



## **Riktlinjer för årlig uppföljning av utbildningsprogram**

Dessa riktlinjer har fastställts av fakultetsnämnden 2020-12-02 och gäller från samma datum

Dnr HS 2020/1037

## **Innehållsförteckning**

<b>1</b>	<b>Inledning .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Process .....</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Ansvarsfördelning .....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Dokumentet gäller från .....</b>	<b>4</b>
	<b>Bilaga 1: Kvalitetsaspekter .....</b>	<b>5</b>

# 1 Inledning

Kvalitetsutveckling av utbildningsprogram sker på många olika sätt vid Högskolan i Skövde (Högskolan). I dessa riktlinjer beskrivs den högskolegemensamma process som tillämpas för årlig programuppföljning.

Alla utbildningsprogram på grundnivå och avancerad nivå som ges vid Högskolan ska årligen följas upp. Uppföljningen genomförs av programansvarig lärare och ämnesföreträdaren för programmets huvudområde och ska ha fokus på analys, reflektion och utveckling. Genom att på ett enhetligt och systematiskt sätt analysera utbildningsprogrammets styrkor och utvecklingsområden, genomföra olika utvecklande åtgärder och följa upp utfallet av åtgärderna skapas förutsättningar för ett kontinuerligt och förutsägbart förbättringsarbete.

Högskolans kvalitetsarbete ska präglas av tydlighet och transparens. Resultatet av den årliga uppföljningen av utbildningsprogram är därför tillgänglig för alla medarbetare. Resultatet av uppföljningen ska också kommuniceras på ett ändamålsenligt sätt med relevanta intressenter, internt och externt, på svenska och engelska (när det är relevant). Den viktigaste målgruppen är i detta fall studenterna vid berörda utbildningsprogram.

Årlig uppföljning görs inte för utbildningsprogram som är vilande eller under avveckling.

## 2 Process

Den årliga programuppföljningen dokumenteras i Högskolans studieadministrativa e-tjänster<sup>1</sup>. Mer specifikt är det ”Plan för programutveckling” och ”Programutvecklingsrapport” som dokumenteras.

Årlig uppföljning av utbildningsprogram sker i fyra steg:

- Analys av utbildningsprogrammet
- Plan för programutveckling
- Genomförande av åtgärder
- Programutvecklingsrapport

Processen utgör en förbättringscykel som genomförs i ett årshjul. Processen beskrivs närmare i de följande avsnitten.

### 2.1 Analys av utbildningsprogrammet

Programansvarig lärare gör, tillsammans med ämnesföreträdaren för utbildningsprogrammets huvudområde, en nulägesanalys av programmets styrkor och utvecklingsområden. Minst en styrka och ett utvecklingsområde måste anges.

Utgångspunkten för analysen är ett antal kvalitetsaspekter som återfinns i bilaga 1. Kvalitetsaspekterna överensstämmer med bedömningsområden och bedömningsgrunder som tillämpas vid sexårsuppföljning av ämnen och relaterade utbildningsprogram samt vid inrättande av utbildning.

Som stöd för analysen används relevanta synpunkter som framkommit i exempelvis genomförda kursvärderingar, programvärderingar, alumnenkäter, studentbarometrar, forum för arbetslivsanknytning, diskussioner inom ämnesgruppen, samt olika statistiska uppgifter.

---

<sup>1</sup> Den aktuella platsen i de studieadministrativa e-tjänsterna benämndes tidigare kvalitetsuppföljningssystem (KUpp).

Utvecklingsområden som framkommit i samband med sexårsuppföljning av utbildningsprogrammet utgör också ett viktigt underlag. Statistik, kursvärderingar och programvärderingar finns samlad och hålls tillgängligt via Högskolans studieadministrativa e-tjänster<sup>2</sup>.

## **2.2 Plan för programutveckling**

Med utgångspunkt i de styrkor och utvecklingsområden som identifierats utformas åtgärder, för utveckling av programmet. Åtgärderna kopplas till en (eller flera) av kvalitetsaspekterna i bilaga 1.

