

ANVISNINGAR

2020-06-10

Dnr HS2020/524

Disputationer online vid Högskolan i Skövde

I enlighet med Högskolan i Skövdes (Högskolans) Riktlinjer för examination inom utbildning på forskarnivå ska disputation och licentiatseminarium vara offentliga. Vid vissa särskilda omständigheter är det inte möjligt att genomföra disputationer och licentiatseminarier på campus vid Högskolan.¹ Anvisningarna nedan beskriver, i form av frågor och svar, hur disputationer och licentiatseminarier trots detta kan genomföras vid Högskolan. I anvisningarna används disputation som ett samlande begrepp, men det innefattar i förekommande fall även licentiatseminarium.

Hur genomförs disputationer online vid Högskolan?

Disputationer online genomförs via live-sändning med verktyget Zoom. En länk till livesändningen skickas i inbjudan till behöriga deltagare. Websändningen måste också registreras hos Myndigheten för press, radio och TV via följande länk: <https://www.mpr.se/sv/att-sanda/tv/>.

Hur bjuder vi in behöriga till disputationen?

En länk till livesändningen av disputationen skickas i inbjudan via e-post till:

- handledare
- opponent
- betygsnämnd
- kollegor
- andra forskare
- familj
- vänner

Allmänheten kan delta via livesändning på nätet.

¹ Sådana särskilda omständigheter kan exempelvis risk för smittspridning, reserestriktioner eller andra liknande omständigheter vara.

Hur tillhandahålls exemplar av avhandlingen?

Doktorsavhandlingen ska vid disputationens tillkännagivande finnas tillgänglig vid Högskolan för att det ska vara möjligt att granska avhandlingen vid disputationen. Exemplar av avhandlingen hålls därför tillgänglig för avhämtning i Högskolebiblioteket minst tre terminsveckor före utsatt datum för disputationen. Vid förfrågan kan avhandlingen även sändas via post. Elektronisk version av avhandlingen ska senast tre terminsveckor före disputationen publiceras i Högskolans publikationsdatabas DiVA (Digitala Vetenskapliga Arkivet).

Vem måste vara fysiskt på Högskolan?

Ordföranden vid disputationen samt doktoranden ska vara på plats på Högskolan. Detta för att säkra rättssäkerheten vid examinationen. Minst en av handledarna bör också vara fysiskt närvarande i lokalen vid Högskolan. Om det inte är möjligt på grund av risk för smittspridning, reserestriktioner eller andra liknande omständigheter kan samtliga handledare delta via videokonferens vid disputationen. Dessutom behöver en person från IT-avdelningen vara på plats som teknisk support till disputationens ordförande.

Vem kan vara på distans?

Alla (inklusive opponent) utom doktorand och ordförande för disputationen kan delta på distans. Betygsnämnden är synlig via Zoom för samtliga under disputationen.

Hur säkerställer vi att disputationen är tillgänglig för allmänheten?

Disputationen livesänds via länk, till vilken allmänheten kan få tillträde genom privat dator. Om gällande rekommendationer tillåter det kan ett visst antal åhörare delta fysiskt på Campus. Vid behov kan disputationen även livesändas på skärm i någon annan av Högskolans lokaler till vilken allmänheten bereds tillträde. En värd ska närvara i lokalerna och ta emot allmänheten.

Hur säkerställer vi att betygsnämnd och allmänhet kan ställa frågor?

En chatt tillhandahålls av IT-avdelningen för de som är inloggade via privat dator. Fysiskt närvarande kan ställa sina frågor direkt till doktoranden. Distansnärvarande ställer frågor via chatten. Den tekniska supporten till ordförande för disputationen förmedlar publikens frågor vidare till ordföranden.

Hur ska lokalen vara utformad för fysisk närvaro?

Folkhälsomyndighetens rekommendationer för att minimera risk för smittspridning vid sammankomster ska följas. Om disputationen genomförs online av andra skäl ska rekommendationer som gäller vid de omständigheterna följas.

Hur garanterar vi IT-säkerhet?

Högskolans säkerhetsföreskrifter för Zoom-möten ska följas. Kontakta IT Helpdesk för ytterligare information.

Vilka tekniska förutsättningar behövs?

Samtliga som deltar vid disputationen ska kunna se och höra övriga deltagare samt de presentationer som visas. Ett testmöte och testsändning ska hållas i god tid innan disputationsdagen². Vid disputationen ska det finnas en teknisk support från IT-avdelningen närvarande som stöd för disputationens ordförande. Kontakta IT Helpdesk för ytterligare information angående tekniska möjligheter.

Hur sammanträder betygsnämnden?

För att säkerställa att betygsnämndens sammanträde efter disputationsakten sker utan att obehöriga kan delta, ska en särskild Zoom-länk skapas och skickas till betygsnämnd samt handledarna. Denna länk skickas i samband med inbjudan till disputationen. Handledarna lämnar Zoom-rummet innan beslutet tas.

Hur signeras betygsnämndens beslut och hur sker tillkännagivande av beslutet?

Betygsnämndens protokoll signeras via e-post. Ledamöterna skriver ut protokollet, signerar, scannar in och mailar till nästa person i en förutbestämd ordning som meddelas i inbjudan till betygsnämndens Zoom-rum. Det är viktigt att betygsnämndens ledamöter har omedelbar tillgång till scanner. Protokollet i original får senare cirkuleras via post för påskrift. Betygsnämnden tillkännager sitt beslut direkt efter mötet.

Ikraftträdande

Anvisningarna har beslutats av fakultetsnämnden 10 juni 2020 och träder ikraft samma datum.

² De som ska delta i testsändningen är doktorand, ordförande, opponent, handledare och betygsnämnd.