

Utvärdering av kurs (3 bilagor)

1 Allmänt

Kursutvärderingar ska göras efter varje genomförd kurs vid Högskolan i Skövde (Högskolan). Termen *kursutvärdering* används vid Högskolan för den samlade bedömningen av kursen medan termen *kursvärdering* avser studenternas bedömning av utbildningen (en delmängd av utvärderingen). I den samlade bedömningen ingår även ett sammanfattande omdöme som lämnas av den kursansvarige läraren. I omdömet ska eventuella rekommendationer för förändring/kursutveckling ingå.

Högskolan har, enligt 1 kap 14 § Högskoleförordningen, en skyldighet att genomföra kursvärderingar:

Högskolan skall ge de studenter som deltar i eller har avslutat en kurs en möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på kursen genom en kursvärdering som anordnas av högskolan.

Högskolan skall sammanställa kursvärderingarna samt informera om resultaten och eventuella beslut om åtgärder som föranleds av kursvärderingarna. Resultaten skall hållas tillgängliga för studenterna.

2 Ansvar

Kursansvarig lärare är direkt och operativt ansvarig för att utvärdering görs och dokumenteras.

Ämnesföreträdaren för kursens ämne har också ett tydligt ansvar för kursutvärderingarna. Ansvaret gäller främst uppföljning av att kursutvärderingar görs – och att resultaten beaktas för utvecklingen av ämnet.

Avdelningschefen har - genom den delegation som getts av prefekt för avdelningens operativa verksamhet, inklusive akademiskt utvecklingsarbete och kvalitetssäkring - ett ansvar för kursutvärderingarna.

Prefekten vid den institution där kursen ges har, genom sitt övergripande ansvar för institutionens verksamhet, en ansvarsroll.

Fakultetsnämnderna har, genom sitt övergripande ansvar för kvalitet inom utbildningen vid Högskolan, ett ansvar för att uppföljning och utvärdering sker genom kursutvärderingar.

3 Syfte

Syftet med kursutvärderingen är främst att

- utgöra underlag för bedömning av måluppfyllelse enligt kursplanen,
- utgöra underlag för eventuella förändringar i kursen,
- ge möjlighet för studenterna att analysera och bearbeta sitt eget sätt att lära och att träna sin förmåga till kritisk granskning,
- ge studenterna insyn i utbildningens förutsättningar, utformning och resultat samt
- bidra till kursens, ämnets, avdelningens, institutionens och Högskolans kvalitets-säkring och kvalitetsutveckling.

Kursutvärderingsarbetet är i välfungerande kurser intimt förknippat med det dagliga arbetet och börjar redan när kursens innehåll och arbetsmetoder (organisation, undervisning och examination) presenteras. Det fortsätter sedan med diskussioner om hur arbetsmetoderna stödjer studenternas arbete med att uppnå kursmålen. Det är viktigt att studenterna på ett okomplicerat sätt har möjlighet att framföra synpunkter på kursuppläggningsen under kursens gång.

4 Process

Kursutvärdering vid Högskolan görs via det webbaserade systemet EvaSyS. Insamling av studenternas synpunkter (kursvärderingen) görs via webbformulär. Som framgår ovan blir kursutvärderingen fullständig först när den/de som är kursens lärare har getts möjlighet att lämna synpunkter. Sammanställningen av studenternas svar och kursansvarig lärares sammanfattande omdöme ska dokumenteras i en kursrapport.

Kursrapporten behövs för att fokusera på vilka förändringar som kan behöva genomföras och för att olika intressenter ska kunna få inblick i vad som skett inom kursen. Intressenter är t ex studenter som ska gå kursen, lärare som ska undervisa på kursen, ämnesföreträdare för kursens ämne, programansvariga och programråd för utbildningsprogram där kursen ingår samt berörd institutionsledning (avdelningschef och prefekt). Enligt Högskoleförordningen har Högskolan också en skyldighet att sammanställa studenternas kursvärderingar (se avsnitt 1).

