

## Utnämning till docent vid Högskolan i Skövde

### 1 Inledning

Den som har doktorsexamen, eller motsvarande vetenskaplig eller konstnärlig kompetens, och som därutöver uppfyller angivna vetenskapliga och pedagogiska kriterier, kan ansöka om att bli utnämnd till docent vid Högskolan i Skövde (Högskolan).

Docent är ingen anställningsform och förändrar inte personens läraranställning. Docenttiteln innebär en kvalitetsmärkning av individens vetenskapliga och pedagogiska kompetens. Normalt krävs minst docentkompetens för att huvudhandleda forskarstuderande, sitta med i betygsnämnder, fungera som sakkunnig, verka som opponenter vid disputationer o.s.v. Det är därför ett viktigt steg på den akademiska meriteringsvägen.

Docent utnämns normalt inom det ämne som personen är anställd. Ämnet (huvudområde eller resursämne) ska vara inrättat vid Högskolan. I de fall där sökande inte är anställd vid Högskolan ska ett inledande samråd hållas med en professor i det aktuella ämnet innan meriteringsprocessen påbörjas. En person som är docent vid ett annat lärosäte utses normalt inte till docent vid Högskolan i samma ämne.

Efter det att utlåtande från två sakkunniga granskare har inkommit och en rekommendation från rådet för docentprovning (RDP) har avgetts beslutar fakultetsnämnden om utnämning till docent. Beslut om utnämning till docent kan inte överklagas.

### 2 Nyttan för Högskolan

Docentmeriterade lärare innebär en stor tillgång för Högskolan då dessa förväntas aktivt bidra med att utveckla kvaliteten på forsknings- och undervisningsverksamheten vid högskolan. Docentmeriterade lärare har mer erfarenhet och högre potential att söka och få forskningsmedel. Detta innebär en fortsatt utveckling för Högskolan som helhet genom nya publikationer, ytterligare doktorandtjänster, stöd för meritering för kollegor, utvidgade nätverk, ökad samverkan o.s.v.

I de fall där sökande inte är anställd vid Högskolan ska institutionen lämna ett nyttointyg. Det innebär ett utlåtande där nyttan för institutionen med en docentmeritering inom ämnet motiverar utnämningen.

Att bli utnämnd till docent innebär utöver den individuella meriteringen att Högskolan förväntar sig ett ökat ansvarstagande inom ämnesområdet och för Högskolan. Docenten förväntas, genom sin akademiska eller konstnärliga erfarenhet, i högre grad bidra till att goda forskningsmiljöer byggs upp och utvecklas vid Högskolan.

Det innebär att Högskolan förväntar sig att docenten bedriver fortsatt forskning samt aktivt medverkar till att forskningsförankra utbildningen på grundnivå, avancerad nivå och forskningsnivå. Vidare förväntas docenter vara beredda att åta sig uppdrag av både administrativ och akademisk karaktär som motsvarar kompetensnivån.

Det senare kan innebära att leda nämnder, råd och liknande organ, att ansvara för utvärderingar och utredningar eller att som representant för Högskolan och forskningen delta aktivt i offentliga sammanhang.

Det är alltså av intresse för högskolan att disputerade lärare successivt meriterar sig så att de kan erhålla denna titel.

### **3 Meriteringskrav**

Vid prövning av docentkompetens ska både vetenskapliga, alternativt konstnärliga, och pedagogiska meriter bedömas. Av dessa tillmäts de vetenskapliga/konstnärliga meriterna störst betydelse. Lika stor omsorg ska ägnas prövningen av den vetenskapliga/konstnärliga skickligheten som prövningen av den pedagogiska skickligheten.

#### **3.1 Vetenskaplig skicklighet**

Den sökande ska vara erfaren inom sitt ämnesområde, ha visat självständig förmåga till forskning och utöver doktorsexamen ha förvärvat betydligt högre kompetens, d.v.s. i väsentlig grad tillägnat sig fördjupade och breddade ämneskunskaper utöver det som krävs för doktorsexamen.

Utöver avhandlingsarbetet ska ett tillräckligt stort vetenskapligt arbete ha genomförts efter doktorsexamen, normalt omfattande minst tre års heltidsverksamhet inom forskning, inom eller utom Högskolan. Ett riktmärke kan vara en publiceringsvolym motsvarande minst en doktorsavhandling, utöver och efter avhandlingsarbetet. Hänsyn ska tas till rådande tradition inom respektive ämnesområde. Åberopade arbeten ska vara publicerade eller accepterade för publicering i internationella vetenskapliga fora.

