Vägledning i referensskrivning enligt APA-manualen

Innehållsförteckningen nedan är klickbar med länkar till de olika avsnitten. Det går även att söka direkt i hela vägledningen genom PDF-läsarens sökfunktion (kan ofta öppnas med [Ctrl]+[F]). För mindre vanliga exempel på referenshantering i löpande text och i referenslista går det ofta att hitta en lösning genom att kombinera anvisningar från olika avsnitt. Exempelvis kan anvisningarna för referenshantering i löpande text och de allmänna anvisningarna för referenser i referenslista tillämpas på en mängd olika typer av källor, ofta med utgångspunkt i mallar och exempel i senare delen av vägledningen.

Innehåll:

Introduktion .................................................................................................................................................. 3
Referenshantering i löpande text .................................................................................................................. 4
Hantering av namn på författare .................................................................................................................. 4
En författare i text på olika sätt .................................................................................................................. 4
Flera författare i text på olika sätt .............................................................................................................. 5
Fler än två författare till en källa .................................................................................................................. 5
Flera titlar med samma författare och samma utgivningsår ........................................................................ 5
Författare med samma efternamn och samma förnamnsinitial ................................................................. 6
Flera författare/verk stödjer samma sakinnehåll ....................................................................................... 6
Oliga typer av källor i samma textavsnitt ..................................................................................................... 6
Ett helt stycke som refererar till samma referens .................................................................................... 7
Citat i text ................................................................................................................................................ 7
Längre citat ............................................................................................................................................... 7
Andrahandskälla ....................................................................................................................................... 8
Personlig kommunikation .......................................................................................................................... 8
Att skriva titel i text ................................................................................................................................... 8
Ord från andra språk ................................................................................................................................ 9
Förkortningar ......................................................................................................................................... 9
Referenser i referenslista ............................................................................................................................ 10
Flera titlar och samma författare under samma år ................................................................................... 10
Referenser som ingår i metaanalys (litteraturstudie) ............................................................................. 10
Webbadresser, DOI-nummer och databaser ............................................................................................... 11
Mallar och exempel på utformning av referenser och hänvisningar i löpande text ................................ 13
Bok: allmänt ............................................................................................................................................... 13
Bok med en författare ................................................................................................................................ 13
Bok med två författare ................................................................................................................................ 13
Bok med 3-20 författare .............................................................................................................................. 13
Bok med fler än 20 författare ....................................................................................................................... 14
Elektronisk version av tryckt bok ............................................................................................................ 14
Bok i översättning ..................................................................................................................................... 14
Bok med redaktör/er/ (antologi) .................................................................................................................. 14
Kapitel i bok (antologi) .............................................................................................................................. 15
Kapitel i bok (antologi) online .................................................................................................................... 15
Rapport ................................................................................................................................................... 16
Rapport online .......................................................................................................................................... 16
Rapport som författats av myndighet, organisation eller institution .................................................. 16
Rapport som författats av myndighet, organisation eller institution online ....................................... 17
Konferensabstract publicerat online ..................................................................................................... 17
Statens offentliga utredningar (SOU) .................................................................................................... 17
Statens offentliga utredningar (SOU) online .......................................................................................... 17
Lagar/författningssamlingar (HSLF-FS, SFS, SOSFS) ............................................................................ 18
Propositioner .......................................................................................................................................... 18
Motioner .................................................................................................................................................. 19
Standarder .............................................................................................................................................. 19
Avhandling/licentiatuppsats/uppsats ...................................................................................................... 19
Avhandling/licentiatuppsats/uppsats online .......................................................................................... 20
Artikel i (vetenskaplig) tidskrift: allmänt ............................................................................................. 20
Artikel i vetenskaplig tidskrift med en författare ................................................................................... 21
Artikel i vetenskaplig tidskrift med två författare ................................................................................. 21
Artikel i vetenskaplig tidskrift med 3-20 författare ............................................................................... 21
Artikel i vetenskaplig tidskrift med fler än 20 författare ...................................................................... 22
Dagstidningsartikel ................................................................................................................................. 22
Osignerad dagstidningsartikel ................................................................................................................ 22
Dagstidningsartikel online .................................................................................................................... 22
Signerad webbsida på nyhetswebbplats ............................................................................................. 22
Osignerad webbsida på nyhetswebbplats ........................................................................................... 23
Osignerad artikel i uppslagsverk online ............................................................................................... 23
Signerad artikel i uppslagsverk online ................................................................................................. 23
Inlägg i blogg, diskussionsforum, e-postlista ....................................................................................... 24
PowerPoint-presentation ........................................................................................................................ 24
Film ......................................................................................................................................................... 24
Uphov/författare till andra audiovisuella medier ............................................................................... 25
Film (videofil) online ............................................................................................................................ 25
YouTube-film .......................................................................................................................................... 25
Datorprogram (mjukvara) ...................................................................................................................... 25
Opublicerade och informellt publicerade arbeten .............................................................................. 26
Färdig referenslista: exempel .................................................................................................................. 27
Större uppdateringar .............................................................................................................................. 29
Introduktion

APA-manualen ligger till grund för denna vägledning som i sina huvuddrag har sammanställts av Kerstin Nilsson (2005-06-27) och Krister Johannesson (2010-). APA-manualen (se även http://www.apastyle.org) är utarbetad av amerikanska psykologförbundet och återfinns i:


Reviseringar som gjorts från 6th ed. till 7th ed. är inte minst följande:

- Om författarna är fler än två används et al. efter första författaren redan vid första omnämnandet.
- I en referens i referenslista anges alla författare om de är högst 20.
- Utgivningsort/plats behöver inte längre anges i referenser.
- Häftesnummer eller motsvarande (issue) ska, om sådant finns, alltid anges i artikelreferenser.
- DOI anges alltid, även för tryckta källor, om DOI finns.
- DOI formateras som URL inledd av https://doi.org/
- "Hämtad från" anges inte före en URL om inte hämtningsdatum behöver anges.
- För elektroniska böcker anges inte längre format, plattform eller läsapparat i referensen.

