



HÖGSKOLAN  
I SKÖVDE

Fakultetsnämnden

UPPDRAGSBESKRIVNING

2019-11-13

Dnr HS 2019/850

## Examinator inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå

### 1 Allmänt

Vid Högskolan i Skövde (Högskolan) ska det finnas en examinator för varje kurs på grundnivå och avancerad nivå.

Examinator är den lärare som av Högskolan särskilt utsetts att examinera en kurs. Vid sidan av examinatorn kan det även finnas andra examinerande lärare som ansvarar för arbetet med att formulera och bedöma examinationsuppgifter. Examinator är dock huvudansvarig för kursens examination och beslutar om betygssättning av såväl de olika examinationsmomenten som hela kursens slutbetyg.

Vid kurs som utgörs av examensarbete kan flera examinatore utses. Studenterna inom kursen kan då ha olika examinatore. I dessa fall är det viktigt att ett nära samarbete sker mellan examinerarna så att bedömningen av studenterna sker på lika villkor.

Examination innebär myndighetsutövning mot en enskild person. Någon möjlighet att delegera myndighetsutövning till en organisation utanför myndigheten finns inte. Examinator måste därför vara en del av myndigheten och vara knuten till denna genom en läraranställning vid Högskolan.

Examinator utses av avdelningschef, på förslag av ämnesföreträdare eller ämnesansvarig lärare.

### 2 Kompetens

En examinator ska vara väl förtrogen med kursens ämnesmässiga innehåll.

Kompetensmässigt ska en examinator för en kurs på grundnivå ha minst magisterexamen (eller motsvarande kompetens). Examinatore för examensarbeten på grundnivå ska normalt ha doktorsexamen (eller motsvarande kompetens).

Examinator för en kurs på avancerad nivå bör ha minst doktorsexamen (eller motsvarande kompetens). Examinatore för examensarbeten på avancerad nivå bör ha minst docentkompetens.

Examinator ska vara väl förtrogen med, och tillämpa, nationellt och lokalt regelverk för högskoleutbildning. Examinators ansvar och arbetsuppgifter relaterar i hög grad till *Riktlinjer för examination inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå*.

För vissa av de områden och arbetsuppgifter som beskrivs i detta dokument har Högskolans verksamhetsstöd utformat särskilda anvisningar, tidsplaner, blanketter etc. Dessa dokument ingår som en del i det lokala regelverket.

### 3 Ansvar och arbetsuppgifter

Nedan anges ansvar och arbetsuppgifter för examinator. Ansvaret och arbetsuppgifterna innebär att examinator – under fakultetsnämnd, prefekt och avdelningschef, ämnesföreträdare eller ämnesansvarig lärare och i samråd med kursansvarig lärare och (vid programkurs) berörda programansvariga lärare – har ett tydligt ansvar för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av kursen.

#### 3.1 Examination och betygskriterier

Examinator ansvarar – i samråd med kursansvarig lärare – för planering och genomförande av examinationen inom en kurs, inklusive utformning av betygskriterier. Som framgår ovan har examinator huvudansvar för den del av examinationen som rör betygsättning av examinationsmomenten och kursen.

Examinator attesterar resultat från varje examinationsmoment i Ladok<sup>1</sup> efter att kursansvarig lärare har rapporterat och klarmarkerat momentet. Examinator attesterar även studenternas slutbetyg för kursen efter att kursansvarig lärare har rapporterat och klarmarkerat slutbetyget.

Kursansvarig lärare kan delegera rapportering och klarmarkering av resultat till annan/andra lärare. Klarmarkeringen kan dock inte delegeras till examinator då det finns ett krav på medverkan av två lärare vid examination. Kravet beskrivs mer ingående i *Riktlinjer för examination inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå*.

Vad gäller attesteringen i Ladok kan examinator, i undantagsfall, ersättas av i första hand ämnesföreträdare eller ämnesansvarig lärare, i andra hand avdelningschef.

