



Rektors delegationsordning

Delegationsordningen är fastställd av rektor 2023-12-12 och gäller från 2024-01-01.

Dnr HS 2023/718

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
	1.1 Grundläggande principer	3
2	Rektors beslut	3
	2.1 Utbildning och forskning.....	3
	2.2 Organisation och förvaltning	4
	2.3 Kvalitetsarbete.....	4
	2.4 Avtal och ekonomi	4
	2.5 Personal	5
3	Fakultetsnämndens beslut.....	6
	3.1 Utbildning och forskning.....	6
	3.2 Meritering och utmärkelser	7
4	Dekanens beslut.....	7
5	Högskoledirektörens beslut	7
	5.1 Utbildning	7
6	Prefekternas beslut.....	8
7	Dokumentet gäller från	8

1 Inledning

Beslut i alla frågor som ankommer på Högskolan fattas av rektor eller den rektor delegerar till, undantaget de frågor där styrelsen fattar beslut och de frågor som, enligt lag eller förordning, ska beslutas av visst organ eller funktion.

Frågor som ankommer på Högskolan att besluta om kan röra dels utbildning och forskning, dels den högskoleövergripande administrationen av verksamheten.

1.1 Grundläggande principer

Rektors delegationsordning bygger på följande principer:

- de beslut som inte delegeras, dvs. där rektor själv fattar beslut, räknas upp
- de beslut som delegeras till särskilt angivet organ eller funktion räknas upp

Övriga frågor delegeras områdesvis till den som ska ha den generella beslutsrätten:

- till högskoledirektören för högskoleövergripande administrativa frågor, samt
- till prefekterna för sin respektive utbildnings- och forskningsverksamhet.

Beslut som innebär rena arbetsledningsåtgärder behandlas inte i delegationsordningen utan anses vara reglerade i arbetsordningens angivande av ledningsfunktionerna inom organisationens olika enheter.

Beslut i administrativa frågor som rör en enhets interna verksamhet och ligger inom ramen för dess budget fattas för varje enhet av respektive chef.

2 Rektors beslut

Rektor beslutar själv om de områden och ärenden som anges nedan, samt i förekommande fall även om de styrdokument som reglerar frågan.

2.1 Utbildning och forskning

- läsårets och terminernas förläggning,
- utbud av utbildningsprogram,
- inrättande, inställande och avveckling av program inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå,

- inrättande och avveckling av huvudområden och ämnen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt för utbildning på forskarnivå,
- inrättande och avveckling av forskningsmiljöer,
- frågor som rör indragning av resurser för doktorander,
- ärenden som rör misstänkt fusk vid examination, samt
- ärenden som rör misstanke om vetenskaplig oredlighet i forskning och andra allvarliga avvikelser från god forskningssed.

2.2 Organisation och förvaltning

- högskoleövergripande styrdokument med undantag av de styrdokument som styrelsen fattar beslut om (se Arbetsordning vid Högskolan i Skövde, avsnitt 3.1) och de styrdokument som fakultetsnämnden fattar beslut om (se avsnitt 3),
- institutionernas interna organisation,
- verksamhetsstödet avdelningar,
- utseende av prefekter, biträdande prefekter, dekan och prodekan samt vicerektorer.
- uppdragsbeskrivningar för prefekter, biträdande prefekter, dekan och prodekan,
- uppdragsbeskrivning för forskningsgruppsledare,
- Högskolans grafiska profil,
- yttrande över remisser, rapporter och skrivelser till departement och myndigheter samt
- Högskolans representation i externa organ.

2.3 Kvalitetsarbete

- riktlinjer för kvalitetsarbete inom utbildning, forskning, verksamhets- och ledningsstöd samt högskoleövergripande ledning och styrning,
- verksamhetsplan för fakultetsnämnden, samt
- årlig kvalitetsrapport till styrelsen.

2.4 Avtal och ekonomi

avtal, inköp av varor och tjänster samt ansökningar om bidrag, stöd, m.m., enligt tabell nedan. Beloppsgränserna anges exklusive moms. Ofinansierade kostnader betraktas som samfinansiering från Högskolan.

Tabell 1: Beslutsmandat för avtal och ekonomi

Rektor	Prefekter och högskoledirektör	Dekan
Inköp av varor och tjänster		
Över 1 mnkr	Upp till 1 mnkr	Upp till 1 mnkr
Avtal som inte är en följd av en ansökan.		
Över 1 mnkr	Upp till 1 mnkr	Upp till 1 mnkr
Ansökningar utan samfinansiering från Högskolan, samt avtal som följer av ansökan.		
Över 5 mnkr ¹	Upp till 5 mnkr	
-Ansökningar som inkluderar samfinansiering från Högskolan, samt avtal som följer av en sådan ansökan. Beloppet avser det som krävs att Högskolan medfinansierar med, inte projektets totalsumma.		
Över 1 mnkr ³	Upp till 1 mnkr	

- avtal avseende hyra av lokaler för Högskolans verksamhet,
- avtal med utländska universitet och högskolor,
- mottagande av donationer och gåvor,
- tillkommande särskilda anslag under budgetår,
- omfördelning av medel under pågående budgetår,
- disposition av medel som inte fördelats till enhet/motsvarande,
- förteckning över befattningshavare med rätt att teckna utbetalnings- och omföringsbesked, samt
- studieavgifter för utbildning på grundnivå och avancerad nivå för avgiftsskyldiga studenter².

