



Uppdragsbeskrivning för kurs- ansvarig lärare inom utbildning på forskarnivå

Denna uppdragsbeskrivning har fastställts av fakultetsnämnden 2022-12-07 och träder i kraft 2023-01-01.

Dnr HS 2022/824

Innehållsförteckning

1	Allmänt	3
2	Kompetens	3
3	Ansvar och arbetsuppgifter	3
3.1	Kursens innehåll, organisation och utveckling	3
3.2	Samordning	4
3.3	Planering av kursen samt kursplan och kurssida	4
3.4	Progression och måluppfyllelse	4
3.5	Informationsförsörjning	4
3.6	Schema	5
3.7	Kursintroduktion och övrig information till doktorander	5
3.8	Genomförande	5
3.9	Examination	5
3.10	Kursvärdering	5
3.11	Övriga arbetsuppgifter	6
4	Dokumentet gäller från	6

1 Allmänt

Vid Högskolan i Skövde (Högskolan) ska det finnas en kursansvarig lärare för varje kurs på forskarnivå. I vissa fall kan uppdraget delas av två lärare.

Kursansvarig lärare utses av prefekt, på förslag av avdelningschef.

2 Kompetens

Kursansvarig lärare ska vara väl förtrogen med kursens ämnesmässiga innehåll. Kompetensmässigt ska en kursansvarig lärare för en kurs på forskarnivå minst ha doktorsexamen (eller motsvarande kompetens).

Vidare ska kursansvarig lärare vara väl förtrogen med – och tillämpa – nationellt och lokalt regelverk för utbildning på forskarnivå. Även lokala anvisningar, tidsplaner, blanketter etc. omfattas av detta.

3 Ansvar och arbetsuppgifter

Nedan anges ansvar och arbetsuppgifter för kursansvarig lärare. Ansvaret och arbetsuppgifterna innebär att den kursansvarige läraren – under fakultetsnämnd, prefekt, avdelningschef och ämnesansvarig lärare – har ett tydligt ansvar för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av kursen.

3.1 Kursens innehåll, organisation och utveckling

Utbildning på forskarnivå ska vila på vetenskaplig eller konstnärlig grund och på beprövad erfarenhet. Vidare ska utbildningen vara en integrerad del av forskningsmiljön, där ämnet har sin vetenskapliga hemvist.

Kursansvarig lärare ska – under ämnesansvarig lärare och i samråd med examinator – ansvara för kursen innehåll, organisation och utveckling vid Högskolan.

Följande aspekter ska genomgående beaktas av den kursansvarige läraren:

- användbarhet för arbetsmarknaden
- digitalisering för hållbar utveckling
- internationalisering
- jämställdhet och lika villkor
- samverkan med det omgivande samhället

3.2 Samordning

Samordning ska ske – före, under och efter kursen – med examinator och andra lärare som undervisar på kursen.

Vid behov – och i samråd med ämnesansvarig lärare – ska även samordning ske med högskolebiblioteket. Denna samordning rör främst utbildning i informationskompetens.

3.3 Planering av kursen samt kursplan och kurssida

Kursansvarig lärare ansvarar för planering av kursens innehåll, uppläggning och undervisning, i samråd med examinator och ämnesansvarig lärare¹.

I planeringsansvaret ingår att formulera en kursplan – och att vid behov revidera den, i samråd med ovan nämnda funktioner².

Kursplanen ska utformas i enlighet med ”Riktlinjer för utformning av kursplan”. I det fall en kurs ska ges på engelska ansvarar kursansvarig lärare för att kursplanen översätts till engelska.

Vidare ska kursansvarig lärare skapa och underhålla en kurssida (ett kursrum) på Högskolans lärplattform med studieanvisningar för doktoranderna. I ansvaret ingår även att hålla undervisningsmaterialet tillgängligt för de lärare som undervisar på kursen.

3.4 Progression och måluppfyllelse

En kurs på forskarnivå är normalt en del av en utbildning som leder till en licentiat- eller en doktorsexamen i ett ämne. Kursen utgör därför en del av den samlade utbildningens progression. I denna progression ska både ämneskunskaper och generiska färdigheter inkluderas. Särskild vikt ska läggas vid säkerställande av att kursens mål bidrar till målen för licentiat- och doktorsexamen.

Arbetet med progression och måluppfyllelse ska ske i samråd med ämnesansvarig lärare. Ämnesansvarig lärare har ett samlat ansvar för progression och måluppfyllelse inom ämnets kurser.

3.5 Informationsförsörjning

Kursansvarig lärare ska planera inköp av kurslitteratur och kursmaterial. I ansvaret ingår att säkerställa att kurslitteraturen är aktuell och att den finns tillgänglig för respektive kurstillfälle. I detta

¹ Initiering av kurs och resursplanering för kurs görs av avdelningschef, i samråd med ämnesansvarig lärare.

² Beslut om inrättande av kurs och fastställande av kursplan fattas av utbildningskommittén för utbildning på forskarnivå. Vid behov kan kursansvarig lärare adjungeras till utbildningskommitténs möten.

arbete ska samråd ske med högskolebiblioteket samt med examinator och ämnesansvarig lärare.

3.6 Schema

Kursansvarig lärare ansvarar för att underlag lämnas för schemaläggning av undervisning.

3.7 Kursintroduktion och övrig information till doktorander

Kursansvarig lärare ansvarar för kursintroduktion, inklusive information om tillgängliga stödresurser, kommande kursvärdering och resultatet från föregående kursvärdering.

Kursrelaterade frågor från doktoranderna ska kontinuerligt besvaras. Vid behov ska samråd ske med examinator.

3.8 Genomförande

Kursansvarig lärare ansvarar för genomförande av undervisning och examination, tillsammans med övriga undervisande lärare och examinator.

3.9 Examination

Kursansvarig lärare ansvarar för att resultat från varje examinationsmoment rapporteras och klarmarkeras i Ladok. Attestering av resultatet görs sedan av examinator. När samtliga examinationsmoment har rapporterats och attesterats ansvarar kursansvarig lärare även för rapportering och klarmarkering av kursens slutbetyg i Ladok. Attestering av slutbetyget görs sedan av examinator.

Kursansvarig lärare kan delegera rapportering och klarmarkering av resultat till annan/andra lärare. Klarmarkeringen kan dock inte delegeras till examinator då det finns ett krav på medverkan av två lärare vid examination. Kravet beskrivs mer ingående i "Uppdragsbeskrivning för examinator för kurs inom utbildning på forskarnivå".

3.10 Kursvärdering

Kursansvarig lärare ansvarar för att kursvärdering genomförs och dokumenteras. Resultatet av kursvärderingen ska tas om hand och inkluderas i arbetet med utveckling av kursen. Utvecklingsarbetet sker i samråd med ämnesansvarig lärare.

Arbetet ska utföras i enlighet med "Riktlinjer för kursvärdering".

3.11 Övriga arbetsuppgifter

I uppdraget som kursansvarig lärare ingår även att:

- ge stöd för information om kursen på Högskolans webbplats
- avgöra om eventuella stödåtgärder som rekommenderas av samordnaren för studenter med funktionshinder kan genomföras i relation till gällande kursplan (i samråd med examinator)
- vara delaktig i processen för avveckling av kurs, se ”Riktlinjer för avveckling av kurs”.

4 Dokumentet gäller från

Dokumentet gäller från 2023-01-01 och ersätter uppdragsbeskrivning från 2017-06-13 (dnr HS 2017/287).