|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Logga, Högskolan i Skövde | Ankomstdatum | Dnr:       | Sv 5:1 |
|

# Ansökan om antagning och antagningsbevis – utbildning på forskarnivå

[ ]  **Informationsteknologi** [ ]  **Hälsovetenskap**

Sökandes personuppgifter

***Blanketten lämnas till*** *Studierektor för utbildning på forskarnivå*

*(för aktuellt ämne)*

|  |
| --- |
| Personnummer (ååååmmdd-xxxx)      |
| Förnamn      | Efternamn      |
| Adress      |
| Postnummer      | Ort      |
| Telefon-/mobilnummer      | E-postadress      | Biologiskt kön[ ]  Man [ ]  Kvinna |

Utbildning som ansökan avser

|  |  |
| --- | --- |
| Forskarutbildningsområde      | Examen[ ]  Doktorsexamen [ ]  Licentiatexamen[ ]  Doktorsexamen, senare del1 |

1 Anges för doktorand som avlagt licentiatexamen och nu vill fortsätta mot en doktorsexamen. Gäller endast för doktorander som tidigare blivit antagna till studier för licentiatexamen alternativt doktorander som tidigare blivit antagna till studier för doktorsexamen, men som väljer att byta lärosäte under senare del av sin utbildning.

Uppgift om behörighetsgivande akademisk examen

|  |  |
| --- | --- |
| Akademisk examen      | Lärosäte, Ort      |

Föreslagna handledare2

Huvudhandledare

|  |  |
| --- | --- |
| Namn (förnamn, efternamn)      | Akademisk titel      |
| Institution, avdelning, lärosäte      | E-postadress      |
| Utbildning i doktorandhandledning genomförd[ ]  Ja, intyg ska bifogas [ ]  Nej |

2 För krav på handledare (roller och ansvarsbeskrivningar) – se Riktlinjer för handledning och studieuppföljning inom utbildning på forskarnivå

 ***Fortsättning på nästa sida***

Biträdande handledare

|  |  |
| --- | --- |
| Namn (förnamn, efternamn)      | Akademisk titel      |
| Institution, avdelning, lärosäte      | E-postadress      |
| Utbildning i doktorandhandledning genomförd[ ]  Ja, intyg ska bifogas [ ]  Nej |

|  |  |
| --- | --- |
| Namn (förnamn, efternamn)      | Akademisk titel (eller befattning inom företaget/organisationen)      |
| Institution, avdelning, lärosäte (eller företag/organisation)      | E-postadress      |
| Utbildning i doktorandhandledning genomförd[ ]  Ja, intyg ska bifogas [ ]  Nej |

|  |  |
| --- | --- |
| Namn (förnamn, efternamn)      | Akademisk titel (eller befattning inom företaget/organisationen)      |
| Institution, avdelning, lärosäte (eller företag/organisation)      | E-postadress      |
| Utbildning i doktorandhandledning genomförd[ ]  Ja, intyg ska bifogas [ ]  Nej |

Planerad finansiering och anknytning (\* = obligatorisk uppgift)

|  |  |
| --- | --- |
| Finansiering av utbildning (typ av försörjning)3 \*[ ]  DTJ [ ]  HTJ [ ]  FTG [ ]  AUH [ ]  USL | Planerad genomsnittlig aktivitet/ studietakt (% av heltid)      |
| Finansieringskälla \*      |
| Institution och avdelning vid Högskolan i Skövde \*      | Dnr för anställningsärende \*      |
| Eventuell anknytning till annat lärosäte (högskola/universitet, svenskt/utländskt) \*      |
| Övrig information, t ex forskarskola \*      |

3 Förklaring till respektive förkortning:

**DTJ – Anställning som doktorand** (f.d. doktorandtjänst) vid ett universitet eller högskola, oberoende av vem som finansierar anställningen.

**HTJ – Annan anställning** (än som doktorand) **inom** eget eller annat universitet/högskola (även utländskt lärosäte) som innebär att utbildning på forskarnivå kan bedrivas inom anställningen.

