

Uppgifter och ansvarsfördelning i samband med licentiatseminarium vid Högskolan i Skövde

1 Introduktion

Anvisningarnas syfte är att sammanfatta det som rör rollfördelningen vid ett licentiatseminarium vid Högskolan i Skövde (Högskolan). I Riktlinjer för examination inom utbildning på forskarnivå vid Högskolan i Skövde anges utförligare regelverket kring examinationen.

Examinationen av en licentiatavhandling genomförs som en offentlig diskussion mellan opponenter och avhandlingens författare.

Licentiatavhandlingen, som är föremålet för examinationen, kan vara skriven som en monografi eller en sammanläggningsavhandling.

2 Deltagare

Deltar i licentiatseminariet gör:

- licentiatseminariets ordförande
- opponent¹⁾
- respondent/forskarstuderande
- examinator
- handledare
- publik från akademien och det omgivande samhället

3 Innan licentiatseminariet

Avhandlingen skickas normalt till opponenter, examinator och licentiatseminariets ordförande senast samma dag som licentiatseminariet offentliggörs (spikningen), det vill säga senast tre veckor före seminariedatum. Opponenten kan, om han eller hon så önskar, kontakta huvudhandledaren för att få avhandlingen i ett tidigare skede (t ex som korrektur).

4 Licentiatseminariet

Ett licentiatseminarium vid Högskolan ska ske enligt beskrivning i Bilaga 3 i *Riktlinjer för examination inom utbildning på forskarnivå*.

1) opponenter kan i vissa fall vara en och samma person som examinatorn

5 Opponentens uppgift

Före licentiatseminariet

- ska opponenter kritiskt granska hela avhandlingen och förbereda sin opposition,
- har opponenter skyldighet att anmäla eventuell misstanke om vetenskaplig oredlighet till Högskolans registrator,
- åligger det opponenter att anmäla eventuella omständigheter som kan innebära jäv. För mer information se Högskolans *Riktlinjer om jäv*.

Under licentiatseminariet

- Om valt som alternativ: opponenter ger en sammanfattning och egen tolkning av innehållet i avhandlingen samt placerar den i förhållande till övrig forskning inom ämnesområdet.
- ska opponenter genomföra oppositionen, vilket innebär att lyfta fram de centrala resultaten, kritiskt diskutera avhandlingen samt föra en diskussion om innehållet med respondenten. (Opponenten diskuterar avhandlingen med respondenten genom att ställa frågor och ge synpunkter och gör det därmed möjligt för respondenten att visa sin förväntade kunskap och förmåga att diskutera resultaten. Här diskuteras också eventuellt framtida avhandlingsarbete. Detta är den centrala delen av licentiatseminariet då respondentens förmåga att besvara frågorna ingår i betygssättningen.)

Efter licentiatseminariet

- förväntas opponenter delta i överläggningarna med examinator och handledare innan examinator fattar sitt beslut.

6 Examinators uppgift

Före licentiatseminariet

- ska examinator kritiskt granska hela avhandlingen och förbereda sin examination,
- har examinator skyldighet att anmäla eventuell misstanke om vetenskaplig oredlighet till Högskolans registrator,
- åligger det examinator att anmäla eventuella omständigheter som kan innebära jäv. För mer information se Högskolans *Riktlinjer om jäv*.

Under licentiatseminariet

- ska examinator ställa frågor till respondenten om avhandlingens innehåll samt bedöma respondentens förmåga att dels försvara avhandlingen, dels besvara opponenter och övrigas frågor.

Efter licentiatseminariet

- ges examinator tillfälle att diskutera avhandling och genomfört försvar tillsammans med opponenter och huvudhandledare.

- Examinatorn fattar beslut om betyg. Betyg avges endast som godkänd eller underkänd. Vid betygssättningen ska både avhandlingens innehåll och respondentens presentation, diskussion och försvar av den bedömas.
- Om examinatorn godkänner avhandlingen får skälen inte redovisas i examinationsprotokollet.
- Om avhandlingen underkänns ska skälen redovisas. Underkänns avhandlingen är det också möjligt för handledaren att lämna ett särskilt yttrande.
- Examinationsprotokollet fylls i och undertecknas av examinatorn.
- Examinatorn tillkännager snarast möjligt sitt beslut.
- Examinationsprotokollet lämnas till ordförande för licentiatseminariet.

7 Licentiatseminariets ordförandes uppgift

Före licentiatseminariet ska licentiatseminariets ordförande

- sätta sig in i sitt uppdrag och ansvar samt, vid behov, kommunicera frågor med berörda (företrädesvis huvudhandledare, doktorand och studierektor för utbildning på forskarnivå).