Viss inspiration för tolkningar av allmänna principer för referenshantering enligt APA-manualen har hämtats från Wahlandt et al. (2012).


Observera att tolkningar i denna vägledning kan avvika från Wahlandt et al. och andra vägledningar som går att hitta på webben. Ett genomgående exempel är om kommatecken bör användas före och/&#62; i uppräkningar av författare. Den som själv skriver på svenska och refererar ett verk (oavsett det refererade verkets språk) bör använda svenska kommatningsregler i uppräkningen av författarna/redaktörerna. Den som själv skriver på engelska bör använda engelska kommatningsregler. Anmärkningar om språkanpassning finns även nedan i avsnitten *Referenser i referenslista, Bok: allmänt* och *Kapitel i bok (antologi)*.

Vägledningen i det följande kan endast fungera som en första hjälpreda. Det allra viktigaste är att referenshanteringen är tydlig och konsekvent.
Referenshantering i löpande text

I APA:s system för referenshantering anges författare eller motsvarande upphovsuppgift, tillsammans med utgivningsår inom parentes, i anslutning till källhänvisningar i löpande text. Titel anges normalt inte. Om upphovsuppgift saknas i källan kan dock i stället titel anges i hänvisningen och som uppslag i referenslistan. I detta avsnitt ges några exempel på källhänvisningar i löpande text med stöd från APA-manualen. Exempel kopplade till särskilda typer av källor, inklusive utformning av referenser i referenslistor och hantering av källor utan person som författare, ges också nedan i avsnittet Mallar och exempel på utformning av referenser och hänvisningar i löpande text.

Hantering av namn på författare

I källhänvisningar i löpande text skrivs normalt endast efternamn ut i anslutning till utgivningsåret. I referenser i referenslistan ingår däremot även förnamnsinitialer. Här visas exempel på hur dubbla förnamn med bindestreck och dubbla efternamn inklusive efternamn med namnpartiklar (t.ex. Del) skrivs i hänvisningar och i referenslistan (nedan är de ordnade som de sorteras där) - ett exempel med ett namn med ordningsnummer, här romerska III, ingår också:

I rak form (med förnamn först) I löpande text (före år) I referenslista
Nuria Carcavilla González Carcavilla González Carcavilla González, N.
Simone de Beauvoir de Beauvoir de Beauvoir, S.
Andrie De Vries De Vries De Vries, A.
Alessandro Del Vecchio Del Vecchio Del Vecchio, A.
Rustan Delborn Johansson Delborn Johansson Delborn Johansson, R.
Jamie Hacker Hughes Hacker Hughes Hacker Hughes, J.
James St. James St. James St. James, J.
Kerstin Svennersten-Sjaunja Svennersten-Sjaunja Svennersten-Sjaunja, K.
Ann-Kristin Svensson Svensson Svensson, A.-K.
Loudon Wainwright III Wainwright Wainwright, L., III
Ulrica von Thiele Schwarz von Thiele Schwarz von Thiele Schwarz, U.

I portugisiska och tyska skrivs inte namnpartikel (van, von, etc.) först i efternamnet. APA medger detta undantag för kända tyska namn, varför Ludvig van Beethoven skrivs: Beethoven, L. van

En författare i text på olika sätt

I löpande text kan författare och utgivningsår skrivs tillsammans inom parentes. Det går också att ange författare utanför parentesen med utgivningsåret.

Granberg (1996) skriver i sin avhandling från Pedagogiska institutionen vid Stockholms universitet om politiska, administrativa och professionella system.

Det krävs då att ledaren skapar visioner, bearbetar nya strömningar, kan fatta snabba beslut om så behövs och samtidigt uppmuntra till samarbete (Ekvall, 1991).

**Flera författare i text på olika sätt**

Före den sista författaren används tecknet ”&” inom parentes och i referenslistan. I löpande text utanför parentes används ”och” före den sista författaren.

Under 1990-talet när de ekonomiska ramarna än mer stramats åt har en strävan att låta marknadskrfter och konkurrens styra gjort sig gällande (Anell & Claesson, 1995).

I en nyligen genomförd svensk studie har Lindholm et al. (1999) intervjuat avdelningsföreståndare, chefsläkare, sjukhusdirektörer och politiker om sjuksköterskors ledarskap.

**Fler än två författare till en källa**

När författarna är fler än två skrivs endast första författaren följd av et al. (observera att et al. ska avslutas med punkt eftersom det är en förkortning för et alii/aliae, latin för "med andra"), förutsatt att det inte kan leda till förväxling av källor. I sådana fall skrivs fler än två författare även i löpande text.

Ledarskap ses ofta ur ett interaktionistiskt perspektiv, t.ex. ovan nämnda nutida ledarskapsteorier (Boje et al., 1996). I vårdenhetschefsstudien (Nilsson, 2003) påvisas hur ledarskap formas i social interaktion dvs. i sambel med de människor som leds och det arbete som de ledda utför. Det innebär (Boje et al., 1996) att ledaren inte vare sig kan eller behöver ha fullständig kontroll över alla arbetsprocesser utan måste i stället samverka med medarbetarna.

Om två olika verk med flera författare börjar med samma författarnamn och är utgivna samma år, men skiljer sig åt vad gäller efterföljande författarnamn, anges så många författarnamn som behövs för att skilja referenserna åt innan et al. infogas för att markera uteslutning. Eftersom et al. betyder "med andra" kan det inte användas för att ersätta ett enda namn.

