



## **Prefekternas delegationsordning**

Delegationsordningen har fastställts av prefekterna gemensamt 2023-10-26 och gäller från samma datum.

Dnr HS 2023/682

## Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
2	Prefekternas beslutsbefogenheter .....	3
	2.1 Organisation och verksamhetsutveckling.....	3
	2.2 Avtal och ekonomi .....	4
	2.3 Personal .....	5
	2.4 Utbildning på grundnivå och avancerad nivå.....	5
	2.5 Utbildning på forskarnivå .....	6
	2.6 Forskning.....	6
3	Avdelningschefernas beslutsbefogenheter .....	6
	3.1 Personal .....	7
	3.2 Studenter.....	7
	3.3 Utbildning på grundnivå och avancerad nivå.....	7
	3.4 Övrigt.....	7
4	Dokumentet gäller från .....	8

# 1 Inledning

Institutionerna vid Högskolan i Skövde (Högskolan) leds av prefekter, enligt vad som anges i Arbetsordning vid Högskolan i Skövde. Av Rektors delegationsordning framgår att prefekterna har en generell beslutsrätt i frågor som rör respektive institutions utbildnings- och forskningsverksamhet. Rektor beslutar dock själv i vissa frågor som rör den operativa verksamheten och i andra fall har beslutsrätten delegerats till fakultetsnämnden. Vilka dessa frågor är framgår av Rektors delegationsordning.

Varje prefekt har också, i egenskap av chef, beslutsrätt i administrativa frågor som rör institutionens interna verksamhet, inklusive beslut som innebär rena arbetsledningsåtgärder. Beslut i administrativa frågor på högskoleövergripande nivå fattas generellt av högskoledirektören och ibland även av rektor (se Arbetsordning vid Högskolan i Skövde samt Rektors delegationsordning).

Institutionernas interna organisation regleras på övergripande nivå av rektor. Av denna reglering framgår att institutionerna ska organiseras i avdelningar. Regleringen beskrivs i Organisationsstruktur vid Högskolan i Skövde.

## 2 Prefekternas beslutsbefogenheter

Prefekten ansvarar för institutionens verksamhet, såväl på strategisk och övergripande nivå som på operativ nivå. Det operativa ansvaret delegeras till stor del till avdelningscheferna, enligt vad som anges i avsnitt 3. Ansvar och arbetsuppgifter för prefekten beskrivs i den av rektor fastställda uppdragsbeskrivningen för prefekt.

Prefekten fattar själv beslut i frågor på strategisk och övergripande nivå samt i vissa frågor på operativ nivå, enligt vad som anges nedan.

### 2.1 Organisation och verksamhetsutveckling

Prefekten fattar själv beslut om:

- utseende av avdelningschefer och biträdande avdelningschefer,
- utseende av företrädare för forskningsmiljöer och forskningsgruppledare (ledarna för de forskningsgrupper som ingår i forskningsmiljöerna),
- förslag om inrättande av huvudområden och ämnen, inklusive ämnen på forskarnivå, samt inrättande av utbildningsprogram,

- förslag till avveckling av huvudområden och ämnen, inklusive ämnen på forskarnivå, samt avveckling av utbildningsprogram<sup>1</sup>.

## 2.2 Avtal och ekonomi

Prefekten fattar själv beslut om:

- fördelning och omfördelning av medel som fördelats till institutionen
- avtal, inköp av varor och tjänster samt ansökningar om bidrag, stöd, m.m., enligt tabell nedan. Beloppsgränserna anges exklusive moms. Ofinansierade kostnader betraktas som medfinansiering från Högskolan.
- del av en större ansökan/ett större projekt, där Högskolans del uppgår till högst 5 resp. 1 miljon kronor (även om den totala projektsumman är högre), och där huvudmannskapet för helheten ligger hos en annan part.

Tabell 1: Beslutsmandat för avtal och ekonomi

Rektor <sup>2</sup>	Prefekt	Avdelningschef	Forskningsgruppledare	Projektledare för externfinansierade projekt
Inköp av varor och tjänster (attestnivå i ekonomisystemet)				
Över 1 mnkr	Upp till 1 mnkr	Upp till 500 tkr	Upp till 50 tkr	Upp till 50 tkr
Avtal som inte är en följd av en ansökan.				
Över 1 mnkr	Upp till 1 mnkr	Upp till 500 tkr	Upp till 50 tkr	Upp till 50 tkr
Ansökningar <b>utan</b> medfinansiering från Högskolan, samt avtal som följer av en sådan ansökan.				
Över 5 mnkr <sup>3</sup>	Upp till 5 mnkr	-	-	-
Ansökningar som <b>inkluderar</b> medfinansiering från Högskolan, samt avtal som följer av en sådan ansökan. Beloppet avser det som krävs att Högskolan medfinansierar med, inte projektets totalsumma.				
Över 1 mnkr <sup>3</sup>	Upp till 1 mnkr	-	-	-

- För forskningsgruppledare gäller mandatet avtal och ekonomi som entydigt rör forskningsgruppen.
- För projektledare för externfinansierade projekt gäller mandatet avtal och ekonomi som entydigt rör projektet.

<sup>1</sup> Ärenden som rör avveckling av huvudområden, ämnen eller utbildningsprogram föranlett av kvalitetsbrister kan initieras av fakultetsnämnden utan förslag från berörd institution.

<sup>2</sup> Enligt rektors delegationsordning.