Processen för kursutvärderingen beskrivs i bilaga 1. De högskolegemensamma frågor som ingår i kursvärderingen återfinns i bilagorna 2-3. Kursansvarig lärare ges även möjlighet att komplettera med ämnes- och/eller kursspecifika frågor eller särskilda frågor för distansutbildning eller verksamhetsförlagd utbildning.

5 Kursutveckling

Eventuella förändringar av kursen görs av kursansvarig lärare i samråd med ämnesföreträdare och andra berörda lärare (examinator, andra lärare inom ämnet, programansvarig lärare för utbildningsprogram där kursen ingår etc). Ämnesföreträdaren, som har ett övergripande ansvar för utbildningen inom ämnet, ska följa upp att kursrapporterna beaktas i kursutvecklingsarbetet.

6 Ikraftträdande

Dessa riktlinjer träder ikraft 2011-07-01 och gäller för kurser som ges från och med höstterminen 2011. Riktlinjerna ersätter *Anvisningar för utvärdering av kurs* (dnr HS 2009/198-50).

Process för kursutvärdering

Kursutvärdering vid Högskolan i Skövde görs via kursutvärderingssystemet EvaSyS. Termen *kursutvärdering* används för den samlade bedömningen medan termen *kursvärdering* avser studenternas bedömning av utbildningen (en delmängd av utvärderingen). Kursvärdering ska alltid ske vid kursens slut (efter det första examinationstillfället).

Standardprocessen för kursutvärdering beskrivs i avsnitt 1. Kompletterande värderingar (mellanlägesvärdering och fördjupad värdering) beskrivs i avsnitt 2.

1 Webbaserad kursutvärdering

Nedan beskrivs den högskolegemensamma processen för genomförande av kursutvärderingar:

1.1 Information vid kursstart

I samband med introduktionen av kursen vid kursstart informerar kursansvarig lärare (alt annan lärare som ansvarar för kursintroduktionen) om kursutvärderingen. Information ska lämnas om *att* utvärdering görs, *hur* den görs, *när* den görs och *varför* den görs. Det sistnämnda är mycket viktigt, dvs att betona vikten och nyttan av kursutvärderingar i högskolesystemet, först och främst för studenterna själva. Utmaningen ligger i att försöka skapa intresse och engagemang för utvärderingen hos studenterna.

I samband med kursintroduktionen ges också en återkoppling från kursutvärderingen vid föregående kurstillfälle (se avsnitt 1.6).

1.2 Planering av kursvärderingen

Varje kursvärdering innefattar ett antal högskolegemensamma frågor (se bilagorna 2-3). Tre veckor före kursens slut får kursansvarig lärare ett e-postmeddelande där möjlighet ges till komplettering med ämnes- och/eller kursspecifika frågor. Frågorna kan sparas i EvaSyS bibliotek. I biblioteket finns det även särskilda frågor för distansutbildning eller verksamhetsförlagd utbildning som kan läggas till efter önskemål från kursansvarig lärare.

Processen är inte beroende av kursansvarig lärares aktiva medverkan i detta skede. Om komplettering inte görs används standardenkäterna med de högskolegemensamma frågorna.

1.3 Kursvärderingens genomförande

Alla frågor i en kursvärdering besvaras individuellt och anonymt av studenten via webbformulär. Distribution av frågeformulär sker efter kursens slut till alla studenter som är registrerade på kursen. Studenterna får då ett e-postmeddelande med länk till enkäten – och de har då två veckor på sig att besvara frågorna. Systemet sammanställer kontinuerligt de inkomna svaren.

1.4 Sammanställning av studenternas svar

När värderingen har stängts görs en sammanställning i systemet av studenternas svar (inklusive samtliga svar på fritextfrågorna). Sammanställningen skickas till kursansvarig lärare, ämnesföreträdare och ansvarig administratör.

1.5 Lärarens sammanfattande omdöme

Kursansvarig lärare skriver – efter samråd med ämnesföreträdaren och ev andra berörda lärare - ett sammanfattande omdöme om kursen (inklusive eventuella rekommendationer för förändring/kursutveckling). Ämnesföreträdare/ämnesgruppen avgör själva hur samrådet kring det sammanfattande omdömet sker. Det är dock viktigt att omdömet främst grundas på studenternas svar och synpunkter från berörda lärare. I omdömet ska det ingå en sammanfattning av fritextsvaren då dessa inte ingår i den slutliga sammanställningen (kursrapporten, se nedan).

