



# **Uppdragsbeskrivning för ämnes- ansvarig lärare inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå**

Denna uppdragsbeskrivning har fastställts av fakultetsnämnden 2022-03-09 och träder i kraft samma datum.

Dnr HS 2022/145

## Innehåll

1	Allmänt .....	3
2	Kompetens .....	3
3	Ansvar och arbetsuppgifter .....	3
	3.1 Ämnets innehåll, organisation och utveckling.....	4
	3.2 Ämnesdefinition .....	4
	3.3 Kursplaner, kursbeskrivningar, utbildningsplaner och utbildningskommittéer.....	4
	3.4 Progression och måluppfyllelse .....	5
	3.5 Uppföljning och utvärdering .....	6
	3.5.1 Kursvärdering .....	6
	3.5.2 Programvärdering .....	6
	3.5.3 Årlig uppföljning av utbildningsprogram .....	6
	3.5.4 Sexårsuppföljning av ämnen och relaterade utbildningsprogram ..	6
	3.5.5 Nationell utvärdering.....	7
	3.6 Förslag om utseende av kursansvarig lärare och examinator .....	7
	3.7 Behörighetsprövning och tillgodoräknande .....	7
	3.8 Informationsförsörjning .....	7
	3.9 Övriga arbetsuppgifter .....	7
4	Dokumentet gäller från .....	8

# 1 Allmänt

Vid Högskolan i Skövde (Högskolan) ska det finnas en ämnesansvarig lärare för varje ämne inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Ämnet kan vara ett huvudområde<sup>1</sup> eller ett resursämne<sup>2</sup>. Om särskilda skäl finns kan även biträdande ämnesansvarig lärare utses<sup>3</sup>. Ämnesansvarig lärare (inklusive biträdande ämnesansvarig lärare) utses av fakultetsnämnden, på förslag av berörd prefekt.

Uppdrag som ämnesansvarig lärare eller biträdande ämnesansvarig lärare kan inte förenas med uppdrag som chef. Vidare bör uppdrag som ämnesansvarig lärare inte kombineras med uppdrag som programansvarig lärare för ett program där ämnet ifråga utgör huvudområde. Skälet till att undvika kombination av nämnda uppdrag är att det skulle kunna innebära intressekonflikter.

# 2 Kompetens

Ämnesansvarig lärare ska vara väl förtrogen med ämnet, ha undervisningserfarenhet inom utbildning på högskolenivå och normalt bedriva forskning som är relevant för ämnet.

För ett ämne som är huvudområde ska ämnesansvarig lärare minst ha doktorsexamen (eller motsvarande kompetens). För ett resursämne bör ämnesansvarig lärare minst ha doktorsexamen (eller motsvarande kompetens).

Ämnesansvarig lärare ska vara väl förtrogen med, och tillämpa, nationellt och lokalt regelverk för högskoleutbildning. För vissa av de områden och arbetsuppgifter som beskrivs i detta dokument har Högskolans verksamhetsstöd utformat särskilda anvisningar, tidsplaner, blanketter etc. Dessa dokument ingår som en del i det lokala regelverket.

# 3 Ansvar och arbetsuppgifter

Nedan anges ansvar och arbetsuppgifter för ämnesansvarig lärare. Ansvaret och arbetsuppgifterna innebär att den ämnesansvarige läraren – under fakultetsnämnd, prefekt och avdelningschef och i samråd med programansvariga lärare för program där ämnet är huvudområde – har ett tydligt ansvar för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av ämnet.

---

<sup>1</sup> Ett huvudområde är ett ämne inom vilket en generell examen får utfärdas.

<sup>2</sup> Inom ett resursämne finns möjlighet till studier på grundläggande nivå (fördjupningsnivåerna G1N och G1F). Examen utfärdas inte inom resursämnena.

<sup>3</sup> Särskilda skäl kan vara att ämnet har stor innehållslig bredd, till exempel med flera inriktningar, eller att det finns ett stort antal utbildningsprogram, kurser och/eller studenter där ämnet utgör huvudområde.

### 3.1 Ämnets innehåll, organisation och utveckling

Utbildningen ska vila på vetenskaplig eller konstnärlig grund och på beprövad erfarenhet. Ämnesansvarig lärare ansvarar för ämnets innehåll, organisation och utveckling vid Högskolan.

Följande aspekter ska genomgående beaktas av den ämnesansvarige läraren:

- anknytning till forskning och beprövad erfarenhet
- användbarhet för arbetsmarknaden
- digitalisering för hållbar utveckling
- internationalisering
- jämställdhet och lika villkor
- samverkan med det omgivande samhället

I arbetet med nämnda aspekter ska relevanta styrdokument beaktas. Vidare ska arbetet ske i samråd och samverkan med de funktioner som har särskilt ansvar eller samordningsansvar relaterat till aspekterna.