Under licentiatseminariet ska licentiatseminariets ordförande

- leda licentiatseminariet,
- ansvara för att seminariet genomförs som det ska. Hen ska även kontrollera att alla är på plats när seminariet börjar. Om opponent eller examinator inte infinner sig ska ordföranden undersöka om licentiatseminariet kan flyttas till senare tidpunkt samma dag om anledningen till frånvaro är försening eller till annan dag.
- hälsa alla välkomna, presentera respondenten, titeln på avhandlingen, opponenten samt examinatorn,
- presentera eventuell relevant information om var forskningen utförts och om övriga inblandade,
- redogöra för ordningen vid seminariet och se till att det genomförs som det ska,
- lämna ordet till respondenten, som redogör för eventuella korrigeringar av tryckfel och/eller andra rättelser i avhandlingen (errata),
- lämna ordet till respondent och opponent i den ordning som valts,
- ge examinatorn möjlighet att ställa frågor till respondenten och kommentera avhandlingen,
- ge samtliga åhörare möjlighet att ställa frågor till respondenten och kommentera avhandlingen,
- tacka de medverkande och förklara licentiatseminariet avslutat.

Efter licentiatseminariet ska licentiatseminariets ordförande

- överlämna underlag för examinationsprotokoll och eventuell annan information till examinator innan ordförande lämnar sammanträdet,
- kontrollera att examinationsprotokollet är fullständigt ifyllt och undertecknat.
- ansvara för att det signerade examinationsprotokollet från sammanträdet lämnas till Högskolans registrator för diarieföring och expediering.

8 Allmän information

Frågor angående licentiatseminariet ställs till examinatorn ordförande för licentiatseminariet eller huvudhandledaren. Ytterligare frågor kan ställas till studierektor för utbildning på forskarnivå.

Det är ingen särskild klädkod som gäller.

9 Ikraftträdande

Anvisningar om uppgifter och ansvarsfördelning för opponenter och examinatorer i samband med licentiatseminarium vid Högskolan i Skövde träder i kraft 2020-06-08 och ersätter Anvisningarna från 2016-12-13 (Dnr HS 2016/1083).

Bilaga 3 i Riktlinjer för examination inom utbildning på forskarnivå (Dnr HS 2020/244)

Beskrivning av disputationsakt respektive licentiatseminarium vid Högskolan i Skövde

Disputationsakten/licentiatseminariet får hållas på engelska eller svenska. Aktuellt språk ska annonseras i förväg. Språket bestäms med hänsyn till respondent, opponent och betygsnämndsledamöter/examinator.

Disputation/licentiatseminarium sker enligt följande:

- 1) Ordföranden för disputationsakten/licentiatseminariet hälsar alla välkomna, presenterar respondenten, titeln på avhandlingen, opponenter samt ledamöterna i betygsnämnden/examinatorn. Ordföranden presenterar eventuell relevant information om var forskningen utförts och om övriga inblandade. Vidare redogör ordföranden för ordningen vid disputationen/seminariet.
- 2) Ordföranden lämnar ordet till respondenten, som redogör för eventuella korrigeringar av tryckfel och/eller andra rättelser i avhandlingen (errata).

Innehållet i avhandlingen presenteras. Denna del tar normalt 15-45 minuter och sker enligt två alternativa upplägg:

Alternativ 1: Ordföranden lämnar ordet till opponenter, som ger en sammanfattning och egen tolkning av innehållet i avhandlingen samt placerar den i förhållande till övrig forskning inom ämnesområdet. Respondenten ges därefter tillfälle att kommentera sammanfattningen.

Alternativ 2: Ordföranden lämnar ordet till respondenten som presenterar avhandlingen och de vetenskapliga bidrag den beskriver.

- 3) Opponenten diskuterar avhandlingen med respondenten genom att ställa frågor och ge synpunkter och gör det därmed möjligt för respondenten att visa sin förväntade kunskap och förmåga att diskutera resultaten. Detta är den centrala delen av disputationsakten/licentiatseminariet då respondentens förmåga att besvara frågorna ingår i betygssättningen. Under denna del av disputationsakten/licentiatseminariet får övriga åhörare inte delta i diskussionen.
- 4) Ordföranden ger betygsnämndens ledamöter/examinatorn möjlighet att ställa frågor till respondenten.
- 5) Ordföranden ger samtliga åhörare möjlighet att ställa frågor till respondenten och kommentera avhandlingen.
- 6) Ordföranden tackar de medverkande och förklarar disputationsakten/licentiatseminariet avslutat.
- 7) Betygsnämnden/examinatorn fattar sitt beslut (G/U) efter sammanträde med opponent och huvudhandledare – *se beskriven procedur nedan*. Därefter offentliggörs resultatet.