|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Logga, Högskolan i Skövde | Ankomstdatum | Dnr: | Sv 5:10 |
|

# Ansökan om tillgodoräknande av kurs läst vid annat lärosäte eller på annan utbildningsnivå (under pågående forskarutbildning)

Utbildning på forskarnivå

|  |
| --- |
| Läs mer på Högskolans webbplats i dokumenten:* *Riktlinjer för examination inom utbildning på forskarnivå*
* *Anvisningar för tillgodoräknande och individuellt åtagande inom forskarutbildning – Informationsteknologi*
 |

OBS! Endast en ansökan per blankett! Doktoranden ska samråda med huvudhandledaren om uppgifterna innan ansökan görs!

Sökande (doktoranden) fyller i blanketten digitalt, mailar till huvudhandledaren som fyller i resterande uppgifter (digitalt). Blanketten skrivs ut. Doktorand och huvudhandledare skriver under blanketten innan blanketten och eventuella bilagor skickas till Studierektor för forskarutbildning.

Sökandes personuppgifter (\* = obligatorisk uppgift)

***Blanketten skickas till*** *Högskolan i Skövde, Studierektor för utbildning på forskarnivå inom informationsteknologi*

|  |
| --- |
| Personnummer \* (ååmmdd-xxxx)      |
| Förnamn \*      | Efternamn \*      |
| Adress \*      |
| Postnummer \*      | Ort \*      |
| Telefon-/mobilnummer \*      | E-postadress \*      |

Härmed ansöker jag om att få tillgodoräkna mig högskolepoäng för kurs läst vid annat lärosäte eller på annan utbildningsnivå.

Tillgodoräknande av kurs läst vid annat lärosäte eller på annan utbildningsnivå under pågående forskarutbildning

|  |  |
| --- | --- |
| Kursens namn (svenska)      | Kurskod      |
| Kursens namn (engelska)      |
| Universitet/Högskola      | Land (om ej Sverige)      |
| Högskolepoäng (hp/ECTS)      | Utbildningsnivå[ ]  forskarnivå [ ]  avancerad nivå [ ]  grundnivå | Datum för godkänd kurs/individuellt åtagande       |
| [ ]  Kursen ingår inte i min grundläggande behörighet |
| Vid tillgodoräknande av **kurs** ska följande bifogas ansökan:[ ]  Kursplan med beskrivning av kursens innehåll och utbildningsnivå [ ]  Resultatintyg (utdrag från Ladok om kursen läst i Sverige) med antal poäng och datum för avklarad kurs [ ]  ev annan bifogad bilaga:       |

Doktorandens underskrift

|  |  |
| --- | --- |
| Datum \*      | Doktorandens underskrift \* |

**Yttrande av huvudhandledare**

|  |  |
| --- | --- |
| Kursen ska tillgodoräknas som[ ]  informationsteknologi [ ]  övrigt | Kursen föreslås ge följande antal hp       |
| Motivering till förslag:      |
| Datum       | Huvudhandledarens underskrift \* |
| Namnförtydligande      |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Logga, Högskolan i Skövde |  | Dnr: | Sv 5:10 |
|

BESLUT av studierektor för utbildning på forskarnivå

|  |
| --- |
| Ansökan om tillgodoräknande av kurs läst vid annat lärosäte eller på annan utbildningsnivå (under pågående forskarutbildning)[ ]  Beviljas[ ]  Beviljas delvis (del av poäng eller annan klassificering)[ ]  Avslås |
| Kursen ska registreras som [ ]  informationsteknologi [ ]  övrigt | Antal hp som beviljas  |
| Motivering till beslut om delvis beviljande eller avslag |
| Datum  | Underskrift beslutsfattare \* |
| Namnförtydligande |

1 Registrator kontaktar studierektor för utbildning på forskarnivå inom informationsteknologi

Beviljad ansökan skickas till Examina, Utbildnings- och studentstöd, för inrapportering i Ladok.

Vid delvis beviljad eller avslagen ansökan skickas beslutet (endast beslutsidan) till sökande för möjlighet att överklaga beslutet. Hela ansökan skickas till Examina för eventuell inrapportering i Ladok samt för diarieföring.

Överklagande

Beslutet kan överklagas hos Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH). Överklagandet ska vara skriftligt. I skrivelsen anges det beslut som överklagas, den ändring av beslutet som önskas och de skäl som åberopas som stöd. Överklagandet adresseras till ÖNH, men sänds till Högskolan i Skövde, Registrator1, Box 408, 541 28 Skövde, inom tre veckor från den dag då klaganden fått del av beslutet.