**FTG – Företagsdoktorand** (”industridoktorand”), dvs doktorand som är anställd vid ett företag (och får sin lön från företaget) och bedriver utbildning på forskarnivå inom anställningen.

Med företag avses näringslivet, dvs aktiebolag (inklusive statliga bolag, banker, försäkringsbolag), handelsbolag, kommanditbolag samt enskild firma. Anställning inom högskolan som finansieras av företag anges inte här, utan under annan lämplig försörjningstyp.

**AUH – Annan anställning utanför högskolan** (än vid företag eller som läkare eller annan sjukvårdspersonal) som innebär att utbildning på forskarnivå kan bedrivas inom anställningen. Exempelvis anställda vid myndigheter, kommuner och landsting eller fackförbund. Även yrkesverksamma lärare i grund- och gymnasieskolan som studerar inom forskarskolorna för lärare redovisas här.

**USL** – **Anställning som sjukvårdspersonal** (sjuksköterska, barnmorska, läkare etc) med klinisk verksamhet och utrymme att bedriva utbildning på forskarnivå inom anställningen.

Bilagor till anmälan (\* = obligatorisk uppgift)

|  |
| --- |
| Sökandes uppgifter:[ ]  Meritförteckning (t ex studieintyg, utdrag från Ladok, CV)\*[ ]  Examensbevis\*[ ]  Självständigt arbete\*[ ]  Intyg om språkkunskaper i engelska: Engelska 6 eller motsvarande kunskaper |
| [ ]  Kort beskrivning av det tänkta avhandlingsprojektet – max fem A4-sidor inklusive text och figurer men exklusive referenser.\* |
| Övriga intyg:[ ]  Intyg/avtal om finansiering\*[ ]  Intyg på genomförd utbildning för doktorandhandledning eller en tydlig lista över disputerade doktorander (namn, år för disputation, huvudhandledning/biträdande handledning) bifogas för både huvudhandledare och biträdande handledare.\* |
| [ ]  Övriga handlingar som fastställts i utlysningen (specificera nedan om aktuellt)      |

Institutionssekreterare (eller motsvarande funktion på berörd institution)

|  |  |
| --- | --- |
| Namn, funktion      | E-postadress      |

Sökandes underskrift

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ort och datum      | Underskrift | Namnförtydligande      |

Ansökan om antagning och antagningsbevis – utbildning på forskarnivå

**Beslutet gäller sökande:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Personnummer (ååååmmdd-xxxx)      | Förnamn      | Efternamn      |

BESLUT av dekan (gäller som antagningsbevis)

|  |
| --- |
| Ansökan om antagning till utbildning på forskarnivå inom [ ]  Informationsteknologi [ ]  Hälsovetenskap[ ]  Beviljas [ ]  Avslås  |
| Motivering till beslut om avslag       |

|  |  |
| --- | --- |
| Antagen till studier för[ ]  Doktorsexamen [ ]  Doktorsexamen senare del [ ]  Licentiatexamen | Datum för studiestart      |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum för beslut      | Underskrift beslutsfattare |
| Namnförtydligande      |

**Hantering av blanketten**:

Ifylld och underskriven blankett och samtliga bilagor skickas till berörd **studierektor** för utbildning på forskarnivå.

Originalet överlämnas därefter till **dekan för beslut** och slutligen till **registrator för diarieföring**.

***Registrator expedierar*** *(mailar) beslutet till följande:*

* *Doktorand (sökande)*
* *Samtliga handledare*
* *Studierektor för utbildning på forskarnivå (för aktuellt ämne)*
* *Berörd institutionssekreterare (eller motsvarande funktion)*
* *phdstudies@his.se* *– för registrering i Ladok*

Forskarutbildningshandläggaren mailar därefter berörd institutionssekreterare (eller motsvarande funktion) för avstämning om personalkonto (till funktionsmailsgrupper)