I den vetenskapliga meriteringen ska hög kvalitet, nytänkande, god framställningsförmåga och dokumenterad självständighet eftersträvas. Ansökan ska tydligt visa sökandes

- självständiga, metodiska och teoretiska kunskap
- medvetenhet om olika vetenskapliga ansatser
- kreativa, analytiska och kritiskt prövande förmåga
- förmåga till nytänkande och självständighet i förhållande till tidigare forskning
- förmåga att förmedla forskningsresultat

### 3.2 Konstnärlig skicklighet

För sökande som på konstnärlig grund vill meritera sig som docent gäller att den konstnärliga skickligheten ska vara på hög professionell nivå. Utöver den konstnärliga produktionen som låg till grund för bedömningen som konstnärlig lektor ska fortsatt konstnärlig verksamhet redovisas. Detta i en omfattning som motsvarar ytterligare en gång vad som krävs för kompetensnivån för konstnärlig lektor.

Verksamheten ska kunna visa på fortsatt konstnärlig utveckling och en representation i för ämnesområdet väl renommerade fora. Konstnärlig skicklighet visas till exempel genom

- egna konstnärliga produktioner och verk
- publiceringar (fackpress, populärvetenskap, etc.) i konstnärligt relevanta ämnen
- kommersiella inspelningar
- dokumenterade inspelningar av konserter
- bilddokumentation av verk, produktioner och utställningar
- konsertprogram, utställningskataloger och liknande
- recensioner
- engagemang och uppdrag vid konstnärliga institutioner, festivaler och liknande
- formgivningsuppdrag
- konstnärligt utvecklingsarbete

### 3.3 Pedagogisk skicklighet

Den sökande ska bedömas ha förmåga att handleda forskarstuderande till doktorsexamen. Detta kan visas genom framgångsrik handledning av forskarstuderande eller motsvarande framgångsrik verksamhet som biträdande handledare. Även framgångsrik handledning av master- och magisterarbeten kan användas som en indikator för att bedöma den sökandes förutsättningar för att fungera som handledare för forskarstuderande.

För att kunna meritera sig som docent ska sökande ha avklarat högskolepedagogisk utbildning om minst 15 högskolepoäng eller motsvarande. Dessutom ska den sökande ha avklarat utbildning i handledning på forskarnivå. Meriterande är även läromedelsframställning, kursledning och kursadministration.

Pedagogisk verksamhet i en akademisk miljö är det som ska ligga till grund för prövningen. Den pedagogiska skickligheten ska påvisas dels genom en skriftlig reflektion av den egna pedagogiska grundsynen, dels genom dokumentation som styrker den pedagogiska skickligheten i undervisning på olika nivåer, inklusive forskarnivå.

Ett riktmärke till sakkunniga är att en sökande bör kunna redovisa en pedagogisk erfarenhet motsvarande ett års undervisning på heltid, innefattande planering och genomförande av undervisning samt examination, för att kunna bedömas vara behörig som docent vid Högskolan.

### 3.4 Övriga meriter

Övriga meriter som bör beaktas i samband med prövningen är dokumenterat god samarbetsförmåga såväl inom den akademiska världen som med externa parter inom näringsliv och offentlig verksamhet. Likaså är akademiska ledningsuppdrag och andra typer

av uppdrag meriterande för den sökande. Även medlemskap i nationella och internationella organisationer av värde för det akademiska eller konstnärliga området kan vara meriterande.

## **4 Ansökningsprocess**

### **4.1 Inledande kontakter**

Vid ansökan om att bli utnämnd till docent bör ordförande i rådet för docentprovning (RDP) kontaktas i ett tidigt skede. Rådet kan vara behjälpligt vid kontakter med en ämneskunnig inom området för en preliminär bedömning av den sökandes meriter innan en formell ansökan utformas. Information om rådets sammansättning samt kontaktuppgifter finns på högskolans webbsida samt på medarbetarportalen.

I de fall där sökande inte är anställd vid Högskolan ska institutionen lämna ett nyttointyg. Det innebär ett utlåtande där nyttan för institutionen med en docentmeritering inom ämnet motiverar utnämningen.

### **4.2 Formell ansökan**

Den formella ansökan benämns ”Ansökan om utnämning till docent” och ställs till fakultetsnämnden vid Högskolan i Skövde. Ansökan, inklusive bilagor, skickas elektroniskt till sekreteraren i rådet för docentprovning.