Omdömet ska lämnas tre veckor efter det att sammanställningen från systemet har skickats ut.

1.6 Kursrapport

Tre veckor efter det att värderingen har stängts görs en kursrapport av systemet. I kursrapporten ingår sammanställning av studenternas svar (exklusive fritextfrågorna) och kursansvarig lärares sammanfattande omdöme.

I kursrapporten anges också vissa basfakta om kursen, uppgifter som hämtas från Ladok och Högskolans lokala utbildningsdatabas. De uppgifter som visas är kurskod, kurstyp (programkurs och/eller fristående kurs), studieform (campus eller distans) samt antal registrerade studenter. Vidare anges hur många studenter som deltagit i kursvärderingen.

I syfte att uppfylla högskolelagens krav på sammanställning av kursvärderingar färdigställs normalt alltid en kursrapport. Detta innebär att en rapport sammanställs även i de fall då få studenter svarat på enkäten – och i de fall kursansvarig lärare inte lämnat sammanfattande omdöme. Om studentsvar helt saknas sammanställs dock inte någon rapport.

1.7 Information, tillgänglighet och arkivering

Kursutvärderingar är offentliga handlingar och de ska hållas tillgängliga för studenterna. Kursrapporten skickas därför automatiskt till de studenter som har varit registrerade på kursen. Kursutvärderingarna kommer också att vara tillgängliga för studenterna via Studentportalen¹ när arbetet med portalen har färdigställts.

Rapporten skickas också till kursansvarig lärare, ämnesföreträdaren samt ansvarig administratör. Ämnesföreträdaren/ämnesgruppen avgör själva om kursrapporter ska publiceras på webben, på respektive kurshemsida. Kursansvarig lärare ansvarar i så fall för att publicering görs.

Information om kursutvärderingen ska också lämnas vid introduktionen till nästa kurstillfälle (se avsnitt 1.1).

¹ Studentportalen är ett webbaserat, administrativt system för information till studenterna om de egna studierna.

Forsknings- och utbildningskansliet ansvarar för arkivering av kursutvärderingen – och detta inkluderar både den första sammanställningen från EvaSyS (se avsnitt 1.4) och kursrapporten. Båda dessa dokument ska finnas tillgängliga för studenter via Studentserviceexpeditionen.

2 Mellanlägesvärdering och fördjupad värdering

Om kursansvarig lärare önskar kan en mellanlägesvärdering eller en fördjupad kursvärdering göras. Dessa värderingar kan ske dels via webbformulär (direkt i systemet), dels via muntlig, grupporienterad värderingsmetod. Resultatet av den muntliga värderingen förs inte in i systemet utan kommenteras i kursrapporten, inom ramen för lärarens sammanfattande omdöme (se avsnitt 1.5).

Om systemstöd (webbformulär) önskas för mellanlägesvärdering och/eller fördjupad värdering måste information om detta lämnas till ansvarig administratör vid kursstart.

Högskolegemensamma frågor för kursvärdering

Kursvärderingen innehåller 15 högskolegemensamma frågor som behandlar följande aspekter: bakgrund och förutsättningar, process, resultat och helhet. Frågornas fokus är kvalitetssäkring, förbättring och kursutveckling.

Kursspecifika frågor kan läggas till men tillägget får inte omfatta fler än fem frågor. Några av dessa frågor kan med fördel vara ämnesspecifika. Högst två av de fem specifika frågorna får besvaras med fritext. Studenternas svar på frågor av graderande karaktär presenteras översiktligt i en sammanställande graf (profilinje) i kursrapporten. Det är därför en fördel om samtliga frågor (förutom fritextfrågor) utformas i form av påståenden.

Utöver detta kan särskilda frågor för distansutbildning eller verksamhetsförlagd utbildning läggas till (se avsnitt 1.2 i processbeskrivningen, bilaga 1).