### 3.2 Ämnesdefinition

Ämnesansvarig lärare ansvarar för att ämnet har en relevant ämnesdefinition och att denna är känd i ämnesgruppen<sup>4</sup>.

Vid behov av revidering ska ämnesansvarig lärare utarbeta förslag till och revidering av ämnesdefinitionen, i samråd med ämnesgrupp, avdelningschef och prefekt. Fakultetsnämnden fastställer definitionen.

### 3.3 Kursplaner, kursbeskrivningar, utbildningsplaner och utbildningskommittéer

Ämnesansvarig lärare har ett övergripande kvalitetsansvar för kurserna inom ämnet och eventuella utbildningsprogram där ämnet är huvudområde. Detta innebär att den ämnesansvarige läraren kvalitetsgranskar förslag till nya kurs- och utbildningsplaner, förslag till nya kursbeskrivningar för icke-poänggivande uppdragsutbildning samt förslag till revidering av befintliga kursplaner, kursbeskrivningar och utbildningsplaner. Kurs- och utbildningsplaner ska utformas i enlighet med anvisningar i "Riktlinjer för utformning av kursplan" respektive "Riktlinjer för utformning av utbildningsplan". Utformning av kursbeskrivningar regleras i "Riktlinjer för

---

<sup>4</sup> I ämnesgruppen ingår de lärare som är anställda i och/eller undervisar i ämnet.

uppdragsutbildning”. Den ämnesansvarige läraren initierar normal även förslag till avveckling av kurser, se ”Riktlinjer för avveckling av kurs”.

Beslut om inrättande av kurser, fastställande och revidering av kursplaner och kursbeskrivningar, revidering av utbildningsplaner samt avveckling av kurser fattas i utbildningskommittéer. Ämnesansvarig lärare ingår i en utbildningskommitté med ansvar för att föredra kursplaner och kursbeskrivningar inom ämnet och utbildningsplaner där ämnet är huvudområde. Arbetet i utbildningskommittéer sker i enlighet med särskild uppdragsbeskrivning.

### 3.4 Progression och måluppfyllelse

Ämnesansvarig lärare har ett samlat ansvar för progression och måluppfyllelse inom ämnets kurser. Progressionen, där kunskaper successivt fördjupas och breddas i efterföljande kurser, måste garanteras genom fortlöpande översyn av kursernas innehåll och genomförande. Både ämneskunskaper och generiska färdigheter ska inkluderas i progressionen.

Särskild vikt ska läggas vid säkerställande av att huvudområdets kurser i utbildningsprogrammen – och i vissa fall kurser i övriga ämnen – tillsammans bidrar till att examensordningens mål för aktuella examina uppnås. Programkurserna måste också bidra till att de lokala programmålen uppfylls samt till att ett jämställdhetsperspektiv (se avsnitt 3.1) är integrerat i programmet.

Ämnesansvarig lärares arbete med progression och måluppfyllelse relaterat till kurser i utbildningsprogram sker i nära samverkan med programansvarig lärare. Fördelningen av arbetet kan ske på olika sätt, beroende på utbildningens sammanhang. Faktorer som spelar in är bland annat antal program där ämnet utgör huvudområde och vilken examen programmet leder till<sup>5</sup>.

Som stöd för arbetet med progression och måluppfyllelse i utbildningsprogram finns särskilda målmatriser för koppling mellan examens- och programmål och kurser. Ämnesansvarig lärare har, i linje med som anges ovan, ett övergripande ansvar för innehållet i målmatriser för program som leder en generell examen (där progressionen sker inom huvudområdet). Ansvaret för att en målmatris sammanställs och hålls uppdaterad ligger dock på den programansvarige läraren.

---

<sup>5</sup> I de fall programmet leder till en yrkesexamen har den programansvarige läraren ett utökat ansvar för att programmets kurser sammantaget leder till uppfyllande av examensmålen. Arbetet sker i nära samverkan med de lärare som är ämnesansvariga för programmets kurser.

## **3.5 Uppföljning och utvärdering**

Ämnesansvarig lärare har, tillsammans med programansvariga lärare, en viktig ansvarsroll i arbetet med lokal och nationell uppföljning och utvärdering av utbildning.

### **3.5.1 Kursvärdering**

I uppdraget som ämnesansvarig lärare ingår ett övergripande ansvar för arbetet med kursvärderingar. Ansvaret gäller främst uppföljning av att kursvärderingar görs – och att resultaten beaktas för utvecklingen av ämnet. Arbetet ska utföras i enlighet med ”Riktlinjer för kursvärdering”.

