HÖGSKOLAN I SKÖVDE

Uppdragsbeskrivning för utbildningskommittéer

Denna uppdragsbeskrivning har fastställts av fakultetsnämnden 2026-06-17 och gäller från 2026-08-31.

Dnr HS 2026/318

Innehåll

1 Allmänt 3
2 Utbildningskommittéernas sammansättning 3
3 Uppdrag 3
3.1 Föredragande 4
4 Dokumentet gäller från 4

1 Allmänt

Vid varje institution på Högskolan i Skövde (Högskolan) ska det finnas en utbildningskommitté. I utbildningskommittéerna behandlas ärenden inom utbildning på grundnivå, avancerad nivå, forskarnivå samt behörighetsgivande utbildning och icke poänggivande uppdragsutbildning.

Utbildningskommittéerna har ett särskilt ansvar för kvalitetssäkring av kursplaner och kursbeskrivningar för ämnen som är knutna till institutionen samt utbildningsplaner för de program som institutionen ger. Ämnet högskolepedagogik, som inte tillhör en institution, ingår i utbildningskommittén för hälsovetenskaper. Utbildningskommittéerna arbetar på delegation av Fakultetsnämnden. Arbetet ska ske i enlighet med nationellt och lokalt regelverk samt verksamhetens mål och strategier.

2 Utbildningskommittéernas sammansättning

Varje utbildningskommitté ska bestå av följande ledamöter:

- alla ämnesansvariga lärare för ingående huvudområden
- två programansvariga lärare
- en studentledamot

Utbildningskommittéerna ska ha en minsta storlek om fem ledamöter och en största storlek om nio ledamöter. Minst hälften av ledamöterna ska ha avlagt doktorsexamen. Vid behov kan ämnesansvariga lärare från övriga ämnen[1] eller fler programansvariga lärare ingå som ledamöter i en utbildningskommitté.

Ledamöter som är programansvariga lärare eller ämnesansvariga lärare från övriga ämnen samt ordförande och vice ordförande utses av fakultetsnämnden på förslag av prefekt. Ledamöter som är studentrepresentanter utses av Studentkåren.

Utbildningskommittéerna är beslutsföra när minst hälften av ledamöterna är närvarande, bland dem ordförande eller vice ordförande.

3 Uppdrag

I utbildningskommittéernas uppdrag ingår, på delegation från fakultetsnämnden följande uppgifter:

- inrättande av kurser

[1] Ämnen som inte är huvudområden på grundnivå eller avancerad nivå samt ämnen på forskarnivå.

- fastställande av kursplaner
- fastställande av kursbeskrivningar
- avveckling av kurser samt
- ändringar som är av mindre omfattning i utbildningsplaner

Fakultetsnämnden beslutar själv om fastställande av nya utbildningsplaner. Vid omfattande revidering av utbildningsprogrammet, som innebär avsevärda förändringar i innehåll och progression, ska reviderad utbildningsplan åter beslutas av fakultetsnämnden.

Handläggarstöd till utbildningskommittéerna ges av verksamhetsstödet.

3.1 Föredragande

Föredragande bör vara den som är mest insatt i ärendet. Det innebär att föredragande för kurser, kursplaner och kursbeskrivningar bör vara ämnesansvarig lärare för det ämne kursen är primärklassificerad i. Föredragande för utbildningsplan bör vara programansvarig lärare för berört utbildningsprogram. Föredragande som inte är ledamot i en utbildningskommitté kallas till mötet för föredragning av sina punkter. En doktorandrepresentant ska ges möjlighet att bli adjungerad till de mötespunkter som behandlar kurser och kursplaner på forskarnivå.

4 Dokumentet gäller från

Dokumentet gäller från 2026-08-31 och ersätter Uppdragsbeskrivning för utbildningskommittéer – för grundnivå, avancerad nivå samt behörighetsgivande och icke poänggivande utbildning (dnr HS 2025/578) samt Uppdragsbeskrivning för utbildningskommitté – för forskarnivå (Dnr HS 2025/576).