Följande ska bifogas ansökan:

- en kortfattad redogörelse för den sökandes vetenskapliga/konstnärliga verksamhet (max 3 A4 sidor)
- en beskrivning av den pedagogiska grundsynen och en kortfattad redogörelse för den sökandes pedagogiska verksamhet (max 3 A4-sidor)
- en kortfattad beskrivning av övriga meriter (max 2 A4-sidor)
- en styrkt förteckning över pedagogiska meriter
- en styrkt förteckning över vetenskapliga/konstnärliga arbeten
- de publikationer/dokumentationer sökande vill åberopa
- nyttoutlåtande från institutionen (för sökande som inte är anställda vid Högskolan)

I specifikationen av de vetenskapliga/konstnärliga arbetena ska den sökande särskilt markera de arbeten som den sökande anser vara av särskilt vetenskapligt/konstnärligt intresse. Av dessa ska två vara publicerade/offentliggjorda inom en tvåårsperiod före ansökningsdatum.

Om någon av publikationerna som inte ingår i avhandlingsarbetet har flera författare ska den egna insatsen i arbetet kortfattat preciseras och kommenteras. Detsamma gäller konstnärligt arbete med flera upphovsmän eller medverkande. Vid publikationer med fler än en författare ska även anges enligt vilken princip författarnamnen är listade (efter omfattning av enskilda bidrag till helheten, alfabetisk ordning, varannan gång först nämnd, mest senior kollega står sist, etc.).

Meritförteckningen ska även innehålla vad den sökande i övrigt vill ska beaktas vid en provning av docentkompetens.

Ansökningshandlingarna ska vara väl strukturerade och numrerade. Som stöd för utformningen av ansökan finns en checklista för redovisning av meriter som bilaga till riktlinjerna samt *Högskolans meritportfölj för anställning och befordran*.

## 5 Utseende av sakkunniga

Beslut om att ansökan ska beredas vidare, det vill säga granskas av sakkunniga, fattas av rådet för docentprovning efter delegation från fakultetsnämnden. Likaså fattar rådet beslut om utseende av sakkunniga efter delegation från fakultetsnämnden.

Sakkunniga bör företrädesvis vara knutna till ett svenskt lärosäte. Om särskilda skäl föreligger kan utländska sakkunniga anlitas.

Inför beslut om att ansökan ska granskas av sakkunniga bör RDP samråda med en professor i ämnet eller i ett närliggande ämne. Företrädesvis bör det vara en professor i ämnet vid Högskolan, men om det inte finns, eller om särskilda skäl föreligger ska samråd ske med extern professor i ämnet vid ett annat lärosäte i Sverige. Om RDP anser att ansökan är bristfällig returneras ansökan till den sökande för komplettering innan beslut om sakkunniggranskning fattas. Om rådet finner att ansökan innehåller allvarliga brister eller om meriteringen bedöms som otillräcklig avslås begäran om att bli sakkunnigprövad.

Förslag på sakkunniga lämnas av berörd ämnesföreträdare (motsvarande) med stöd av professor i ämnet. Om särskilda skäl föreligger kan förslag på sakkunniga lämnas av avdelningschef eller prefekt, med stöd av professor i ämnet. Se även Högskolans riktlinjer för utseende av sakkunniga för vägledning.

Vid bedömning av ansökan om docentmeritering bör sakkunniga vara professorskompetenta och tillhöra ett annat lärosäte. Om inte särskilda skäl föreligger ska en man och en kvinna föreslås som sakkunniga bedömare. Berörd institution står för sakkunnigarvode och övriga kostnader.

Efter samråd med ordförande i RDP kontaktar ämnesföreträdaren (motsvarande) de föreslagna sakkunniga och diskuterar en tidsram för arbetet. Tidsåtgången ska normalt inte vara mer än tre månader men får anpassas efter förutsättningarna i det enskilda fallet. Ämnesföreträdare (motsvarande) ska i samband med framtagning av förslag till sakkunniga också förvissa sig om att sakkunniga inte är jäviga och inkomma med en undertecknad jävsutredning per sakkunnig (jfr Förvaltningslagen, §§ 11-12). Jävsutredningsdokumentet ingår i *Checklista för förslag av sakkunniga vid bedömning av docentansökan* och finns tillgänglig på RDPs webbsida och på medarbetarportalen. Ämnesföreträdare (motsvarande) lämnar ifyllt och underskriven checklista till sekreterare i RDP som underlag till beslut om sakkunniga.

## 6 Utformning av sakkunnigytrande

Sakkunnigs yttrande ska utmynna i ett klart och tydligt ställningstagande om den sökande bör utnännas till docent eller ej. Yttrandet bör omfatta 3-5 A4-sidor och ta upp aspekter på ansökan enligt nedan.

