



Uppdragsbeskrivning för studie- rektor inom utbildning på forskarnivå

Denna uppdragsbeskrivning har fastställts av fakultetsnämnden 2025-10-15 och gäller från 2026-01-19.

Dnr HS 2025/575

Innehåll

1	Allmänt	3
2	Kompetens	3
3	Planering och utveckling.....	3
	3.1 Allmän studieplan och målmatris	3
	3.2 Utveckling av utbildning	4
4	Genomförande	4
	4.1 Utbildningskommitté	4
	4.2 Antagning och rekrytering	4
	4.3 Uppföljning av individuell studieplan och utbildningssituation.....	4
	4.4 Individuellt åtagande och tillgodoräkande	5
	4.5 Byte av handledare	5
	4.6 Indragning av resurser	5
	4.7 Jäv	5
5	Uppföljning	5
6	Dokumentet gäller från	6

1 Allmänt

Vid Högskolan i Skövde (Högskolan) ska det finnas en studierektor för varje område för utbildning på forskarnivå där Högskolan har examenstillstånd (forskarutbildningsområde). I studierektors uppdrag ingår samtliga inrättade ämnen inom ett forskarutbildningsområde.

Studierektor har ett ansvar för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av utbildningen inom forskarutbildningsområdet med utgångspunkt i kvalitetscykeln. Planering, genomförande, uppföljning och utveckling av utbildningen ska ske i enlighet med nationellt och lokalt regelverk samt verksamhetens mål och strategier. Vid utförandet av uppdraget som studierektor är kommunikation och samverkan med relevanta parter centralt.

Uppdraget som studierektor utförs inom ramen för en läraranställning vid Högskolan. Beslut om studierektor fattas av ansvarig enligt rektors delegationsordning. Studierektor utses för en period om tre år, med möjlighet till förlängning. Uppdraget kan avslutas av endera parten med en uppsägningstid om tre månader.

Uppdraget som studierektor bör inte förenas med andra uppdrag såsom prefekt, avdelningschef eller ämnesansvarig lärare, då det kan medföra intressekonflikter.

2 Kompetens

Studierektor ska vara kunnig inom forskarutbildningsområdet och de ämnen som ingår i området samt kompetensmässigt minst vara docent (eller ha motsvarande kompetens).

Studierektor ska ha erfarenhet av forskning inom forskarutbildningsområdet samt av handledning inom utbildning på forskarnivå, gärna som huvudhandledare.

3 Planering och utveckling

3.1 Allmän studieplan och målmatrix

Studierektor ansvarar för att allmänna studieplaner för ämnen inom forskarutbildningsområdet är aktuella och översatta till engelska. Revideringar i allmän studieplan beslutas i fakultetsnämnden och föredras av studierektor.

Utbildningens upplägg ska bidra till att doktoranden uppnår målen för aktuell examen. Som stöd för arbetet med progression och måluppfyllelse upprättas en målmatrix som visar hur utbildningens innehåll bidrar till progression och måluppfyllelse. Ansvaret för att en

målmatrix upprättas, finns tillgänglig och hålls uppdaterad ligger på studierektor.

3.2 Utveckling av utbildning

Studierektor ansvarar för att ett systematiskt utvecklingsarbete av utbildningen inom forskarutbildningsområdet sker kopplat till resultat från kvalitetsuppföljningar.

4 Genomförande

4.1 Utbildningskommitté

Studierektor ingår i utbildningskommittén för utbildning på forskarnivå. Organisation av och arbete i utbildningskommittén för utbildning på forskarnivå sker i enlighet med särskild uppdragsbeskrivning.

4.2 Antagning och rekrytering

Vid antagning ska studierektor tillsammans med ämnesansvarig lärare granska den sökandes meriter och bedöma om den sökande har tillräckliga kunskaper för att klara en forskarutbildning inom området. Vidare ska studierektor bereda och föredra ansökningar om antagning inför beslut. Studierektor ska även kontrollera att finansiering för studierna finns för hela den planerade studieperioden. I de fall doktoranden antas inom ramen för avtal med andra lärosäten ska studierektor säkerställa att det i handledargruppen ingår en handledare från Högskolan.

Vid rekrytering, i de fall utbildningen finansieras genom doktorandanställning vid Högskolan, ska studierektor ingå i rekryteringsgruppen för anställningen.

4.3 Uppföljning av individuell studieplan och utbildningssituation

Studierektor ska initiera och genomföra ett samtal med varje doktorand och hans huvudhandledare en gång per år, med fokus på uppföljning (måluppfyllelse och progression) och revidering av den individuella studieplanen. Mötet ska dokumenteras av studierektor. Studierektor ska bereda och föredra individuella studieplaner inför beslut. Individuell studieplan beslutas av dekan.

Vid risk för försening av examen ska studierektor informera dekan. I de fall doktoranden är anställd vid Högskolan ska även berörd avdelningschef informeras.

Vid uppkomna konflikter i utbildningssituationen ska studierektor vid behov bistå doktorand och/eller handledare. I de fall långvariga konflikter bedöms innebära ett hinder för att doktoranden ska kunna slutföra utbildningen ska dekan och doktorandens närmaste chef informeras.

4.4 Individuellt åtagande och tillgodoräknande

Studierektor granskar, bedömer och poängsätter individuella åtaganden. I detta ingår även att attestera momentet i Ladok, efter inrapportering av utbildningshandläggare.

Studierektor beslutar om tillgodoräknande av kurs läst vid annat lärosäte eller på annan utbildningsnivå (inklusive beslut om antal poäng som tillgodoräknas), efter doktorandens antagning till utbildning på forskarnivå vid Högskolan.

Beslut om tillgodoräknande av utbildning och meriter som förvärvats före antagning till utbildning på forskarnivå fattas av dekan efter förslag till beslut från studierektor.

4.5 Byte av handledare

Studierektor bereder och föredrar ansökningar om byte av handledare inför beslut som fattas av dekan.

4.6 Indragning av resurser

Studierektor ska bistå dekan i beredning av ärenden som rör indragning av resurser för doktorand. Processen följer riktlinjer för indragning av resurser för doktorand. Dekan lämnar förslag till beslut till rektor som därefter formellt beslutar om indragning ska ske eller inte.

4.7 Jäv

I fall av jäv, till exempel om studierektor är huvudhandledare för berörd doktorand, ska hen ersättas av ämnesansvarig lärare för berört ämne inom utbildning på forskarnivå. Mer information om tillämpning av jävsregler finns i särskilda riktlinjer om jäv.

5 Uppföljning

Studierektor ansvarar för att ett systematiskt kvalitets- och utvecklingsarbete av utbildningen sker kontinuerligt, framförallt allt genom att analysera och kommunicera resultatet från Doktorandspegeln och ta fram åtgärdsplan vid behov.

Studierektor ska aktivt medverka i de uppföljningar av utbildning på forskarnivå som ingår i Högskolans kvalitetssystem samt nationella uppföljningar.

6 Dokumentet gäller från

Dokumentet gäller från 2026-01-19 och ersätter Uppdragsbeskrivning för studierektor inom utbildning på forskarnivå från 2025-03-05 (dnr HS 2025/125).