

Studierektor för utbildning på forskarnivå i samarbete med andra lärosäten

1 Allmänt

När forskarutbildning bedrivs inom ett ämne där Högskolan i Skövde (Högskolan) saknar egen examensrätt, är den forskarstuderande antagen vid ett annat lärosäte som har examenstillstånd för utbildning på forskarnivå inom detta ämne.

Högskolan arbetar aktivt med att skapa en excellent lärmiljö och har som vision att vara ett undervisande och forskande lärosäte där lärare och forskarstuderande ska ha möjlighet att utvecklas till både goda pedagoger och skickliga forskare. Vid Högskolan finns olika resurser som ska ge administrativt stöd för forskarutbildningen i syfte att säkerställa rättssäkerheten och en god kvalitet. Studierektorn ska utgöra ett sådant stöd för såväl forskarstuderande som handledare i alla frågor som rör utbildningen på forskarnivå.

2 Kompetens

Studierektor för utbildning på forskarnivå bör ha docentkompetens samt erfarenhet av handledning inom utbildning på forskarnivå.

3 Ansvar och arbetsuppgifter

Ansvar och uppgifter för uppdraget som studierektor för utbildning på forskarnivå i samarbete med andra lärosäten framgår nedan.

Studierektor ska

- initiera och genomföra uppföljnings- och planeringssamtal med den forskarstuderande. Samtal skall hållas varje termin. Vid mötet ska utgångspunkten vara den uppdaterade individuella studieplanen (eller motsvarande dokumentation, om den forskarstuderande är antagen vid utländskt lärosäte). Mötet dokumenteras av studierektor. Den forskarstuderandes handledare deltar vid ett av de två årliga mötena. Om det finns en väl fungerande uppföljnings- och planeringsverksamhet vid

det andra lärosätet kan en förenklad procedur tillämpas. Vid risk för försening av examen ska studierektorn informera dekanen samt berörd avdelningschef.

- i samverkan med övriga studierektorer vid Högskolan ansvara för att en årlig uppföljning av forskarutbildningen gör genom enkät till forskarstuderande och handledare (lokal doktorandspegel) liksom analys och sammanställning av dess utfall.
- informera nya forskarstuderande om forskarutbildningen som berör den forskarstuderandes situation vid Högskolan i Skövde.
- ansvara för information om planerade forskarutbildningskurser vid Högskolan i Skövde.
- säkerställa att kontakt med det lärosäte som är huvudman för den forskarstuderandes utbildning upprätthålls.
- via den individuella studieplanen bevaka uppflyttning i lönestegen för forskarstuderande samt kontrollera att kraven för uppflyttning är uppfyllda.
- vid behov bistå forskarstuderande och/eller handledare vid uppkomna konflikter inom utbildningssituationen.

4 Jäv

I fall av jäv ska annan studierektor ersätta. Mer information om tillämpning av jävsregler finns i Högskolans styrdokument *Riktlinjer om jäv* (HS 2015/906).

5 Ikraftträdande

Uppdragsbeskrivningen träder i kraft 2016-10-01. Den ersätter uppdragsbeskrivning från 2011-04-05 (HS 2011/116-19).