Programansvarig lärare ansvarar för arbetet med utformning av åtgärder. I de studieadministrativa e-tjänsterna anger programansvarig lärare vem som ska ansvara för åtgärdens genomförande, samt noterar datum för när åtgärden beräknas vara genomförd. I de fall extra resurser behövs för någon åtgärd vidtalas berörd avdelningschef innan åtgärden fastställs.

Styrkor, utvecklingsområden och planerade åtgärder utgör tillsammans en ”Plan för programutveckling”. Planen fastställs av ämnesföreträdaren senast 30 april. Den fastställda planen finns tillgänglig för all personal, i Högskolans studieadministrativa e-tjänster.

## **2.3 Genomförande av åtgärder**

Åtgärderna kan genomföras löpande under året, eller över flera år. Åtgärder med deadline ett senare år flyttas automatiskt över till kommande år. Under åtgärdernas genomförande kan också anpassningar göras avseende vem som är ansvarig för åtgärden och när åtgärden ska vara slutförd.

## **2.4 Programutvecklingsrapport**

Genomförda åtgärder, och resultatet från dem, rapporteras av den som ansvarar för åtgärden, alternativt av programansvarig lärare. Rapporteringen fastställs av berörd ämnesföreträdare senast 31 januari. Om en åtgärd inte genomförts, rapporteras detta med en kommentar om varför den inte kunnat genomföras. Underlag i form av beslut, rapporter och andra relevanta dokument kan kopplas till åtgärdsrapporteringen.

Den rapportering av åtgärder som beskrivs ovan innebär att utbildningsprogrammets ”Plan för programutveckling kompletteras. Den kompletterade planen utgör ”Programutvecklingsrapport”. Den fastställda rapporten finns tillgänglig för all personal, i Högskolans studieadministrativa e-tjänster.

---

<sup>2</sup> Programvärderingar syns ännu inte i de studieadministrativa e-tjänsterna, men detta är under utveckling.

### 3 Ansvarsfördelning

I uppföljningsprocessen kan följande ansvar urskiljas:

#### **Programansvarig lärare:**

- ansvarar för genomförande och dokumentation av programmets årliga programuppföljning
- kommunicerar planerade och genomförda åtgärder till berörda studenter, exempelvis vid en programträff
- kommunicerar kvalitetsrelaterade åtgärder till externa intressenter om så är relevant, exempelvis i utbildningsprogrammets forum för arbetslivsanknytning

#### **Ämnesföreträdare för programmets huvudområde**

- medverkar aktivt i årlig programuppföljning för ämnets samtliga utbildningsprogram
- godkänner ”Plan för programutveckling” och ”Programutvecklingsrapport”

#### **Avdelningschef vid berörd institution:**

- avsätter extra resurser för kvalitetsutvecklande åtgärder, när så är relevant
- säkerställer att arbetet med utveckling av institutionens utbildningar koordineras med institutionens verksamhetsplanering

#### **Chefer inom verksamhetsstödet:**

- avsätter resurser vid berörda avdelningar för olika former av stöd för uppföljningen, till exempel framtagning av statistik, utformning av systemstöd för statistikframtagning och övrigt faktaunderlag

#### **IT-avdelningen:**

- tillhandahåller och vid behov vidareutvecklar berörda delar av Högskolans studieadministrativa e-tjänster
- ger support till användarna för berörda delar av Högskolans studieadministrativa e-tjänster

#### **Fakultetsnämnden:**

- tar tillvara erfarenheter från uppföljningen i syfte att kontinuerligt förbättra uppföljningsprocessen och dess dokumentation, särskilt riktlinjerna för årlig uppföljning av utbildningsprogram.

#### **Rektor:**

- inkluderar resultatet från uppföljningarna i arbetet på högskoleövergripande nivå med utveckling av Högskolans utbildningar, verksamhet och kvalitetssystem.

### 4 Dokumentet gäller från

Dokumentet gäller från 2 december 2020 och ersätter Anvisningar för årlig uppföljning av utbildningsprogram (dnr HS 2017/790).