I det utskick som görs till studenten med länk till frågeformuläret finns även en länk till kursplanen. Flera av frågorna relaterar till lärandemålen i kursplanen och en fråga till själva kursplanen.

Om inte annat anges är svarsalternativen en sexgradig skala där rutan längst till vänster motsvaras av "inte alls" och rutan längst till höger av "i mycket hög grad" – samt ett alternativ för "kan inte bedöma".

1 Bakgrund och förutsättningar

- 1.1 Uppskatta hur många timmar per vecka som du under läsperioden aktivt arbetat med denna kurs (schemalagd tid och övrig tid).

Svarsalternativ: mer än 40 timmar, 31-40 timmar, 21-30 timmar, 11-20 timmar, 5-10 timmar, mindre än 5 timmar.

I vilken utsträckning stämmer följande påstående?

- 1.2 Mina förkunskaper var tillräckliga för att jag skulle kunna klara av studierna.

2 Process

I vilken utsträckning stämmer följande påståenden?

- 2.1 Arbetsbelastningen under kursen har varit rimlig.
 2.2 Kursen har haft en tydlig struktur som har varit lätt att följa.
 2.3 Läraren/lärarna har gett mig det stöd jag behövt för att klara av studierna.
 2.4 Jag har haft nytta av kurslitteraturen.

Om du har haft lärarledd undervisning, i vilken utsträckning stämmer följande påståenden?

- 2.5 Jag har deltagit i den lärarledda undervisningen.
 2.6 Jag har haft nytta av den lärarledda undervisningen.

3 Resultat

I vilken utsträckning stämmer följande påståenden?

- 3.1 Examinationen har prövat om jag uppnått lärandemålen.
- 3.2 De viktigaste kunskaperna jag fått i denna kurs är:
Svarsalternativ: Fritextruta

4. Helheten

I vilken utsträckning stämmer följande påståenden?

- 4.1 Informationen om kursen, såväl inför kursstart som under kursens gång, har varit lätt att hitta.
- 4.2 Informationen om kursen, såväl inför kursstart som under kursens gång, har varit lätt att förstå.
- 4.3 Kursens innehåll och uppläggning stämmer väl överens med kursplanen.
- 4.4 Kursens innehåll och uppläggning gav förutsättningar för att nå upp till lärandemålen för kursen.
- 4.5 Kursens genomförande i sin helhet var bra.
- 4.6 Vilka var kursens styrkor?
Svarsalternativ: Fritextruta
- 4.7 Vad kan göras för att förbättra och utveckla kursen?
Svarsalternativ: Fritextruta
- 4.8 Dina synpunkter i övrigt på kursen:
Svarsalternativ: Fritextruta

Högskolegemensamma frågor för examensarbetskurs

Kursvärderingen av kurs inom ramen för vilken studenterna gör sina examensarbeten innehåller 33 högskolegemensamma frågor. Strukturen för enkäten är densamma som den i standardformuläret och de aspekter som behandlas är följande: bakgrund och förutsättningar, process, resultat samt helheten. Frågornas fokus är kvalitetssäkring, förbättring och kursutveckling.

Kursspecifika frågor kan läggas till men tillägget ska inte omfatta fler än fem frågor. Några av dessa frågor kan med fördel vara ämnesspecifika. Högst två av de fem specifika frågorna får besvaras med fritext. Studenternas svar på frågor av graderande karaktär presenteras översiktligt i en sammanställande graf (profilinje) i kursrapporten. Det är därför en fördel om samtliga frågor (förutom fritextfrågor) utformas i form av påståenden.

I det utskick som görs till studenten med länk till frågeformuläret finns även en länk till kursplanen. Flera av frågorna relaterar till lärandemålen i kursplanen och en fråga till själva kursplanen.

Om inte annat anges är svarsalternativen en sexgradig skala där rutan längst till vänster motsvaras av "inte alls" och rutan längst till höger av "i mycket hög grad" – samt ett alternativ för "kan inte bedöma".

