



HÖGSKOLAN  
I SKÖVDE

Rektor

Beslut

2022-02-08

Dnr HS 2022/113

# Direktupphandling

## Beslut

Härmed fastställs *Riktlinjer för direktupphandling*

## Motivering

En ändring i Lagen om offentlig upphandling (LoU) har bl a medfört att gränsen för direktupphandling ändrats.

För att se vilka som närvarat vid föredragning och slutgiltig handläggning, utan att delta i avgörandet, se aktuellt protokoll från rektors beslutsmöte.

Beslutet är fattat vid rektors beslutsmöte möte den 8 februari 2022 efter föredragning av Ingela Agorelius, ekonomiavdelningen.

Lars Niklasson

Ingela Agorelius

Sändlista  
Rektorsfunktionen  
Verksamhetsstödet's chefer  
Prefekter  
Avdelningschefer på institution  
Fakultetsnämnden  
Studentkåren  
SACO-S  
OFR-S

Rektor

BESLUT

2022-02-08

Dnr HS 2022/113

## Riktlinjer för direktupphandling

### 1 Inledning

Direktupphandlingsgränsen är en i lag fastställd beloppsgräns. Från och med den 1 februari 2022 är direktupphandlingsgränsen 700 000 kr. Om värdet av upphandlingen inte överstiger denna beloppsgräns får den upphandlande myndigheten (UM) använda direktupphandling. Detta förutsätter att ramavtal saknas för aktuell vara eller tjänst.

### 2 Beloppsgränser

En direktupphandling enligt Lagen om offentlig upphandling (LOU) är möjlig om värdet uppgår till högst 700 000 kr, inklusive värdet av alla options- och förlängningsklausuler. Värdet av direktupphandling räknas ut genom att myndighetens direktupphandlingar av varor och tjänster av samma slag räknas ihop. Hela avtalets löptid ska räknas med, även om det är längre än ett år. Varje UM ska upprätta riktlinjer för direktupphandling.

#### 2.1 Inköp under 100 000 kr

- Genomför en enklare marknadsanalys och ta reda på vilka leverantörer som finns, rådande prisnivåer samt produkt-/tjänsteutbud.
- Om det är möjligt ska inköpet konkurrensutsättas.
- De viktigaste handlingarna ska sparas, skannas in och bifogas fakturan i fakturasystemet.

#### 2.2 Inköp mellan 100 000 – 700 000 kr

- Genomför en enklare marknadsanalys och ta reda på vilka leverantörer som finns, rådande prisnivåer samt produkt-/tjänsteutbud.
- Konkurrensutsätt genom att skicka ut upphandlingsunderlag till minst tre leverantörer om så är möjligt.
- Skriv avtal med vinnande leverantör
- Dokumentera skriftligt och diarieför. Använd mall som finns i medarbetarportalen (MAP).
- Beakta alltid inköspolicy, upphandlingspolicy, inköpsregler samt gällande attestordning.

Ekonomiavdelningen ska kontaktas innan direktupphandling påbörjas.

### 3 Ikraftträdande

Dessa riktlinjer för direktupphandling är fastställda vid rektors beslutsmöte den 8 februari 2022 och gäller från 1 februari 2022.