<sup>3</sup> Om inte finansören ställer krav på rektors signering även vid lägre belopp.

## 2.3 Personal

Prefekten fattar själv beslut om:

- anställning och anställnings upphörande av personal vid institutionen, förutom professor, biträdande professor, adjungerad professor eller gästprofessor,
- förslag till beslut om anställning av professor, biträdande professor, adjungerad professor eller gästprofessor,
- beslut som är kopplade till anställningsprocesser för personal vid institutionen (förutom professor, biträdande professor, adjungerad professor eller gästprofessor), som inledande och avbrytande av anställningsförfarande samt tillsättningsbeslut.
- förslag till beslut om befordran till professor, biträdande professor och lektor,
- förslag till beslut (i form av yttranden över) om ansökningar om befordran ska prövas (gäller befordran av lektor till biträdande professor eller professor samt befordran av adjunkt till lektor),
- beslut om omplacering av personal vid institutionen, förutom professor, biträdande professor, adjungerad professor eller gästprofessor.

## 2.4 Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Prefekten fattar själv beslut om:

- förslag till ny utbildningsplan,
- förslag till ändring av utbildningsplan när programmets benämning ska ändras,
- utseende av programansvarig lärare,
- förslag till utbud av utbildningsprogram vid institutionen för varje kalenderår, (programtillfällen),
- förslag till inställande av programtillfälle,
- förslag på ämnesansvarig lärare,
- utseende av examinator för kurs på grundnivå och avancerad nivå, när personen ifråga även är avdelningschef, samt
- ärenden som rör kurser i ämne som har sin hemvist på institutionsnivå istället för avdelningsnivå.

## 2.5 Utbildning på forskarnivå

Prefekten<sup>4</sup> fattar själv beslut om:

- förslag på ämnesansvarig lärare inom utbildning på forskarnivå,
- förslag på studierektor för utbildning på forskarnivå,
- utseende av kursansvarig lärare för kurs på forskarnivå,
- utseende av examinator för kurs på forskarnivå,
- utbud av kurser på forskarnivå (kurstillfällen) för varje kalenderår, samt
- inställande av kurstillfälle för kurs på forskarnivå.

## 2.6 Forskning

Prefekten fattar själv beslut om:

- utlåtande vid ansökan om utnämning till docent från person som inte är anställd vid Högskolan i Skövde.

## 3 Avdelningschefernas beslutsbefogenheter

Till varje avdelningschef vidaredelegeras generellt de beslutsbefogenheter som sammanhänger med det operativa arbetet vid institutionen, d v s verksamhetsplanering, bemanning och arbetsledning för det dagliga arbetet inom avdelningens samtliga områden. Ansvar och arbetsuppgifter för avdelningschefen beskrivs i Uppdragsbeskrivning för avdelningschef och biträdande avdelningschef vid institution.

Avdelningschef får delegera beslut vidare, dock enbart till avdelningens biträdande chef eller annan avdelningschef vid institutionen.

Som framgår i avsnitt 2 fattar prefekten själv beslut i frågor på strategisk och övergripande nivå samt i vissa frågor på operativ nivå. Nedan anges de beslut som, inom respektive avdelnings verksamhet, delegeras till avdelningschefen.

---

<sup>4</sup> Vid institutionsövergripande ämne på forskarnivå bestäms vilken institution som ansvarar för kursen vid kursens inrättande. Berörd prefekt fattar därefter beslut om kursansvarig lärare och examinator. Beslut om förslag på ämnesansvarig lärare, förslag på studierektor, utbud av kurser samt inställande av kurstillfälle fattas gemensamt av berörda prefekter.

### **3.1 Personal**

- beslut som hör samman med avdelningens verksamhetsplanering, bemanning och arbetsledning (frågor som rör tjänsteplanering, medarbetarsamtal, arbetsmiljö, lika villkor, tillgänglighet, godkännande av bisyssla, etc.)

### **3.2 Studenter**

- arbetsmiljöansvar för studenter inom den utbildning som avdelningen bedriver.

### **3.3 Utbildning på grundnivå och avancerad nivå**

- förslag till ändring av utbildningsplan (utom vid ändring av programmets benämning),
- utbud av kurser (kurstillfällen) för varje kalenderår,
- inställande av kurstillfälle,
- utseende av kursansvarig lärare för kurs på grundnivå och avancerad nivå,
- utseende av examinator för kurs på grundnivå och avancerad nivå,
- antagningstal för kurser och program (vilket antal studenter som ska antas), ändring av antagningstal och antagningsstopp,
- urvalsmodell för kurser och program,
- beslut om ett tredje examinationstillfälle vid ett kurstillfälle,
- förlängd tid för examinatorns bedömning av examinationsmoment (dispens från ordinarie tid för bedömning som är högst 15 arbetsdagar)
- attestering av resultat i Ladok, som ersättare för examinator och ämnesansvarig lärare (undantag),
- undantag från regeln om schemaläggning av undervisning i tvåtimmarspass, samt
- beslut som rör studentrelaterade frågor som klagomål från studenter, misstanke om fusk, studie- och arbetsmiljö, lika villkor, tillgänglighet etc.

### **3.4 Övrigt**

- beslut i övriga frågor som rör det dagliga och operativa arbetet inom avdelningen.

## **4 Dokumentet gäller från**

Denna delegationsordning gäller från 2023-10-26. Den ersätter tidigare delegationsordning för prefekter beslutad 2023-03-21, dnr HS 2023/219.