

## Ämnesföreträdare inom utbildning på forskarnivå

### 1 Allmänt

Vid Högskolan i Skövde (Högskolan) ska det finnas en ämnesföreträdare för varje ämne på forskarnivå. Ämnesföreträdaren utses av fakultetsnämnden, på förslag av berörda prefekter.

Om fakultetsnämnden eller berörda institutionerna inrättar ett beredande organ inom utbildning på forskarnivå genomförs ämnesföreträdarens uppdrag i nära samverkan med detta organ. Där så är relevant ska ämnesföreträdaren inom utbildning på forskarnivå även samråda med ämnesföreträdare inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

### 2 Kompetens

Ämnesföreträdaren ska vara väl förtrogen med forskningen som är relevant för ämnet och kompetensmässigt minst vara docent (eller ha motsvarande kompetens). Därutöver ska ämnesföreträdaren vara väl förtrogen med, och tillämpa, nationellt och lokalt regelverk för forskarutbildning. För vissa av de områden och arbetsuppgifter som beskrivs i detta dokument har verksamhetsstödet utformat särskilda anvisningar, tidplaner, blanketter etc. Dessa dokument ingår som en del i det lokala regelverket.

### 3 Ansvar och arbetsuppgifter

Nedan anges ansvar och arbetsuppgifter för ämnesföreträdaren.

#### 3.1 Kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling

Utbildning på forskarnivå ska vara en integrerad del av forskningsmiljön, där ämnet har sin vetenskapliga hemvist.

Ämnesföreträdaren ska – under fakultetsnämnd, prefekt och avdelningschef – ansvara för ämnets innehåll, progression, organisation och utveckling vid Högskolan. Detta innebär att ämnesföreträdaren har ansvar för att fortlöpande driva arbetet med kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av utbildning inom ämnet.

Högskolans arbete mot en excellent lärmiljö inbegriper bland annat att följande aspekter genomgående ska beaktas:

- användbarhet för arbetsmarknaden
- bildning
- hållbar utveckling
- internationalisering
- jämställdhet och mångfald
- samverkan med det omgivande samhället

En förutsättning för att kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling sker inom ämnet är att ett aktivt kvalitetsarbete sker i forskarutbildningsmiljön<sup>1</sup> där ämnesföreträdaren har en central roll.

### **3.2 Kursplaner och individuella studieplaner**

Ämnesföreträdaren har ett övergripande kvalitetsansvar för kurserna inom ämnet. Detta innebär att ämnesföreträdaren kvalitetsgranskar nya kursplaner och reviderar befintliga kursplaner, mallen för individuell studieplan samt underlag för säkring av examensmål. Kursplaner ska utformas och handläggas i enlighet med anvisningar i relevanta styrdokument och delegationsordningar.

### **3.3 Progression och måluppfyllelse**

Progressionen inom ämnet måste garanteras genom fortlöpande översyn av utbildningens innehåll och genomförande. Särskild vikt ska läggas vid säkerställande av att kurser bidrar till att examensordningens mål för aktuella examina uppnås. Som stöd för arbetet med progression och måluppfyllelse finns särskilda matriser för koppling mellan examensmål och kurser som är en del av den individuella studieplanen.

### **3.4 Utvärdering**

Ämnesföreträdaren har en viktig ansvarsroll i arbetet med lokala och nationella utvärderingar av utbildning på forskarnivå. Vid dessa utvärderingar är ämnesföreträdaren normalt kontaktperson och tar initiativ till och leder arbetet med att ta fram bedömningsunderlag.

I ämnesföreträdarens uppdrag ingår även ett övergripande ansvar för arbetet med kursutvärderingar. Ansvaret gäller främst uppföljning av att kursutvärderingar görs – och att resultaten beaktas för utvecklingen av ämnet.

### **3.5 Kompetensförsörjning och uppdrag**

Ämnesföreträdaren ansvarar för att förslag om utseende av kursansvarig lärare och examinator tas fram och lämnas till berörd avdelningschef för beslut av prefekt. Där så är relevant ska samråd även ske med berörda ämnesföreträdare inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

### **3.6 Informationsförsörjning**

---

<sup>1</sup> I forskarutbildningsmiljön ingår forskarstuderande, handledare och de lärare som undervisar i ämnet.

Ämnesföreträdaren ska – i samråd med högskolebiblioteket och berörda ämnesföreträdare på grundnivå och avancerad nivå – ansvara för att utbudet av litteratur, tidskrifter och databaser inom ämnet kontinuerligt uppdateras. Samråd ska också ske med högskolebiblioteket vid förändringar av utbildnings- och forskningsinriktningar.

### **3.7 Övriga arbetsuppgifter**

Andra arbetsuppgifter kan förekomma i enlighet med delegationsordningar.

I uppdraget som ämnesföreträdare ingår även att:

- vara ett stöd för prefekt och avdelningschef gällande utbildningens koppling till institutionens verksamhetsplan
- vara ett stöd till avdelningschef vid övergripande planering av ämnets ekonomi och bemanning
- ansvara för att anskaffning och underhåll av särskild infrastruktur beaktas i budgetarbetet (om sådan krävs för utbildningen i ämnet)
- ge stöd för information och marknadsföring av ämnet, i samråd med avdelningen för forskningsstöd, samverkan och innovation
- underteckna arkivlistor, som ersättare för examinator
- medverka i olika arbetsgrupper eller utföra andra uppgifter kopplade till utbildning inom ämnet, på uppdrag av fakultetsnämnd, prefekt eller avdelningschef.

## **4 Ikraftträdande**

Uppdragsbeskrivningen träder i kraft 2017-06-13.