Provurval

HP I gruppen ingår sökande med högskoleprovsresultat.

Sökande med lägst 0,1 poäng i provresultat och som i övrigt uppfyller kraven för behörighet deltar i provurvalet. Ett provresultat är giltigt i fem år.

3 Urval på grundval av högskolepoäng generellt

HPGR I gruppen ingår sökande till kurser på grundnivå. Lägst 1 högskolepoäng och högst 165 högskolepoäng räknas.

HPAV I gruppen ingår sökande till kurser på avancerad nivå samt till program som inleds på avancerad nivå. Lägst 30 högskolepoäng och högst 285 högskolepoäng räknas.

Högskolepoängen ska avse avklarade, genom intyg styrkta, poäng per sista anmälningsdag. Vid meritprövningen görs ingen åtskillnad mellan högskolepoäng från fristående kurs och högskolepoäng från kurs inom program. Det görs inte heller någon åtskillnad mellan högskolepoäng från egen högskola och högskolepoäng från annan högskola.

4 Övriga urvalsgrupper

DA Direktantagna

ÖS Övriga sökande, d.v.s. sökanden utan meritvärde. Övriga sökande tilldelas platser sedan sökande med meritvärden antagits.

SA Sena anmälningar. Sen behörig anmälan. Rangordning efter datum då anmälan inkommit. Gäller anmälningar efter anmälningsstidens utgång men som behandlas före urval 2

EA Efteranmälningar. Sen behörig anmälan. Rangordning efter datum då anmälan inkommit. Gäller anmälningar som behandlas efter urval 2

AU Alternativt urval. Alternativt urval kan till exempel ske genom bedömning av teoretiska/praktiska prov, inlämnade arbetsprover och/eller intervju.