... (Sahlsten, Larsson, Lindencrona & Plos, 2005; Sahlsten, Larsson, Plos & Lindencrona, 2005) [alt.]

Sahlsten, Larsson, Lindencrona och Plos (2005) och Sahlsten, Larsson, Plos och Lindencrona (2005) skriver att ...

**Flera titlar med samma författare och samma utgivningsår**

Olika verk med samma författare från samma år skiljs åt med a, b etc. Då är referenslistan styrande, där a, b etc. anges i alfabetisk ordning utifrån publikationens titel (se även Referenser i referenslista nedan).

Medelvårdtiden inom medicinsk korttidsvård sjönk från 7,5 till 5,4 dagar under tiden 1990 till 1997 och inom kirurgin var motsvarande siffror 5,9 och 4,5 (Landstingsförbundet, 2000a). Medelåldern för patienterna steg. Det kan konstateras att antalet vårdtillfällen för åldersgruppen 75-84 år minskade med 1,5 % och ökade med 0,4 % för åldersgruppen 85 år och äldre under perioden 1995-1997 (Landstingsförbundet, 2000b).
Författare med samma efternamn och samma förnamnsinitial

Olika författare med samma efternamn och samma förnamnsinitial skiljs åt genom att hela förnamnet skrivs ut. I löpande text läggs förnamnet in före efternamnet. I referenslistan läggs förnamnet inom hakparentes efter initialen. Om även initialen skiljer räcker det att lägga till den följd av punkt.

... (Anders Johansson, 2002) [alt.] Anders Johansson (2002) skriver att ...
... (Anna Johansson, 2011) [alt.] Anna Johansson (2011) skriver att ...

Flera författare/verk stödjer samma sakinnehåll

Om en hänvisning innehåller flera verk, ska verken räknas upp i alfabetisk ordning (i exemplet i det följande kommer därför Edberg & Wijk före Ehrenberg et al., och Boje et al. kommer före Nilsson).

I flerbandsverket Omvårdnadens grunder ingår tre antologier (Edberg & Wijk, 2009; Ehrenberg et al., 2009; Friberg et al., 2009).

Ledarskap ses ofta ur ett interaktionistiskt perspektiv, där relationen mellan medarbetare och ledare kommer i fokus (Boje et al., 1996; Nilsson, 2003; Trott & Windsor, 1998).


Olika typer av källor i samma textavsnitt

Ett och samma stycke/textavsnitt kan innehålla flera separata hänvisningar till olika källor. Ibland är det fråga om så väl källor med författare som med andra typer av upphov, till exempel organisationer.

**Ett helt stycke som refererar till samma referens**

Om samma referens används i samma stycke behöver årtalen inte upprepas efter författarnamn om det inte finns risk för förväxling. Inom parentes skrivs dock alltid årtalen ut. Sidnummer eller motsvarande kan anges om det underlättar för läsaren. Observera att "och" skrivs "&" inom parentes men "och" utanför parentes (d.v.s. i löpande text används "och" före den sist nämnda författaren i referensen).

Abrahamsson och Andersen (1996) skriver att det i framställningar som gäller ledarskap inte alltid görs en distinktion mellan ledarskap och administration (d.v.s. ledarskap kontra chefskap). Abrahamsson och Andersen menar att de båda funktionerna måste förstås i relation till varandra. I detta arbete kommer jag omväxlande att använda termen chef och ledare (Abrahamsson & Andersen, 1996, s. 82).


**Citat i text**

Siduppgifter eller motsvarande måste anges när direkt citat används. Citat bör användas sparsamt.

Pettersson (1997) diskuterar utifrån sina erfarenheter från en fallstudie av ett verkstadsföretag "hur en kvinnlig projektledare konstrueras som chef utifrån operatörers och chefers, och också egna föreställningar om vad kvinnligt och manligt bör vara" (s. 301).

Om vi samlar alla uppgifter till citatet inom en parentes anger vi det enligt mönstret (författare, år, s.).

Utifrån erfarenheter från en fallstudie av ett verkstadsföretag diskuteras “hur en kvinnlig projektledare konstrueras som chef utifrån operatörers och chefers, och också egna föreställningar om vad kvinnligt och manligt bör vara” (Pettersson, 1997, s. 301).

**Längre citat**

Om ett citat är så långt att det omfattar minst 40 ord skrivs det som ett fristående block utan citattecken. Om källan (författare, år) anges direkt före citatet räcker det att avsluta med sidnummer.
Herr (2011) skriver:
In deciding which pain behavior tool might best serve their population, providers should consider relevance and appropriateness for their particular setting, as well as psychometric properties. Additionally, a tool must have clinical utility, which can be affected, for example, by the time needed for administration, scoring, and training. (s. S8)

**Andrahandskälla**

En andrahandskälla (sekundärkälla) är när hänvisningen är till ett avsnitt i en artikel eller bok där författaren i sin tur refererar till en författare (om möjligt bör originalkälla användas i stället för andrahandskälla). I exemplet nedan ska Månson vara med i referenslistan.


Herbert Mead (i Månson, 1995) har haft stor betydelse för utveckling av tankarna om hur medvetandet växer fram i en social process ...

**Personlig kommunikation**

Information hämtad från (telefon-) samtal, intervjuer, brev, (föreläsnings-) anteckningar och dylikt kan användas. Sådan personlig kommunikation refereras endast i löpande text eftersom den inte är allmänt tillgänglig.

