



Uppdragsbeskrivning för kursansvarig lärare

Denna uppdragsbeskrivning har fastställts av fakultetsnämnden 2025-10-15
och gäller från 2026-01-19.

Dnr HS 2025/580

Innehåll

1	Allmänt	3
2	Kompetens	3
3	Planering och utveckling.....	3
	3.1 Kursplan och kursbeskrivning	3
	3.2 Kurslitteratur och kursmaterial	4
	3.3 Schemaläggning	4
	3.4 Salstentamen.....	4
	3.5 Utveckling av kurs.....	4
4	Genomförande	5
	4.1 Information och marknadsföring.....	5
	4.2 Omregistrering	5
	4.3 Introduktion och undervisning	5
	4.4 Studentkontakter	5
	4.5 Riktat pedagogiskt stöd	5
	4.6 Examination och rapportering av betyg	6
	4.6.1 Avveckling av kurs	6
5	Uppföljning	6
	5.1 Kursvärdering	6
6	Dokumentet gäller från	6

1 Allmänt

Vid Högskolan i Skövde (Högskolan) ska det finnas en kursansvarig lärare för varje kurs, poänggivande såväl som icke poänggivande. Kursansvarig lärare har ett särskilt ansvar för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av kursen med utgångspunkt i kvalitetscykeln. Planering, genomförande, uppföljning och utveckling av kursen ska ske i enlighet med nationellt och lokalt regelverk samt verksamhetens mål och strategier. Vid utförandet av uppdraget som kursansvarig lärare är kommunikation och samverkan med relevanta parter centralt.

Uppdraget som kursansvarig lärare utförs inom ramen för en anställning vid Högskolan, normalt en läraranställning. Doktorander ska inte utses till kursansvariga lärare. Undantag kan göras om doktoranden har en adjunksanställning, parallellt med sina studier på forskarnivå, och även har omfattande undervisningserfarenhet som adjunkt.

Beslut om kursansvarig lärare fattas av ansvarig enligt rektors delegationsordning.

2 Kompetens

Kursansvarig lärare ska vara väl förtrogen med kursens kunskapsinnehåll. Beroende på kursens utbildningsnivå ställs olika kompetenskrav enligt nedan. Vid tillsättning av kursansvarig lärare beaktas alltid motsvarande kompetens.

- För kurs på högskoleförberedande nivå och grundnivå samt för icke poänggivande kurser ska kursansvarig lärare ha minst magisterexamen. Kursansvarig lärare bör ha erfarenhet av undervisning på högskolenivå minst en termin.
- För kurs på avancerad nivå bör kursansvarig lärare ha minst doktorsexamen. Kursansvarig lärare bör ha erfarenhet av undervisning på högskolenivå minst en termin.
- För kurs på forskarnivå ska kursansvarig lärare ha minst doktorsexamen. Kursansvarig lärare bör ha erfarenhet av undervisning på högskolenivå minst en termin.

3 Planering och utveckling

3.1 Kursplan och kursbeskrivning

Kursansvarig lärare ansvarar för att kursplan eller kursbeskrivning är aktuell och bereder ärenden gällande ändring av kursplan respektive kursbeskrivning. Ämnesansvarig lärare tar ärendet vidare till berörd utbildningskommitté för kvalitetssäkring och beslut.

För kurs som ingår i utbildningsprogram ska kursansvarig lärare säkerställa att kursen bidrar till programmets mål. Kursens innehåll och upplägg ska bidra till att studenten¹ kan uppnå kursens mål.

I de fall en kurs ges på engelska ansvarar kursansvarig lärare för att kursplanen översätts till engelska.

3.2 Kurslitteratur och kursmaterial

Kursansvarig lärare ska säkerställa att kurslitteratur och kursmaterial är aktuella och finns tillgängliga inför respektive kurstillfälle.

Kursansvariga lärare ansvarar för att undervisningsmaterial finns tillgängligt för de lärare som undervisar på kursen.

3.3 Schemaläggning

Kursansvarig lärare ansvarar för att aktuellt underlag lämnas in för schemaläggning av undervisning och examinationer.

3.4 Salstentamen

För salstentamen ska kursansvarig lärare lämna in tentamensformulär samt säkerställa att lärare finns tillgänglig(a) innan och under pågående salstentamen. Anvisningar gällande lärares tillgänglighet vid salstentamen finns i särskilt dokument för ordningsregler vid salstentamen.

