



Uppdragsbeskrivning för examinator för kurs

Denna uppdragsbeskrivning har fastställts av fakultetsnämnden 2025-10-15 och gäller från 2026-01-19.

Dnr HS 2025/581

Innehåll

1	Allmänt	3
2	Kompetens	3
3	Planering och utveckling.....	4
	3.1 Examinationsform och betygskriterier	4
	3.2 Utveckling av examination	4
4	Genomförande	4
	4.1 Examination.....	4
	4.1.1 Riktat pedagogiskt stöd	4
	4.2 Studentkontakter	5
	4.3 Hantering av misstänkt fusk.....	5
	4.4 Attestering av betyg	5
	4.5 Rättelse och omprövning	5
	4.5.1 Rättelse	5
	4.5.2 Omprövning.....	5
	4.6 Registrering och publicering av examensarbeten	6
5	Uppföljning	6
6	Dokumentet gäller från	6

1 Allmänt

Vid Högskolan i Skövde (Högskolan) ska det finnas en examinator för varje poänggivande kurs. För kurs som utgörs av examensarbete kan flera examinators utses. Examinator har ett särskilt ansvar för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av examination med utgångspunkt i kvalitetscykeln. Planering, genomförande, uppföljning och utveckling av examination ska ske i enlighet med nationellt och lokalt regelverk samt verksamhetens mål och strategier. Vid utförandet av uppdraget som examinator är kommunikation och samverkan med relevanta parter centralt.

Examinator måste ha en läraranställning. I de fall anställningen vid Högskolan inte är en läraranställning måste tilltänkt examinator ha en läraranställning vid ett annat lärosäte (svenskt eller utländskt). Examinator får inte vidaredelegera sin uppgift till någon annan¹

Beslut om examinator för kurs fattas av ansvarig enligt rektors delegationsordning.

2 Kompetens

Examinator ska vara väl förtrogen med kursens kunskapsinnehåll. Beroende på kursens utbildningsnivå ställs olika kompetenskrav enligt nedan. Vid tillsättning av examinator beaktas alltid motsvarande kompetens.

- För kurs på högskoleförberedande nivå och grundnivå, med undantag för examensarbetskurs på grundnivå, ska examinator ha minst magisterexamen och erfarenhet av undervisning på högskolenivå minst en termin.
- För examensarbetskurs på grundnivå bör examinator ha minst doktorsexamen. Examinator ska ha erfarenhet av undervisning på högskolenivå minst en termin.
- För kurs på avancerad nivå, med undantag för examensarbetskurs på avancerad nivå, ska examinator ha minst doktorsexamen och erfarenhet av undervisning på högskolenivå minst en termin.
- För examensarbetskurs på avancerad nivå bör examinator ha minst docentkompetens. Examinator ska ha erfarenhet av undervisning på högskolenivå minst en termin.
- För kurs på forskarnivå ska examinator ha minst docentkompetens och erfarenhet av undervisning på högskolenivå minst en termin.

¹ Universitetskanslersämbetet. (2020). *Rättssäker examination* (Fjärde upplagan).

3 Planering och utveckling

3.1 Examinationsform och betygskriterier

Examinator ansvarar för planering av examination enligt examinationsformer som anges i kursplanen. Föreskrift om examinationsform i kursplanen är grunden för examinatorers genomförande av examination och ska ge studenten² tydlig information om hur kursen examineras.

Examinator har också huvudansvaret för utformningen av betygskriterier. Betygskriterierna ska utgå från kursens lärandemål. Vid examination är det kursens lärandemål som ska examineras.

3.2 Utveckling av examination

Examinator ansvarar för att ett systematiskt utvecklingsarbete av examinationsmomenten sker kopplat till resultat från uppföljningar av utbildning såsom kursvärderingar, årliga programuppföljningar och sexårsuppföljning av utbildningsprogram.