B. Berghänel-Stigberger (personlig kommunikation, 23 november 2004) ...

**Att skriva titel i text**

Titlar på böcker och artiklar anges endast undantagsvis i löpande text, men kan ibland förstärka en text eller användas i hänvisningar om det inte finns någon upphovsuppgift (person, organisation) i källan. Bok- och tidskriftstitlar kursiveras, medan kapitel- och artikeltitlar (inklusive webbsidor som inte är av självständig karaktär) i löpande text skrivs inom citationstecken (detta motsvarar hantering av titel i referenslista). Då en titel används i stället för upphov i en hänvisning räcker det att skriva de första orden i titeln.

År 1999 lade kommittén fram sitt slutbetänkande *God vård på lika villkor? Om statens styrning av hälso- och sjukvården* (SOU 1999:66). I sitt slutbetänkande diskuterar kommittén ...

Inom hälso- och sjukvården har förändringar i organisationen lett till något som Gerd Lindgren (1999) i sin bok *Klass, kön och kirurgi* kallar för medarbetarskap.

**Ord från andra språk**

Ord hämtade från andra språk än det som är det egna arbetets (den löpande textens) språk markeras antingen genom att kursivera ordet eller att sätta ordet inom enkla citationstecken.

En annan forskare inom *nursing management*-området, Duffield (1994), presenterar i en studie ...

En annan forskare inom 'nursing management'-området, Duffield (1994), presenterar i en studie ...

**Förkortningar**

Förkortningar kan användas men först efter det att förklaring gjorts som i exemplet nedan.

Landstingsförbundet (LF, 2000) anger att medelvårdtiden inom medicinsk korttidsvård har sjunkit från 7,5 till 5,4 dagar under tiden 1990 till 1997. I en senare studie har LF kunnat påvisa att medelåldern för patienterna har stigit för vård inom ...

I referenslistan anges fullständigt namn. Om förkortningen introduceras inom parentes tillsammans med det fullständiga namnet används hakparenteser omkring förkortningen:

Medelvårdtiden inom medicinsk korttidsvård har sjunkit från 7,5 till 5,4 dagar under tiden 1990 till 1997 (Landstingsförbundet [LF, 2000]). ...
Referenser i referenslista

Varje hänvisning till en specifik publikation i löpande text ska motsvaras av en referens i referenslistan. Observera att böcker, artiklar och andra typer av dokument normalt samlas i en lista (i arbetet bör alltså inte bokreferenser och artikelreferenser återges var för sig). Tänk på att kommatering vid uppräkning av författare ska göras enligt skrivregler på det språk som du själv skriver på. På svenska sätts inte kommatecken ut före och/& (om vi däremot citerar återger vi förstås den citerade texten exakt). Tänk också på att författare och redaktörer i en enskild referens (precis som i motsvarande hänvisning i löpande text) räknas upp i den ordning de nämns på det refererade verkets titelsida eller motsvarande. De olika referenserna i listan ordnas däremot sinsemellan i alfabetisk ordning. För källor som saknar person angiven som författare anges i stället institution eller titel, det senare om inte någon institution kan anses stå bakom källan. Titlar kursiveras på motsvarande sätt som för böcker och artiklar. Om utgivningsår saknas anges u.å. i stället för årtal (u.å.=utan årtal, på engelska n.d.=no date). Om det finns referenser både utan och med årtal av samma författare läggs referenser utan årtal före referenser med årtal i referenslistan. Verk av samma författare med olika år sorteras från äldre till yngre i referenslistan.

Flera titlar och samma författare under samma år

Här utgår vi från referenslistan, där a ges till årtalen för den titel som kommer först i alfabetisk ordning, och b till årtalen för den som kommer därefter (nedan kommer Fristående ... före Handledning ...). Om utgivningsår saknas läggs a och så vidare till u.å. enligt formen u.å.-a (u.å.-a, u.å.-b). Om referensen i referenslistan även innehåller datum, läggs särskiljande bokstav direkt till årtalen i kronologisk ordning.


Referenser som ingår i metaanalys (litteraturstudie)

Referenser som ingår i en litteraturstudie sorteras in i referenslistan tillsammans med övriga referenser. Referenser som hör till litteraturstudien markeras med * (asterisk) vilket klargörs i en anmärkning före referenslistans början. Asterisken används endast i referenslistan, alltså inte i löpande text.


Referenser som ingår i metaanalys (litteraturstudie)

Referenser som ingår i en litteraturstudie sorteras in i referenslistan tillsammans med övriga referenser. Referenser som hör till litteraturstudien markeras med * (asterisk) vilket klargörs i en anmärkning före referenslistans början. Asterisken används endast i referenslistan, alltså inte i löpande text.


Webbadresser, DOI-nummer och databaser


... (Branting Elgstrand & Thorsén, 2012) [alt.] Branting Elgstrand och Thorsén (2012) skriver att ...

... (Socialstyrelsen, 2017) [alt.] Socialstyrelsen (2017) skriver att ...

... (Svensk sjuksköterskeförening, 2017) [alt.] Svensk sjuksköterskeförening (2017) skriver att ...


Om inte utgivaren framgår av upphovsuppgifterna anges utgivare före URL.

... (International Council of Nurses, 2014) [alt.] International Council of Nurses (2014) skriver att ...


För ytterligare exempel på referenser till elektroniska källor, se Mallar och exempel på utformning av referenser och hänvisningar i löpande text nedan (FASS och 1177 kan t.ex. ses som uppslagsverk online).

Om en hänvisning gäller en hel webbplats och inte ett enskilt dokument på webbplatsen (det senare är kanske det vanligaste - se i så fall exempen ovan), räcker det att ange namnet på webbplatsen och själva webbadressen i löpande text. Avsluta inte webbadressen med punkt.

Socialstyrelsens hemsida ger information om myndighetsansvar för hälso- och sjukvård i Sverige (http://www.socialstyrelsen.se).