3.5 Utveckling av kurs

Kursansvarig lärare ansvarar för att ett systematiskt utvecklingsarbete av kursen sker kopplat till resultat från uppföljningar av utbildning såsom kursvärderingar, årliga programuppföljningar och sexårsuppföljning av utbildningsprogram. Kursansvarig lärare bör samla relevanta aktörer för diskussioner kring pedagogiska behov och andra åtgärder.

¹ Med student avses i det här dokumentet en person som bedriver högskoleförberedande utbildning (student), högskoleutbildning på grundnivå och avancerad nivå (student) samt forskarnivå (doktorand) och uppdragsutbildning (deltagare).

4 Genomförande

4.1 Information och marknadsföring

Kursansvarig lärare ska bistå i arbetet med information och marknadsföring av kursen.

Vidare ansvarar kursansvarig lärare för att skapa och underhålla en kurssida på Högskolans digitala lärplattform och tillhandahålla studieanvisningar på plattformen.

4.2 Omregistrering

Kursansvarig lärare ansvarar för att informera antagningshandläggare om eventuella omregistreringar på kursen med undantag för kurser på forskarnivå. När det gäller kurser på forskarnivå anmäler sig studenterna själva till kurstillfället som de vill omregistrera sig på.

4.3 Introduktion och undervisning

Kursansvarig lärare har huvudansvaret för introduktion av kursen för studenterna om genomförande av undervisning och examination. Tydlig information ska ges i de fall det finns medrättande lärare vid examinationsmoment utöver examinator.

Vid introduktion av kursen ska betygskriterier finnas tillgängliga i studieanvisningarna och aktivt kommuniceras till studenterna. Information ska även ges om kommande kursvärdering och resultatet från föregående kursvärdering.

4.4 Studentkontakter

Kursansvarig lärare ska finnas tillgänglig för kontinuerlig dialog med kursens studenter för att stödja ett aktivt deltagande i utbildningen och kvalitetsutveckling.

4.5 Riktat pedagogiskt stöd

Kursansvarig lärare avgör om de stödåtgärder som rekommenderas av samordnaren för riktat pedagogiskt stöd kan genomföras i relation till gällande kursplan. Undantag är examinationer som avgörs av examinator. Se särskilda anvisningar om riktat pedagogiskt stöd vid funktionsnedsättning. Avdelningschef avgör om stödåtgärderna kan genomföras med skäligen resurser. Institutionen kan, efter överenskommelse med samordnaren för riktat pedagogiskt stöd, ha rätt till ersättning för de merkostnader som uppstår i samband med stödåtgärderna.

4.6 Examination och rapportering av betyg

Kursansvarig lärare ansvarar för praktisk planering av examinationen som plats, tidpunkter för inlämning med mera. Kursansvarig lärare ansvarar också för rapportering av betyg i Ladok². Rapportering av betyg för examensarbeten sker enligt särskild rutin. I de fall andra lärare varit behjälpliga vid bedömningen (övriga rättande lärare) ska det dokumenteras i Ladok av kursansvarig lärare i samband med rapporteringen.

Examinator ansvarar för genomförande av examination, betygssättning och attestering av betyg. I de fall kursansvarig lärare och examinator är samma person ansvarar hen för både rapportering och attestering.

Om behov av förlängd tid för bedömning av examinationsmoment uppstår, ansvarar kursansvarig lärare för att särskild ansökan om detta görs till avdelningschef. Verksamhetsstödet lägger ut information om beviljad dispens för bedömning av examination på Studentportalen.

4.6.1 Avveckling av kurs

Vid avveckling av kurs bistår kursansvarig lärare med planering och genomförande enligt särskilda riktlinjer för avveckling av kurs.

5 Uppföljning

Kursansvarig lärare ansvarar för att ett systematiskt kvalitets- och utvecklingsarbete av kursen sker kontinuerligt.

5.1 Kursvärdering

Kursansvarig lärare ansvarar för att kursvärdering genomförs och dokumenteras i en kursrapport för varje kurstillfälle. Kursansvarig lärare ansvarar också för att kommunicera eventuella utvecklingsbehov och åtgärder till relevanta aktörer.

6 Dokumentet gäller från

Dokumentet gäller från 2026-01-19 och ersätter uppdragsbeskrivningen Kursansvarig lärare inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå (dnr HS 2019/849) och Uppdragsbeskrivning för kursansvarig lärare inom utbildning på forskarnivå (dnr HS 2022/824)

² Ladok är ett nationellt system som ger stöd i de utbildningsadministrativa processerna.