1 Bakgrund och förutsättningar

1.1 Var har du genomfört ditt examensarbete?

Svarsalternativ: internt vid Högskolan, extern organisation

1.2 Uppskatta hur många timmar per vecka som du under läsperioden aktivt arbetat med denna kurs (schemalagd tid och övrig tid).

Svarsalternativ: mer än 40 timmar, 31-40 timmar, 21-30 timmar, 11-20 timmar, 5-10 timmar, mindre än 5 timmar.

I vilken utsträckning stämmer följande påståenden om dina förkunskaper inför denna kurs?

1.3 Mina ämneskunskaper var tillräckliga.

1.4 Mina metodkunskaper (insamling och behandling av empirisk data) var tillräckliga.

1.5 Min förmåga till kritiskt tänkande och min analytiska färdighet var tillräcklig.

1.6 Min kunskap kring informationssökning var tillräcklig.

1.7 Min kunskap kring skriftlig framställning var tillräcklig.

1.8 Min kunskap och förmåga till muntlig presentation var tillräcklig.

2 Process

I vilken utsträckning stämmer följande påståenden?

2.1 Arbetsbelastningen under kursen har varit rimlig.

2.2 Den enskilda handledningen har varit ett stöd under kursen.

2.3 Biblioteksundervisningen har varit ett stöd under kursen.

I vilken utsträckning stämmer följande påståenden om din handledare vid Högskolan?

2.4 Min handledare har, i rimlig utsträckning, varit tillgänglig då jag behövt hjälp.

2.5 Min handledare har gett mig det stöd jag behövt för att klara av examensarbetet.

2.6 Samarbetet har fungerat väl mellan mig och min handledare.

2.7 Den tid jag har fått för handledning har varit tillräcklig.

2.8 Har du haft en extern handledare, dvs en handledare utanför Högskolan?

Svarsalternativ: ja, nej

Om du har haft en extern handledare, i vilken utsträckning stämmer följande påståenden?

2.9 Min externa handledare har varit tillgänglig då jag behövt hjälp.

2.10 Min externa handledare har gett mig det stöd jag behövt för att klara av examensarbetet.

2.11 Samarbetet har fungerat väl mellan mig och min externa handledare.

2.12 Den tid jag har fått för handledning med min externa handledare har varit tillräcklig.

2.13 Samarbetet/kommunikationen mellan handledaren vid Högskolan och den externa handledaren har, enligt min uppfattning, fungerat väl.

2.14 Dina synpunkter i övrigt på handledarprocessen:

Svarsalternativ: Fritextruta

3 Resultat

3.1 Har du genomfört ditt examensarbete enskilt eller i grupp?

Svarsalternativ: enskilt, tillsammans med en annan student, tillsammans med två studenter eller fler

3.2 Om examensarbetet har genomförts i grupp: Anser du att examinator har kunnat bedöma dina insatser individuellt?

Svarsalternativ: ja, nej

I vilken utsträckning stämmer följande påståenden?

3.3 Examinationsprocessen var väl fungerande.

3.4 Examinationen har prövat om jag uppnått lärandemålen för kursen.

3.5 Kursen har förberett mig för den typ av arbete/yrkesroll som min utbildning är relevant för.

3.6 De viktigaste kunskaperna jag fått i denna kurs är:

Svarsalternativ: Fritextruta

4. Helheten

I vilken utsträckning stämmer följande påståenden?

- 4.1 Informationen om kursen, såväl inför kursstart som under kursens gång, har varit lätt att hitta.
- 4.2 Informationen om kursen, såväl inför kursstart som under kursens gång, har varit lätt att förstå.
- 4.3 Kursens innehåll och uppläggning stämmer väl överens med kursplanen.
- 4.4 Kursens innehåll och uppläggning gav förutsättningar för att nå upp till lärandemålen för kursen.
- 4.5 Kursens genomförande i sin helhet var bra.
- 4.6 Vilka var kursens styrkor?
Svarsalternativ: Fritextruta
- 4.7 Vad kan göras för att förbättra och utveckla kursen?
Svarsalternativ: Fritextruta
- 4.8 Dina synpunkter i övrigt på kursen:
Svarsalternativ: Fritextruta