## **Bilaga 1: Kvalitetsaspekter**

Vid Högskolan relaterar den årliga uppföljningen av utbildningsprogram till ett antal kvalitetsaspekter. Kvalitetsaspekterna relaterar till de bedömningsområden och bedömningsgrunder som tillämpas vid såväl inrättande av nya utbildningsprogram som vid sexårsuppföljning som görs av ämnen och relaterade utbildningsprogram.

### **Måluppfyllelse och progression**

- Genom utbildningens utformning, genomförande och examination säkerställs att studenterna uppnår nationella examensmål och lokala programmål, genom en progression av kunskaper, färdigheter och förhållningssätt i programmet.

### **Genomströmning**

- Behörighetskraven till utbildningsprogrammet är adekvata och främjar såväl kvalitet i utbildningsprogrammet som tillgänglighet till utbildningen.
- Varje student och studentgrupp ges goda förutsättningar att genomföra och slutföra sina studier inom planerad studietid, utan att kompromisser görs relaterat till utbildningens kvalitet och uppsatta mål.
- Kvarvaron efter ett läsår inom programmet är minst 85 % (gäller program på grundnivå).
- Andelen studenter som registrerats på programmet och som sedan tagit ut en examen 1,5 år efter nominell studietid är minst 55 %.

### **Relation till temat i Högskolans utvecklingsplan – digitalisering för hållbar utveckling**

- Utbildningsprogrammet ger på ett integrerat sätt kunskaper och färdigheter relaterat till ”digitalisering för hållbar utveckling”.
- I programmets utbildningsplan finns minst ett lokalt mål med koppling till temat ”digitalisering för hållbar utveckling”.

### **Attraktivitet**

- Studenter och alumner är så nöjda med sitt utbildningsprogram att de vill rekommendera det till andra.
- Programmet görs synligt genom aktiv marknadsföring. Utbildningsinformationen är tydlig, korrekt, objektiv, uppdaterad och tillgänglig. Aspekter som rör breddad rekrytering, jämställdhet och lika villkor uppmärksammas i rekryteringsarbetet.

### **Lärarkapacitet och lärarkompetens**

- Antalet lärare och deras sammantagna kompetens är adekvat och står i proportion till utbildningsprogrammets inriktning och innehåll, omfattning, storlek och genomförande samt till dess forskningsanknytning.

## **Forskningsanknytning**

- Programmet har en stark forskningsanknytning och en tydlig koppling mot en eller flera av Högskolans forskningsmiljöer.

## **Arbetslivsanknytning**

- Utbildningen är användbar och förbereder studenter för arbetslivet.
- Relevant samverkan sker med det omgivande samhället.
- Programmets studenter är attraktiva på arbetsmarknaden med en hög etableringsgrad.

## **Studentinflytande**

- Programansvarig lärare, kursansvariga lärare och annan berörd personal verkar för att studenterna tar en aktiv del i arbetet med att utveckla utbildningen.
- Återkoppling lämnas alltid till berörda studenter efter genomförda kurs- och programvärderingar. Kurs- och programrapporterna innehåller alltid ett sammanfattande omdöme som sammanställts av ansvarig lärare (kurs- eller programansvarig lärare).
- Resultat från kursvärderingar och programvärderingar tas tillvara och används för vidareutveckling av utbildningsprogrammet och dess ingående kurser.

## **Jämställdhet**

- Ett jämställdhetsperspektiv beaktas, kommuniceras och förankras i utbildningens innehåll, utformning och genomförande.

## **Internationalisering**

- Ett internationaliseringsperspektiv är integrerat i utbildningsprogrammets utformning och genomförande.
- Studenter inom programmet har möjlighet att bedriva studier utomlands minst en termin (gäller främst program på grundnivå som omfattar 180 högskolepoäng).
- I programmet finns kurser om minst 30 högskolepoäng som är särskilt lämpliga för studenter från utländska lärosäten (gäller främst program på grundnivå som omfattar 180 högskolepoäng).