



# Rutin för utrangering av IT- utrustning

Dessa rutiner har fastställts av Chefen för avdelningen för Service, IT och Säkerhet 2021-10-13 och gäller från samma datum.

Dnr HS 2021/727

## Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
2	Omfattning.....	3
3	Alternativ för utrangering .....	4
	3.1 Flödesschema för datorinlämning .....	4
	3.2 Återanvändning .....	4
	3.3 Destruktion .....	4
	3.4 Att skänka bort är inte ett alternativ.....	5
4	Dokumentet gäller från .....	5

# 1 Inledning

Detta dokument anger Högskolans i Skövdes (Högskolan) rutin för utrangering i enlighet med identitetsfederationen SWAMIDs krav.

IT-utrustning har begränsad livslängd, både vad gäller ekonomi och teknik. Då IT-utrustningen har blivit ekonomiskt avskriven och inte längre har gällande garanti eller serviceavtal kan den utrangeras. För att få säker, effektiv och ekonomisk utrangering ska detta hanteras på likartat sätt inom Högskolan. Denna rutin följer föreskrifterna för "Utrangering av anläggningstillgångar" Dnr HS 2008/58

# 2 Omfattning

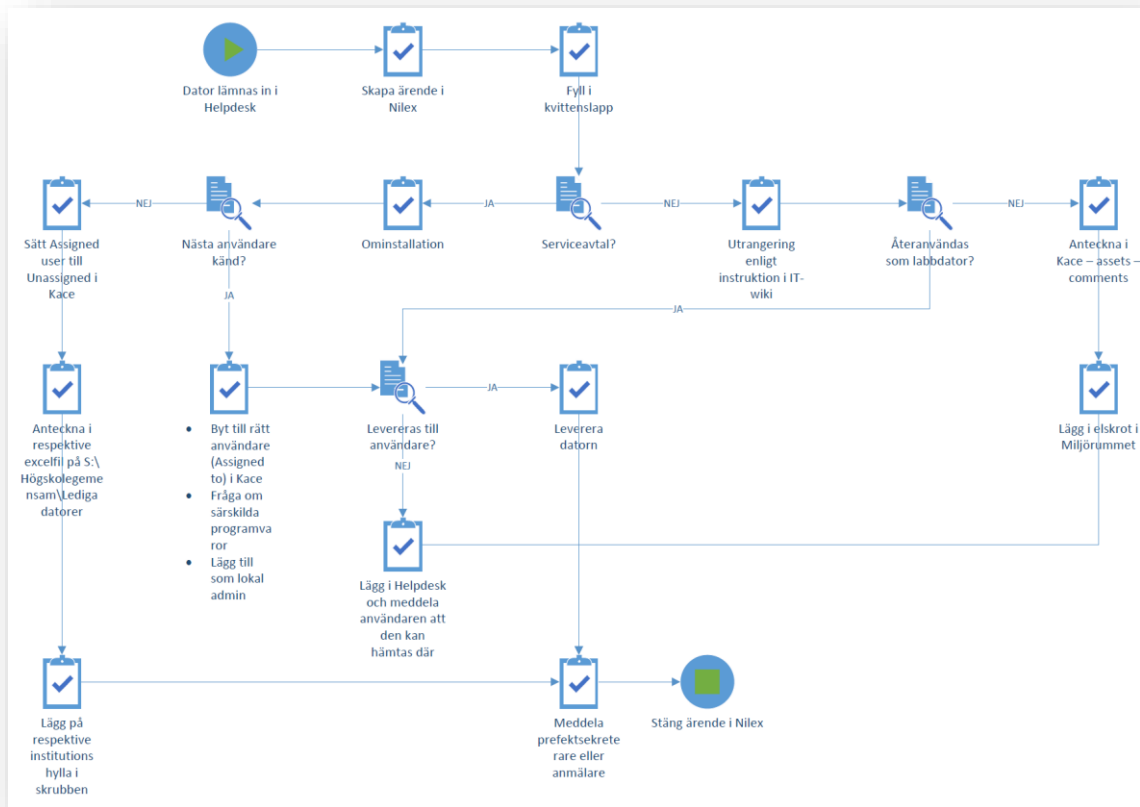
Denna rutin omfattar all IT-utrustning som ägs av Högskolan och som har digital lagrings- eller bearbetningskapacitet. Det innebär att rutinen bland annat omfattar:

- Datorer
- Mobiltelefoner och så kallade "Smartphones"
- Surfplattor
- Handdatorer
- Extern lagringsutrustning
- Digital- och videokameror

Kringutrustning som inte har lagrings- eller bearbetningskapacitet hanteras enligt "Utrangering av anläggningstillgångar" (Dnr HS 2008-58).

### 3 Alternativ för utrangering

#### 3.1 Flödesschema för datorinlämning



#### 3.2 Återanvändning

I dessa fall ska enheten ominstalleras efter att aktuell raderingsprogramvara för godkänd radering körts på enheten.

I första hand ska utrustningen tillgodose behov inom den egna institutionen/avdelningen. T.ex användas inom lab- och experimentverksamhet utan att riskera att serviceavtal och garantier bryts.

I andra hand ska utrustningen erbjudas i samma syfte som ovan men till andra institutioner/avdelningar inom Högskolan

#### 3.3 Destruktion

Aktuell raderingsprogramvara för godkänd radering körs på enheten innan skrotning.

Då det inte är tillåtet att behandla känsliga personuppgifter samt sekretessbelagt forskningsmaterial utan särskilda säkerhetsåtgärder enligt "Riktlinjer för behandling av personuppgifter vid Högskolan i Skövde" (Dnr HS 2021/99) och "Riktlinjer för hantering av forskningsdata" (Dnr HS 2020/1035) behöver inte radering med militär standard användas. Det är inlämnarens ansvar att dessa riktlinjer följs. Har så inte skett gäller fysisk förstöring, genom att hårddisken slås sönder

Utrustningen lämnas till destruktion till kontrakterad mottagare.

### **3.4 Att skänka bort är inte ett alternativ**

Som statlig myndighet får Högskolan inte skänka bort något utan regeringens medgivande. Detta finns reglerat i "Förordning (1996:1191) om överlåtelse av statens lösa egendom" och ett förtydligande är inhämtat från Ekonomistyrningsverket.

## **4 Dokumentet gäller från**

Dokumentet gäller från 2021-10-13.