... (Anderson & Talsma, 2011) [alt.] Anderson och Talsma (2011) skriver att ...
... (Olivier & Kyriacos, 2011) [alt.] Olivier och Kyriacos (2011) skriver att ...


För elektroniska dokument som inte är fritt tillgängliga men som hämtats ur en databas eller tidskrift behöver webbadress/databas inte anges (ange dock alltid DOI om dokumentet har en sådan), om det inte är nödvändigt att gå till en enda databas för att hämta dokumentet. Många elektroniska dokument, inte minst tidskriftsartiklar, går att nå i flera olika databaser (t.ex. PsycINFO och CINAHL), varför uppgift om databas alltså inte behövs i sådana fall.
Mallar och exempel på utformning av referenser och hänvisningar i löpande text

**Bok: allmänt**


**Bok med en författare**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Mall</th>
<th>Referens</th>
<th>Citat i text</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>... (Forsman, 2004) [alt.] Forsman (2004) skriver att ...</td>
<td>... (Forsman, 2004) [alt.] Forsman (2004) skriver att ...</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>... (Kirkevold, 2000) [alt.] Kirkevold (2000) skriver att ...</td>
<td>... (Kirkevold, 2000) [alt.] Kirkevold (2000) skriver att ...</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Bok med två författare**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Mall</th>
<th>Referens</th>
<th>Citat i text</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>... (Abrahamsson &amp; Andersen, 1998) [alt.] Abrahamsson och Andersen (1998) skriver att ...</td>
<td>... (Abrahamsson &amp; Andersen, 1998) [alt.] Abrahamsson och Andersen (1998) skriver att ...</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>... (Lauvås &amp; Handal, 2001) [alt.] Lauvås och Handal (2001) skriver att ...</td>
<td>... (Lauvås &amp; Handal, 2001) [alt.] Lauvås och Handal (2001) skriver att ...</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>... (Polit &amp; Tatano Beck 2004) [alt.] Polit och Tatano Beck (2004) skriver att ...</td>
<td>... (Polit &amp; Tatano Beck 2004) [alt.] Polit och Tatano Beck (2004) skriver att ...</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Bok med 3-20 författare**

Endast första författaren, följd av et al., anges från och med första gången i löpande text, om det inte kan innebära förväxling med en annan källa. I referenslistan anges alla författarna. Se även Fler än två författare till en källa ovan.
... (Boje et al., 1996) [alt.] Boje et al. (1996) skriver att ...

... (Gaspar et al., 2005) [alt.] Gaspar et al. (2005) skriver att ...


### Bok med fler än 20 författare

https://doi.org/[DOI]

Från och med första gången i löpande text anges första författaren med et al. efter, om det inte kan innebära förväxling med en annan källa. I referenslistan anges de 19 första författarna och den sista med . . . som uteslutningstecken. Se även *Fler än två författare till en källa* ovan.

### Elektronisk version av tryckt bok


Efternamn, A. A. (år). *Titel* (uppl./ed.). Utgivare. [URL]

Om boken saknar DOI anges URL, så vida inte boken går att nå genom många databaser (då behöver inte heller URL anges - DOI däremot ska alltid anges om sådan finns). Se även *Webbadresser, DOI-nummer och databaser* ovan.

### Bok i översättning


... (Watson, 1985/1993) [alt.] Watson (1985/1993) skriver att ...


### Bok med redaktör/er/ (antologi)


... (Nilsson, 2005) [alt.] Nilsson (2005) ...

Kapitel i bok (antologi)

Här rör det sig i allmänhet om kapitel i antologier med en eller flera redaktörer som har sammanställt bidrag från olika författare. Observera att bokens titel, inte kapitlets, kursiveras. Efter kapiteltiteln skriver vi ”I” (om vi skriver på svenska; skriver vi på engelska blir det ”In”) för att ange i vilken bok kapitlet ingår. Redaktörsuppgifterna och eventuellt upplageuppgift anges däremot alltid på det refererade verkets språk (se Bok: allmänt ovan). Vi anger siduppgift med ”s.” om vi skriver på svenska (på engelska blir det ”p./pp.” för en/flera sidor). Sidorna som anges är första till och med sista sidan som kapitlet omfattar.


... (Karake-Shalhoub Zeinab, 1999) [alt.] Karake-Shalhoub Zeinab (1999) skriver att ...

... (Nyström, 2005) [alt.] Nyström (2005) skriver att ...

... (Schuster & Keegan, 2000) [alt.] Schuster och Keegan (2000) skriver att ...


Kapitel i bok (antologi) online


Ange hämtningsdatum om det inte förefaller osannolikt att kapitlet uppdateras. Om kapitlet har DOI anges DOI i stället för URL.


... (Marcus, 2011) [alt.] Marcus (2011) skriver att ...

... (Torii et al., 2016) [alt.] Torii et al. (2016) skriver att ...


**Rapport**


... (Appelin & Berterö, 1991) [alt.] Appelin och Berterö (1991) skriver att ...

... (Sätterlund Larsson et al., 1998) [alt.] ... Sätterlund Larsson et al. (1998) skriver att ...


**Rapport online**

Efternamn, A. A. (år). *Titel* (Serie nr). Utgivare. [URL]


Om rapporten har DOI anges DOI i stället för URL.

... (Persson, 2015). [alt.] Persson (2015) skriver att ...


**Rapport som författats av myndighet, organisation eller institution**


Om inte utgivare framgår av exempelvis författaruppgiften, läggs utgivaren till före DOI (om sådan finns).

... (Landstingsförbundet, 2000). [alt.] Landstingsförbundet (2000) skriver att ...