## **6.1 Granskning av vetenskaplig/konstnärlig skicklighet**

Yttrandet ska innehålla en utförlig redovisning och kritisk granskning av den sökandes vetenskapliga/konstnärliga produktion med tydliga hänvisningar till de åberopade arbetena. Baserat på den kritiska granskningen ska en översikt presenteras över den sökandes forskning/konstnärliga produktion och hur denna utvecklats efter doktorsexamen/bedömningen för konstnärlig lektor.

De viktigaste resultaten ska omnämnas och betydelsen av dessa ska bedömas i relation till den internationella utvecklingen inom ämnesområdet. Det är väsentligt att både starka och svaga sidor i den sökandes meritering belyses så att de grunder som den sakkunniges rekommendation bygger på tydligt framgår. Kriterier för bedömning av ansökan framgår av punkt 3.1 respektive 3.2.

I det fall där den sakkunnige inte finner grund för att tillstyrka ansökan är det angeläget att tydliggöra de brister som ligger till grund för ställningstagandet.

## **6.2 Granskning av pedagogisk skicklighet**

Yttrandet ska innehålla en redovisning och kritisk granskning av huvuddragen i den sökandes pedagogiska meritering. Yttrandena ska även innehålla en översikt över den sökandes pedagogiska verksamhet och hur denna har utvecklats. Kriterier att beakta framgår av punkt 3.3

## **6.3 Övrig meritering**

Yttrandet ska även innehålla en kort reflektion över den sökandes övriga meritering, vilken kan ge en uppfattning om den sökandes förmåga till kontaktskapande, samverkan och ansvarstagande.

## **7 Förslag till beslut**

RDP väger samman och tar ställning till ansökan samt de sakkunnigas yttranden. Till hjälp i beredningen kan RDP samråda med fakultetsnämnden eller ämneskunnig i området. Rådet föreslår fakultetsnämnden att utnämna sökande till docent alternativt att avslå ansökan. Yttrandena från sakkunniga ska lämnas som underlag till beslutet.

## **8 Beslut om utnämning av docent**

Beslut om utnämning av docent fattas av fakultetsnämnden vid Högskolan i Skövde. Beslutet kan inte överklagas. Den som under processen har återtagit sin ansökan eller fått avslag kan meritera sig ytterligare och återkomma med en förnyad ansökan vid ett senare tillfälle.

## **9 Ikraftträdande**

Dessa riktlinjer träder i kraft 2017-03-28 och ersätter tidigare Riktlinjer för utnämning till docent vid Högskolan i Skövde från 2015-09-22 (dnr HS 2015/672). Information enligt § 19 Lag om medbestämmande i arbetslivet har genomförts 2017-03-17.



HÖGSKOLAN  
I SKÖVDE

Rektor

Bilaga

## Checklista för redovisning av meriter vid docentprövning

### Allmän information

#### Kort CV

- Namn, personnummer, hemadress, arbetsadress, telefonnummer, e-postadress/er
- Utbildningar/examina
- Anställningshistorik

#### Kort beskrivning av forskningsinriktning och vetenskapliga/konstnärliga meriter (max 3 A4-sidor)

- Generell överblick
- Kort beskrivning av avhandlingen
- Kort beskrivning av forskningen/konstnärlig verksamhet efter avhandlingen och dess bidrag och betydelse
- Erfarenhet av handledning på forskarnivå och medverkan i forskarutbildning
- Kort beskrivning av framtida planer för forskningen/konstnärligt utvecklingsarbete

#### Kort beskrivning av undervisningserfarenheten (max 3 A4-sidor)

- Redogörelse för pedagogisk grundsyn
- Samlad erfarenhet av undervisning på avancerad nivå och forskarutbildningsnivå (inklusive handledning av forskarstuderande, master- och magisterstudenter)
- Redogörelse och bedömning av egen pedagogisk skicklighet
- Ev. erfarenhet av pedagogiskt utvecklingsarbete (kursplanering, läromedel, studiematerial, kompendier, etc.)
- Reflektion kring framtida utvecklingsplaner för undervisning

#### Kort beskrivning av övriga meriter (max 2 A4-sidor)

- Beskriv kortfattat meriter utöver den vetenskapliga och pedagogiska verksamheten. Det kan vara akademiskt ledarskap, samordningsansvar inom eller utom akademien, engagemang som talare, anlitad som expert, ledamotskap i redaktionskommittéer och liknande.

### Bilagor

Bilagor till ansökan struktureras enligt *Högskolans meritportfölj för anställning och befordran*.