Vid slutet av året gäller en särskild tidsram för rapportering och attestering av resultat i Ladok. För att möjliggöra sammanställning av myndighetens årsredovisning måste samtliga resultat för ett budgetår (kalenderår) rapporteras och attesteras senast den 14 januari efterföljande år. Examinator ansvarar – tillsammans med kursansvarig lärare – för att denna särskilda tidsram hålls. Mer information om rutinerna för rapportering och attestering vid årets slut finns i *Riktlinjer för examination inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå*.

Då examinator är den som utför myndighetsutövningen mot den enskilde studenten (betygsättningen) är examinatorns uppgift en mycket viktig del av kvalitetssäkringen av kursen. För att kunna utöva sitt ansvar för examinationen måste examinator vara väl förtrogen med – och även kunna påverka – kursens innehåll, uppläggning, progression och mål.

#### 3.2 Stödåtgärder för studenter med funktionsnedsättning

Alla lärare har ett ansvar för att undervisningen generellt bedrivs på ett sätt som är tillgängligt och inkluderande för studenter med funktionsnedsättning. Examinator har – tillsammans med kursansvarig lärare – ett särskilt ansvar som innebär att hen ska

---

<sup>1</sup> Ladok är ett nationellt system som ger universitet och högskolor stöd i de olika studieadministrativa processerna.

avgöra om de stödåtgärder som rekommenderas av samordnaren för studenter med funktionsnedsättning kan genomföras i relation till gällande kursplan.

Uppgifter och ansvar som rör arbetet med att underlätta studiesituationen för studenter med funktionsnedsättning beskrivs mer detaljerat i *Anvisningar för särskilt pedagogiskt stöd vid funktionsnedsättning*.

### **3.3 Återkoppling efter examination**

Examinator ansvarar för att återkoppling sker till studenterna efter examinationen, se *Riktlinjer för examination inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå*.

### **3.4 Registrering och publicering av examensarbeten i DiVA**

Examinator för kurs som utgörs av examensarbete ansvarar, tillsammans med berörd student och högskolebiblioteket, för registrering och publicering av examensarbetet i DiVA<sup>2</sup>. Från DiVA förs examensarbetet sedan över till Högskolans e-arkiv<sup>3</sup>. Arkivering sker endast på detta sätt.

Processen för registrering, publicering och arkivering beskrivs mer ingående i *Riktlinjer för examensarbeten*.

### **3.5 Rättelse och omprövning**

Examinator ansvarar för rättelse och omprövning av betyg, se *Riktlinjer för examination inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå*.

### **3.6 Hantering av misstänkt fusk**

Examinator ansvarar för hantering och utredning av misstänkt fusk vid examination som inte utgörs av salstentamen<sup>4</sup>. Handläggningen av dessa ärenden – som sker i samråd med berörda lärare och avdelningschef – beskrivs i *Riktlinjer för hantering av misstänkt fusk vid examination*.

### **3.7 Övriga arbetsuppgifter**

I uppdraget som examinator ingår även att:

- ge kursansvarig lärare stöd i arbetet med att formulera och revidera kursplanen, inklusive i frågor som rör kurslitteratur
- besvara examinationsrelaterade frågor från studenterna (i samråd med kursansvarig lärare)

## **4 Ikraftträdande**

Uppdragsbeskrivningen träder i kraft 2019-11-13. Den ersätter uppdragsbeskrivning från februari 2016 (dnr HS 2015/936).

---

<sup>2</sup> DiVA (digitala vetenskapliga arkivet) är en registrerings- och publiceringsplattform för forskningspublikationer och studentuppsatser som används av flertalet lärosäten i Sverige.

<sup>3</sup> Högskolans e-arkiv är under uppbyggnad.

<sup>4</sup> Vid salstentamen ansvarar Högskolans tentamensadministration för hantering och utredning.