**Rapport som författats av myndighet, organisation eller institution online**

Myndighet/organisation/institution. (år). Titel (Serie nr). Utgivare. [URL]

Myndighet/organisation/institution. (år). Titel (Serie nr). Utgivare. https://doi.org/[DOI]

Om inte utgivare framgår av exempelvis författaruppgiften, läggs utgivaren till före webbadressen (se även [Webbadresser, DOI-nummer och databaser](#)) ovan. Om rapporten har DOI anges DOI i stället för URL.

---

... (Myndigheten för vårdanalys, 2014). [alt.] Myndigheten för vårdanalys (2014) skriver att ...

http://www.vardanalys.se/Global/Rapporter%20pdf-filer/2014/2014-10-St%C3%A4rkt%20dialog%20f%C3%B6r%20%C3%B6kad%20utvecklingskraft_webb.pdf

---

**Konferensabstract publicerat online**


Om abstractet har DOI anges DOI i stället för URL.

---

... (Lindenmeyer, 2015). [alt.] Lindenmeyer (2015) skriver att ...


---

Konferensbidrag som publicerats i samlingsvolymer kan hanteras som kapitel i bok – se ovan: [Kapitel i bok (antologi)](#) och [Kapitel i bok (antologi) online](#).

**Statens offentliga utredningar (SOU)**


---

... (SOU 1997:83) [alt.] Enligt Statens offentliga utredning (SOU 1997:83) ...


Sortera SOU efter årtal och nummer i stigande ordning i referenslistan, så att exempelvis SOU 2019:1 kommer före SOU 2019:2.

**Statens offentliga utredningar (SOU) online**

SOU år:nr. Titel. Utgivare. [URL]
... (SOU 2015:70) [alt.] Enligt Statens offentliga utredning (SOU 2015:70) ...

http://www.regeringen.se/contentassets/18f07e4081134302a3c546341337cddf/hogre-utbildning-under-tjugo-ar-sou_2015_70.pdf

Sortera SOU efter årtal och nummer i stigande ordning i referenslistan, så att exempelvis SOU 2019:1 kommer före SOU 2019:2.

**Lagar/författningssamlingar (HSLF-FS, SFS, SOSFS)**

HSLF-FS år:nr. Titel. Utgivare. [URL]

... (HSLF-FS 2017:41) [eller, t.ex.:] Enligt 1 § i HSLF-FS 2017:41 ...

HSLF-FS 2017:41. Inspektionen för vård och omsorgs föreskrifter om anmälan av händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada (lex Maria). Inspektionen för vård och omsorg. Hämtad 16 augusti, 2019, från

SFS år:nr. Titel. Utgivare/Departement. [URL]

Lägg till kapitel i hänvisning i löpande text om paragrafnumreringen börjar om i varje kapitel.

... (SFS 2017:30) [eller, t.ex.:] Enligt 2 §, kap. 2, i SFS 2017:30 ...


SOSFS år:nr. Titel. Utgivare. [URL]

... (SOSFS 2011:9) [eller, t.ex.:] Enligt 1 §, kap. 2, i SOSFS 2011:9 ...


Sortera HSLF-FS, SFS och SOSFS efter årtal och nummer i stigande ordning i referenslistan, så att exempelvis SFS 2019:1 kommer före SFS 2019:2.

**Propositioner**

Proposition år:nr. Titel. Utgivare/Departement. [URL]

... (Proposition 1996/97:60) [alt.] Enligt Proposition 1996/97:60 ...

Sidan 18. [Gå till början]
https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/proposition/prioriteringar-inom-halso--och-sjukvarden_GK0360


Motioner
Motion år:nr. Titel. Utgivare. [URL]

... (Motion 2017/18:3811) [alt.] Enligt Motion 2017/18:3811 ...


Sortera motioner efter årtal och nummer i stigande ordning i referenslistan, så att exempelvis Motion 2018/19:1 kommer före Motion 2018/19:2.

Standarder

... (International Organization for Standardization [ISO], 2018) [alt.] Enligt International Organization for Standardization (ISO, 2018) ...

https://www.iso.org/standard/70254.html

Se även Förförtsningar ovan.

Avhandling/licentiatuppsats/uppsats
Efternamn, A. A. (år). Titel (Serie nr) [Doktorsavhandling/Doctoral thesis/Licentiatuppsats/Licentiate thesis/Magisteruppsats/Kandidatuppsats, Examinerande institution].

... (Borgert, 1992) [alt.] Borgert (1992) skriver att ...

... (Sätterlund Larsson, 1989) [alt.] Sätterlund Larsson (1989) skriver att ...


**Avhandling/licentiatuppsats/uppsats online**


... (Elmersjö, 2014) [alt.] Elmersjö (2014) skriver att ...

... (Oscarsson & Svensson, 2008) [alt.] Oscarsson och Svensson (2008) skriver att ...


**Artikel i (vetenskaplig) tidskrift: allmänt**


Sist i referensen anges URL om artikeln är fritt tillgänglig och har hämtats online. Många artiklar har digital object identifier, DOI. Ange eventuell DOI sist i referensen (se Webadresser, DOI-nummer och databaser ovan samt exempel nedan). DOI ska alltid anges om sådan finns. DOI ersätter eventuell webbadress (URL).


... (Carrotte et al., 2015) [alt.] Carrotte et al. (2015) skriver att ...


Om tidskriften saknar volymbeteckning anges enbart nummer. Om tidskriften har specialnummer och dessa har en särskild benämning anges den tillsammans med eventuell numrering.

... (Fagerström & Hartwig, 2016) [alt.] Fagerström och Hartwig (2016) skriver att ...

En typ av specialnummer kan benämnas ”supplement” och förkortas Suppl. (inkludera punkt på slutet).

**Artikel i vetenskaplig tidskrift med en författare**


... (Ingholt, 2014) [alt.] Ingholt (2014) skriver att ...