### **3.5.2 Programvärdering**

Ämnesansvarig lärare ansvarar för att resultat från programvärdering där kurser i ämnet ingår beaktas för utveckling av ämnet. Främst gäller detta resultat från värdering av program där ämnet utgör huvudområde. Processen för programutvärdering beskrivs i ”Riktlinjer för programvärdering inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå”.

### **3.5.3 Årlig uppföljning av utbildningsprogram**

Ämnesansvarig lärare ska – för de program där ämnet är huvudområde – aktivt medverka i den årliga uppföljningen av utbildningsprogram. Arbetet görs i samråd med programansvariga lärare som har huvudansvaret för att processer initieras och kontinuerligt genomförs. Uppföljningen sker i enlighet med ”Riktlinjer för årlig uppföljning av utbildningsprogram”.

### **3.5.4 Sexårsuppföljning av ämnen och relaterade utbildningsprogram**

Ämnesansvarig lärare ansvarar – tillsammans med programansvariga lärare i eventuella program där ämnet är huvudområde samt berörd avdelningschef och prefekt – för aktiv medverkan i den uppföljning av ämnen och relaterade utbildningsprogram som fakultetsnämnden genomför i en sexårscykel. Uppföljningen sker i enlighet med ”Riktlinjer för sexårsuppföljning av ämne och relaterade utbildningsprogram inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå”.

### **3.5.5 Nationell utvärdering**

Vid nationell utvärdering av ämnet, kurser inom ämnet eller program där ämnet är huvudområde är den ämnesansvarige läraren normalt kontaktperson och ansvarar för att bedömningsunderlag tas fram.

### **3.6 Förslag om utseende av kursansvarig lärare och examinator**

Ämnesansvarig lärare ansvarar för att förslag om utseende av kursansvarig lärare och examinator tas fram och lämnas till avdelningschefen.

### **3.7 Behörighetsprövning och tillgodoräknande**

Ämnesansvarig lärare ska, på begäran av antagningshandläggare och examenshandläggare, lämna yttranden i ärenden som rör behörighetsprövning och tillgodoräknande, inklusive överklaganden i dessa ärenden. De formella besluten i dessa ärenden fattas av antagningshandläggare och examenshandläggare.

I arbetet med behörighetsprövning och tillgodoräknade ger berörda programansvariga och kursansvariga lärare stöd till ämnesansvarig lärare. Särskilt stöd ges av programansvariga lärare i de ärenden som rör antagning till senare del av program och bedömning av utländsk utbildning.

### **3.8 Informationsförsörjning**

Ämnesansvarig lärare ska - i samråd med högskolebiblioteket – ansvara för att utbudet av litteratur, tidskrifter och databaser inom ämnet kontinuerligt uppdateras. Samråd ska också ske med högskolebiblioteket vid förändringar av utbildnings- och forskningsinriktningar.

### **3.9 Övriga arbetsuppgifter**

I uppdraget som ämnesansvarig lärare ingår även att:

- vara ett stöd för prefekt och avdelningschef gällande utbildningens koppling till institutionens verksamhetsplan
- vara ett stöd till avdelningschef vid övergripande planering av ämnets kompetensförsörjning, bemanning och ekonomi (vilket inkluderar planering av vilka kurser som ska erbjudas respektive termin)

- delta i rekryteringsgruppens arbete, vid anställning av lärare inom ämnesgruppen<sup>6</sup>
- ansvara för att anskaffning och underhåll av särskild infrastruktur beaktas i budgetarbetet (om sådan krävs för utbildningen i ämnet)
- ge stöd för den information om och marknadsföring av ämnet som genomförs av avdelningen för marknadsföring och kommunikation
- attestera resultat i Ladok<sup>7</sup>, som ersättare för examinator (i undantagsfall)
- medverka i olika arbetsgrupper eller utföra andra uppgifter, på uppdrag av fakultetsnämnd, prefekt eller avdelningschef

## 4 Dokumentet gäller från

Dokumentet gäller från 2022-03-09 och ersätter uppdragsbeskrivning från 2019-11-13 (dnr HS 2019/847).

---

<sup>6</sup> Om flera ämnesansvariga lärare finns inom ämnet (för både grundnivå och avancerad nivå samt forskarnivå) deltar normalt en av de ämnesansvariga lärarna.

<sup>7</sup> Ladok är ett nationellt system som ger universitet och högskolor stöd i de olika studieadministrativa processerna.