4 Genomförande

4.1 Examination

Examinator ansvarar för genomförande av examination och betygssättning. Andra lärare, rättande lärare, kan hjälpa till att rätta examinationssvar. Tydlig information ska ges av kursansvarig lärare i de fall det finns medrättande lärare vid examinationsmoment utöver examinator.

Vid kurs som utgörs av examensarbete där flera examinatorer utsetts är det viktigt att ett nära samarbete sker mellan examinatorerna så att bedömningen av studenterna sker likvärdigt.

4.1.1 Riktat pedagogiskt stöd

Anpassad examination kan ges till studenter med varaktig funktionsnedsättning, där beslut om riktat pedagogiskt stöd finns. Examinator avgör om examinationen kan genomföras med föreslagna åtgärder i relation till gällande kursplan och betygskriterier. Se särskilda anvisningar om riktat pedagogiskt stöd vid funktionsnedsättning. Avdelningschef avgör om stödåtgärderna kan

² Med student avses i det här dokumentet en person som bedriver högskoleförberedande utbildning (student), högskoleutbildning på grundnivå och avancerad nivå (student) samt forskarnivå (doktorand) och poänggivande uppdragsutbildning (deltagare).

genomföras med skäliga resurser. Institutionen kan, efter överenskommelse med samordnaren för riktat pedagogiskt stöd, ha rätt till ersättning för de merkostnader som uppstår i samband med stödåtgärderna.

4.2 Studentkontakter

Examinator ansvarar för att besvara examinationsrelaterade frågor från studenterna.

4.3 Hantering av misstänkt fusk

Vid misstänkt fusk under examination bestämmer berörd lärare, examinator och avdelningschef tillsammans den fortsatta hanteringen. Fusk som upptäcks vid salstentamen rapporteras av tentamensvakt till ansvarig för tentamensadministration. Stöd för hantering och utredning beskrivs i särskilda riktlinjer gällande disciplinära ärenden.

4.4 Attestering av betyg

Examinator attesterar resultat från varje examinationsmoment samt studenternas betyg på hel kurs. Om examinator har förhinder kan examinator i undantagsfall ersättas, i första hand av ämnesansvarig lärare och i andra hand avdelningschef eller prefekt.

4.5 Rättelse och omprövning

Examinator ansvarar för rättelse och omprövning av betyg. Se även särskilda riktlinjer för examination.

4.5.1 Rättelse

Om ett betygsbeslut innehåller en uppenbar felaktighet på grund av ett skrivfel, räknefel, fel vid registrering i Ladok eller liknande förbiseende, får beslutet rättas av examinatorn, såväl till fördel som till nackdel för studenten.³Rättelser som är till nackdel för en student måste ske med stor försiktighet och endast när det är fråga om klara fall. Felet måste då vara uppenbart för studenten.

4.5.2 Omprövning

Om en examinator anser att ett beslut om betyg är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av någon annan anledning, ska examinatorn ändra beslutet. Det krävs att ändringen kan göras snabbt

³ SFS 1993:100, *Högskoleförordning*, kap 6 23 §, Utbildningsdepartementet

och enkelt och att den inte innebär att betyget sänks.⁴ Under tiden för omprövning får ingen omexamination och betygssättning av föreliggande examinationsmoment ske för den aktuella studenten.

4.6 Registrering och publicering av examensarbeten

Examinator för kurs som utgörs av examensarbete ansvarar för att examensarbetet skickas till verksamhetsstödet enligt gällande rutiner för registrering och publicering.

5 Uppföljning

Examinator ansvarar för att ett systematiskt kvalitets- och utvecklingsarbete av examinationen för en kurs sker kontinuerligt.

6 Dokumentet gäller från

Dokumentet gäller från 2026-01-19 och ersätter Uppdragsbeskrivning för examinator inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå (dnr HS 2019/850) och Uppdragsbeskrivning för examinator för kurs inom utbildning på forskarnivå (dnr HS 2022/825).

⁴ SFS 1993:100, *Högskoleförordning*, kap 6 24 §, Utbildningsdepartementet, SFS 2017:900, *Förvaltningslag*, 38 §, Justitiedepartementet