**Artikel i vetenskaplig tidskrift med två författare**


... (Cameron-Bucceri & Ogier, 1995) [alt.] Cameron-Bucceri och Ogier (1995) skriver att ...


**Artikel i vetenskaplig tidskrift med 3-20 författare**


Endast första författaren, följd av et al., anges från och med första gången i löpande text, om det inte kan innebära förväxling med en annan källa. I referenslistan anges alla författarna. Se även *Fler än två författare till en källa* ovan.

... (Atilola et al., 2014) [alt.] Atilola et al. (2014) skriver att ...

... (Cope et al., 2000) [alt.] Cope et al. (2000) skriver att ...

... (Hertting et al., 2004) [alt.] Hertting et al. (2004) skriver att ...

... (Jackson et al., 2002) [alt.] Jackson et al. (2002) skriver att ...


Artikel i vetenskaplig tidskrift med fler än 20 författare

Från och med första gången i löpande text anges första författaren med et al. efter, om det inte kan innebära förväxling med en annan källa. I referenslistan anges de 19 första författarna och den sista med . . . som uteslutningstecken. Se även Fler än två författare till en källa ovan.

Dagstidningsartikel

... (Andersson, 2013) [alt.] Andersson (2013) skriver att ...

Osignerad dagstidningsartikel
Titel. (år, dag månad). Dagstidning, första sidnr-sista sidnr.

... ("Medlemmar i LO," 2019)

Dagstidningsartikel online
Efternamn, A. A. (år, dag månad). Titel. Dagstidning. [URL]

... (Blume, 2013) [alt.] Blume (2013) skriver att ...

Signerad webbsida på nyhetswebbplats
Efternamn, A. A. (år, dag månad). Titel. Webblatsens namn. [URL]

... (Palm, 2019) [alt.] Palm (2019) skriver att ...

**Osignerad webbsida på nyhetswebbplats**

*Titel.* (år, dag månad). Webbplatsens namn. [URL]

... (Arkitekturhistorikern om, 2019)

https://www.svt.se/kultur/arkitekturhistorikern-om-notre-dame-gar-att-aterstalla

**Osignerad artikel i uppslagsverk online**

Uppslagsord. (år). I/In A. Efternamn_redaktör (Red./Ed.), *Uppslagsverk* (uppl./ed.). [URL]

Ange hämtningsdatum om det inte förefaller osannolikt att artikeln uppdateras. Om URL leder till arkiverad version behöver inte hämtningsdatum anges.

... ("Bröstcancer," 2013)

... ("Fenomen," 2013)

... ("Morfin Abcur," 2014)


**Signerad artikel i uppslagsverk online**


Ange hämtningsdatum om det inte förefaller osannolikt att artikeln uppdateras. Om URL leder till arkiverad version behöver inte hämtningsdatum anges.

... (Brattberg, Linton, Malmquist & Mannheimer, 2013) [alt.] Brattberg, Linton, Malmquist och Mannheimer (2013) skriver att ...

... (Hambraeus, 2012) [alt.] Hambraeus (2012) skriver att ...


Inlägg i blogg, diskussionsforum, e-postlista

Observera att titeln på inlägget inte kursiveras. Om flera inlägg från samma år refereras läggs bokstav till årtalet för att skilja dem åt (se Flera titlar och samma författare under samma år ovan).

... (Westerholm, 2010) [alt.] Westerholm (2010) skriver att ...


Om blogginlägget har ett smeknamn i stället för personnamn som upphov används smeknamnet.

... (Marja, 2013) [alt.] Marja (2013) skriver att ...


PowerPoint-presentation

Ange hämtningsdatum om det inte förefaller osannolikt att filen uppdateras.

... (Björk, 2014) [alt.] Björk (2014) säger att ...


För lärplattformen Canvas, som ersätter Scio vid Högskolan i Skövde, kan adressen skrivas http://canvas.his.se/

För muntliga uppgifter från till exempel en föreläsning används i stället anvisningarna för personlig kommunikation (se Personlig kommunikation ovan). Då behövs inte någon referens i referenslistan.

Film

... (August, 2001) [alt.] August (2001) ...

**Upphov/författare till andra audiovisuella medier**


<table>
<thead>
<tr>
<th>Upphov</th>
<th>Medietyp</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>(Exekutiv(a) producent(er))</td>
<td>[TV-serie]</td>
</tr>
<tr>
<td>(Författare) (Regissör)</td>
<td>[Avsnitt i TV-serie]</td>
</tr>
<tr>
<td>(Värd) (Exekutiv producent)</td>
<td>[Podcast]</td>
</tr>
<tr>
<td>(Instruktör)</td>
<td>[Webbinarium]</td>
</tr>
</tbody>
</table>

För kompositörer, inspelade artister, konstnärer, personer bakom *film (videofil) online*, och fotografer behöver inte anmärkning om typ av upphov anges efter upphovspersonen. För deras verk kan medietyp anges på svenska enligt följande: [Album] [Sång] [Konstverk] [Video] [Fotografi]

**Film (videofil) online**

Efternamn, A. A. (år, dag månad). *Titel* [Video]. Utgivare. [URL]

Ange u.å. om årtal saknas. Ange hämtningsdatum om det inte förefaller osannolikt att filen uppdateras.

| ... Larsson (u.å.) [alt.] Larsson (u.å.) ... |

**YouTube-film**

Efternamn, A. A. [användarnamn]. (år, dag månad). *Titel* [Video]. YouTube. [URL]

Ange hämtningsdatum om det inte förefaller osannolikt att filen uppdateras.

| ... Linnaeus University Library (2007) [alt.] Linnaeus University Library (2007) ... |