2.5 Personal

- anställning av professor, biträdande professor, adjungerad professor och gästprofessor samt beslut som är kopplade till anställningsförfarandet,
- befordran till professor, biträdande professor och lektor samt beslut som är kopplade till befordransprocessen,
- anställning av högskoledirektör samt beslut som är kopplade till anställningsförfarandet,
- beslut om omplacering av och anställnings upphörande för professor, biträdande professor, adjungerad professor, gästprofessor och högskoledirektör (med undantag av ärenden

¹ Om inte finansiären ställer krav på rektors signering även vid lägre belopp.

² Studenter som inte är medborgare i en stat som omfattas av avtalet om Europeiska ekonomiska samarbetsrådet eller Schweiz är avgiftsskyldiga, enligt bestämmelser i högskolelagen och förordning om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor.

som rör skiljande från anställning på grund av personliga förhållanden - där beslut fattas av personalansvarsnämnden),

- förläggning av egen semester samt semester för närmast underställda chefer, samt
- beviljande av tjänstledighet för närmast underställda chefer.

3 Fakultetsnämndens beslut

Fakultetsnämnden beslutar om de områden och ärenden som anges nedan, samt i förekommande fall även om de styrdokument som reglerar frågan.

3.1 Utbildning och forskning

- styrdokument som reglerar innehåll (kursplaner) och organisation (utbildningsplaner) av utbildning på grundnivå och avancerad nivå, samt kursplaner och allmän studieplan vid utbildning på forskarnivå,
- styrdokument som reglerar genomförande (undervisning, examination och tillgodoräknande) och uppföljning av utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå,
- styrdokument som reglerar genomförande (t ex riktlinjer för vetenskapligt författarskap) och uppföljning av forskning,
- fastställande av ämnesdefinitioner,
- förslag om antagningsordning och lokal examensordning,
- inrättande och avveckling av kurs,
- fastställande individuella studieplaner,
- antagning av doktorander,
- utseende och byte av handledare inom utbildning på forskarnivå,
- ärenden som rör disputation och licentiatseminarium samt övriga ärenden som rör examen och tillgodoräknande inom utbildning på forskarnivå,
- uppdragsbeskrivningar för kursansvarig lärare, programansvarig lärare, ämnesansvarig lärare, examinator för kurs inom utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå samt studierektor för utbildning på forskarnivå,
- förslag om uppdragsbeskrivning för forskningsgruppleddare, samt
- utseende av ämnesansvariga lärare samt utseende av studierektorer för utbildning på forskarnivå.

3.2 Meritering och utmärkelser

- utnämning till docent,
- utnämning till meriterad och excellent lärare,
- mottagare av Högskolan i Skövdes pedagogiska pris,
- utseende av hedersdoktorer, samt
- mottagare av Länsförsäkringar Skaraborgs pris, utdelat av Skaraborgs akademi.

4 Dekanens beslut

Dekanen beslutar om de områden som anges nedan:

- inköp av varor och tjänster för fakultetsnämndens räkning för belopp enligt tabell ovan i stycke 2.4.

5 Högskoledirektörens beslut

Högskoledirektören har generell beslutsrätt i ärenden som rör högskoleövergripande administrativa frågor, inklusive de områden och ärenden som anges nedan:

- avtal, inköp av varor och tjänster samt ansökningar om bidrag, stöd, m.m., enligt tabell ovan i stycke 2.4,
- avtal med Universitets- och högskolerådet om samordnad antagning,
- avslag på begäran om utlämnande av allmän handling, efter myndighetens prövning enligt 6 kap 3 § Offentlighets- och sekretesslagen, samt
- avslag eller begränsningar gällande registrerades rättigheter enligt Dataskyddsförordningen 2016/679.

5.1 Utbildning

Högskoledirektören beslutar även om de områden och ärenden som anges nedan, som rör utbildning:

- utformning av kurs- och examensbevis,
- ärenden som rör antagning, anstånd och studieuppehåll inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå riktade mot enskild sökande och enskild student,
- antagning till kurs inom utbildning på forskarnivå,
- ärenden som rör studie- och karriärvägledning samt stöd till studenter med funktionsnedsättning,

- ärenden som rör examen och tillgodoräknande inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt utfärdande av examensbevis och kursbevis för utbildning på grundnivå och avancerad nivå,
- utfärdande av examensbevis på forskarnivå samt
- stipendier till avgiftsskyldiga studenter.

6 Prefekternas beslut

Prefekterna har generell beslutsrätt i ärenden som rör den egna verksamheten avseende utbildning, forskning och utvecklingsarbete samt samverkan med det omgivande samhället för respektive institution. Prefekterna beslutar om avtal, inköp av varor och tjänster samt ansökningar om bidrag, stöd, m.m., enligt tabell ovan i stycke 2.4.

7 Dokumentet gäller från

Dokumentet gäller från 2024-01-01 och ersätter rektors delegationsordning från 2023-03-21 (HS 2023/218).