**Datorprogram (mjukvara)**

Ange rättighetsinnehavare/författare om sådan finns. Standardprogramvaror (t.ex. Word) eller programspråk behöver endast anges i löpande text (tillsammans med versionsnummer). Mindre spridda program/mjukvaror inkluderas däremot även i referenslistan:

Opublicerade och informellt publicerade arbeten

Efternamn, A. A. (år). *Titel* [Opublicerat manuskript]. Avdelning, universitet. [URL]

Efternamn, A. A. (år). *Titel* [Opublicerat manuskript, insänt för publicering]. Avdelning, universitet. [URL]
Färdig referenslista: exempel

Så här kan en komplett referenslista se ut, där alltså alla typer av referenser till använda publikationer är samlade. Referenserna är sorterade i alfabetisk ordning. Om samma författare skrivit flera arbeten sorterar de efter år (tidigaste året först) under författaren. Om en författare skrivit flera arbeten samma år sorteras de inom året alfabetiskt utifrån titeln. Då skiljs de åt genom tillägget a, b och så vidare i anslutning till utgivningsåret (se även Flera titlar med samma författare och samma utgivningsår ovan).


Större uppdateringar

191223: nya avsnitt från och med Osignerad dagstidningsartikel
191218: nytt avsnitt, Hantering av namn på författare
191106-:

- Om författarna är fler än två används et al. efter första författaren redan vid första omnämnandet.
- I en referens i referenslistan anges alla författare om de är högst 20.
- Utgivningsort/plats behöver inte längre anges i referenser.
- Häftesnummer eller motsvarande (issue) ska, om sådant finns, alltid anges i artikelreferenser.
- DOI anges alltid, även för tryckt källor, om DOI finns.
- DOI formateras som URL inledd av https://doi.org/
- "Hämtad från" anges inte före en URL om inte hämtningsdatum behöver anges.
- För elektroniska böcker anges inte längre format, plattform eller läsapparat i referensen.

Äldre uppdateringar:
190417: utökade anvisningar i Att skriva titel i text samt nytt avsnitt, Osignerad nyhetsnotis
190312: utökade anvisningar och exempel i Artikel i (vetenskaplig) tidskrift: allmänt
180913: nya avsnitt, Propositioner och Motioner
180808: nytt avsnitt, Standarder
171120: nytt avsnitt, Film online
170828: översyn av exempel och tillägg om DOI under Webbadresser, DOI-nummer och databaser
170531: översyn av titelkursivering under Webbadresser, DOI-nummer och databaser
160525: exempel på artikel utan sidnummer tillagt under Artikel i vetenskaplig tidskrift: allmänt
160115: nytt avsnitt, Författare med samma efternamn och samma förnamnsinitial
150807: nytt avsnitt, Statens offentliga utredningar (SOU) online
150603: anvisningarna under Att skriva titel i text har setts över
150601: ändrad disposition och förtydliganden under Referenshantering i löpande text
150519: nya avsnitt för rapport online och rapport som författats av myndighet ... online
150420: nytt avsnitt och justerat exempel för avhandling/licentiatuppsats/upsats online
150417: justering utifrån APA:s manual: dag och månad har utelämnats i löpande text
150414: exempel på referens till konferensabstrakt tillagt
150331: anvisningar om ibid., m.fl. och a.a. har strukits då motsvarigheter saknas i APA:s manual
150331: exempel på artikelreferenser har preciseras vad gäller behov av att ange häftesnummer
150319: vägledningen publiceras med fungerande länkning från innehållsförteckningen
150319: exempel på referens till blogginlägg med smeknamn tillagt
150224: ”webbsida” ändrad till ”webbplats” före URL i referenser (motsv. ”website” i APA:s manual)

Enkel lösning använd på A-nivå i Sjukköterskeprogrammet:

I kursen Omvårdnad - ämne och profession G1N, OM123G, första terminen, har tillämpats en förenklad utformning av referensen och hänvisningar till boken, eventuellt med tillägg av kapitelnr in slutet av referensen (sidnummer i löpande text, enligt modellen Klang Söderkvist & Thorell-Ekstrand, 2014, s. 12-13, skulle kunna vara ett alternativ till att ange kapitel i själva referensen i referenslistan):

(Klang Söderkvist & Thorell-Ekstrand, 2014)

eller

Klang Söderkvist och Thorell-Ekstrand (2014)

I referenslistan:


Längre beskrivning av referenshantering för denna komplexa källa:

I följande bok är kapitlen är översatta och bearbetade till svenska från en engelsk utgåva:


Engelsk förlaga:


Normalt är det ju lämpligast att skriva kompletta hänvisningar och referenser till varje refererat/citerat kapitel ur en antologi. Böckerna i det här fallet (den till svenska översatta och den ursprungliga) har dock inte samma kapitelindelning, och ursprungsförfattarna framgår inte (i varje fall inte lättillgängligt) i den svenska versionen. Att leta fram uppgifter om ursprungsförfattarna och sedan hantera både författare och översättare kapitel för kapitel är knappast rimligt för studenter annat än i samband med examensarbete. Här är exempel på lite mer hanterbara alternativ, i detta fall hur en enklare och en lite svårare variant skulle se ut vid en hänvisning till kapitlet Psykosocial hälsa och psykisk ohälsa som omfattar sidorna 72-90:

1. Att endast referera till själva antologin (Klang Söderkvist & Thorell-Ekstrand, 2014), eventuellt med tillägg av sidnummer genomgående vid referat/citat (för att underlätta för lärare/handledare). Exempel:

Coping syftar på en persons förmåga att klara av situationer och problem (Klang Söderkvist & Thorell-Ekstrand, 2014, s. 84).
I referenslistan:


Exempel:

Coping syftar på en persons förmåga att klara av situationer och problem (Björkdahl & Klang Söderkvist, 2014, s. 84).

I referenslistan: